

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO
Provincia di Parma

CONVENZIONE TRA IL COMUNE
E
L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER

L'anno duemilaquattordici addì ventisei del mese di febbraio
in Montechiarugolo presso il Palazzo Comunale

Fra

Il Comune di Montechiarugolo, che di seguito sarà chiamato Ente Pubblico, partita IVA e codice fiscale n. 00232820340, rappresentato dal Dott. Carla Prati nata a Marcara (MN) il 19.01.1963, responsabile del Settore "Servizi alla persona", la quale agisce nel nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione n. 29/2011;

E

l'associazione AUSER Volontariato Parma - C.F. 92041230340, con sede legale in Parma, Via Spezia 156, regolarmente iscritta nel registro del volontariato, al n. 774, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, Prot. N° SPA710773 - del 23/10/1992 e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal ministero dell'Interno, con Decreto Ministeriale N° 559/C 11933-12000. A (118) del 28/07/1955, rappresentata dal suo Presidente pro-tempore Corrado Rossi, nato a Parma il 16.02.1941, e residente in Parma via Cassio Parmense n. 6/2, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

PREMESSO

- che la legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale n. 12/2005 cogliendo la novità del volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - Attività oggetto della convenzione

L'amministrazione comunale nell'ambito del proprio territorio attiva per l'anno 2014 con l'Organizzazione AUSER il progetto di cui al testo di seguito riportato e che si allega quale parte integrante.

ART. 2 - Descrizione delle attività

L'AUSER si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione secondo le modalità generali ed un programma operativo concordato tra i responsabili della gestione del progetto e il coordinatore di zona di cui all'art. 3.

L'Organizzazione si impegna, per lo svolgimento delle attività del territorio comunale, ad utilizzare i propri soci volontari e prevalentemente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato all'intervento.

ART. 3 - Responsabili dell'attuazione del progetto

I responsabili della gestione del progetto sono:

- per il Comune:
 - il responsabile del Settore "Servizi alla persona" o suo incaricato per le attività educative, assistenziali e culturali;
 - il responsabile del Settore "Lavori pubblici", o suo incaricato, per le attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e comunale di competenza del 4° Settore;
- per l'organizzazione AUSER, il Sig. Vittore Romani .

I responsabili della gestione del progetto, sopra nominati, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

ART. 4 - Requisiti dei volontari

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'AUSER mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrative e di supporto.

L'AUSER garantisce nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione e di ulteriori nuovi servizi deliberati dalla Giunta Comunale.

ART.5 - Copertura assicurativa

L'AUSER garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266.

ART. 6 - Rimborso spese

L'Amministrazione comunale di Montechiarugolo si impegna ad effettuare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per le attività ed il funzionamento dell'associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dagli art. 2 , 4, 5 e 7 della legge quadro 266/91 e dall'art.13 della legge regionale n.12/2005.

Le spese sono così determinate:

A) ONERI DIRETTI

SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività;
- spese sostenute dai volontari per l'espletamento degli interventi realizzati;
- spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività;
- spese per la cura e il decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività;
- spese telefoniche;
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie;
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

- Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari.

B) SPESE GENERALI

QUOTA PARTE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE MEDIANTE QUANTIFICAZIONE DEL 21% DEGLI ONERI DIRETTI.

- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sedi centrali e periferiche, spese di affitto, riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale;
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche;
- spese telefoniche, fax, postali, cancelleria ecc.;
- spese per riunioni di organi associativi e per trasferte;
- spese per acquisto indumenti da utilizzare nell'attività di volontariato;
- spese bancarie e oneri finanziari;
- spese per iniziative pubbliche di solidarietà, costituzione e mantenimento di un fondo per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato.

ART. 7 – Modalità di rimborso

Per l'attuazione dell'intero progetto l'Ente pubblico si impegna ad erogare all'AUSER un rimborso spesa forfetario massimo, relativo all'anno 2014 di Euro 32.700 (trentaduemilasettecento/00) a fronte di un numero di interventi massimo stimato in 7.861.

L'ammontare massimo del rimborso spese, salvo aggiornamento del progetto, non potrà superare la somma complessiva di Euro 32.700 (trentaduemilasettecento/00).

Ove, per qualsiasi motivo, il progetto non potesse essere attuato o dovesse venire sospeso, l'AUSER si farà carico di restituire le contribuzioni ricevute e non utilizzate.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione, a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli e verifiche.

ART. 8 – Entità delle rate

Il rimborso delle spese ai volontari impegnati nelle attività, per il progetto relativo all'anno 2014, è di Euro 32.700 (trentaduemilasettecento/00) e verrà erogato in quattro rate così suddivise:

- 1^a rata da pagarsi entro il mese di febbraio, pari ad € 10.000;
- 2^a rata da pagarsi entro il mese di giugno € 10.000;
- 3^a rata da pagarsi entro il mese di dicembre € 8.000;
- 4^a rata da pagarsi entro il mese di gennaio 2015, in forma di conguaglio non superiore a € 4.700.

In caso di aggiornamento del progetto, gli importi delle rate saranno rivisti in misura corrispondente.

Il conguaglio sarà fatto dall'amministrazione comunale sulla base di una rendicontazione prodotta attraverso un dettagliato elenco degli interventi mensili effettuati nei vari ambiti di attività.

ART. 9 – Supporti Tecnici

Il Comune di Montechiarugolo si impegna a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'art. 1.

ART. 10 – Documento Valutazione Rischi

Il Comune di Montechiarugolo provvede all'aggiornamento del proprio Documento Valutazione Rischi dandone tempestiva comunicazione all'AUSER.

L'AUSER informa e forma i propri volontari relativamente ai rischi contemplati dal documento suddetto ed alle corrette misure di prevenzione e protezione.

Spetta inoltre all'AUSER dotare i volontari dei necessari dispositivi di protezione individuali ed addestrarli circa il loro utilizzo.

ART. 10 - Durata

La presente Convenzione ha validità per il periodo gennaio – dicembre 2014.

ART. 11 - Risoluzione

L'Ente pubblico, tramite i propri responsabili, e l'AUSER attraverso il proprio coordinatore dovranno verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

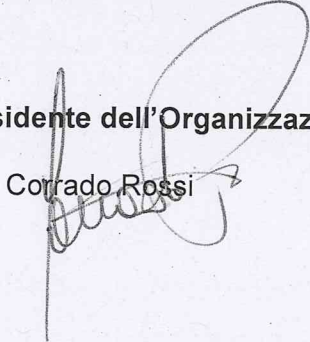
ART.12 - Imposta

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 , comma 1, della Legge n. 266 del 1991.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente dell'Organizzazione AUSER

Corrado Rossi



**Il Responsabile dell'Area 3^a
Servizi alla famiglia e al cittadino
Dott. Carla Prati**

