



COMUNE DI TRAVERSETOLO PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico

OGGETTO : DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA RELATIVO ALLA SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO IN STRADA COSTA DI TORRE CUP B64H14000900002, CIG ZEB110DB25



COMUNE DI TRAVERSETOLO PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico

ART. 1 PARTI INTERESSATE

Il Comune di Traversetolo (nel seguito denominato Committente) con sede a Traversetolo, piazza Vittorio Veneto n.30 (C.F.00220040349), legalmente rappresentato dall'ing. Fabio Garlassi, responsabile dell'Ufficio Tecnico, nato a Reggio Emilia il 25/06/1964 affida allo studio Progetti Ambientali Integrati s.a.s. di Manfredi Marcello e C. (nel seguito denominato Professionista) P.I 01583500358 con sede a con sede a Castelnuovo Nè Monti, via Fontanesi n.18/b, l'incarico di cui all'art. 2 del presente disciplinare;

ART. 2 OGGETTO DELL' INCARICO

In richiamo alla determinazione del Responsabile del settore n° _____ del _____, il Committente affida allo studio Progetti Ambientali Integrati s.a.s. di Manfredi Marcello e C., che accetta, l'incarico di procedere all'espletamento di prestazioni professionali inerenti il coordinamento della sicurezza dell'intervento di "sistemazione del dissesto idrogeologico in località Strada Costa di Torre 2014".

Ai sensi dell'art.91 del D.Lgs.81/2008:

Durante la progettazione dell'opera e comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte, il coordinatore per la progettazione:

- a) redige il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'[articolo 100, comma 1](#), i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'[allegato XV](#) del D.Lgs.81/2008;
- b) predispone un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'[allegato XVI](#) del D.Lgs.81/2008, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993b-bis) coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'[articolo 90, comma 1](#) del D.Lgs.81/2008

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'[articolo 100](#), assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'[articolo 100](#) ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli [articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1](#), e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da' comunicazione



COMUNE DI TRAVERSETOLO PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico

- dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

ART. 3 PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dovrà provvedere a:

- espletare le mansioni relative al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, così come definito dall'art. 91 del D.Lgs.81/2008 **entro il 17 novembre 2014**;
- espletare le mansioni relative al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, così come definito dall'art. 92 del D.Lgs.81/2008 durante l'esecuzione dei lavori.

Il professionista dovrà tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati.

ART. 4 ELABORATI FORNITI DAL PROFESSIONISTA

Gli elaborati forniti dal professionista dovranno essere redatti in conformità con quanto richiesto dal D.Lgs.81/2008, dal D.Lgs 163/2006 e dal D.P.R 207/2010.

Gli elaborati dovranno essere consegnati in **3 copie cartacee** all'Ufficio Tecnico del Comune di Traversetolo.

Dovrà inoltre essere consegnata una copia di tutti gli elaborati in formato digitale, sia in formato pdf sia in formato doc/dwg/ xls

ART. 5 COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **€ 1.200,00 iva, oneri e contributi previdenziali compresi** e verrà corrisposto dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento a fine lavori, ad avvenuto positivo collaudo.

Il pagamento dei compensi avverrà a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura o notula pro – forma di cui sopra.

L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

ART. 6 INADEMPIENZE CONTRATTUALI – REVOCA AFFIDAMENTO

Nel caso in cui il Professionista non consegni gli elaborati previsti dall'art. 91 del D.Lgs.81/2008 nei termini previsti, l'Amministrazione Comunale potrà stabilire la revoca dell'incarico.

E' fatta salva la possibilità da parte del Comune di revocare il presente incarico qualora venga revocato il corrispondente contributo regionale in favore del Comune di Traversetolo. In tal caso verranno liquidate soltanto le prestazioni già eseguite.

ART. 7 PROPRIETA' DEL PROGETTO



COMUNE DI TRAVERSETOLO PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico

Gli elaborati e gli atti predisposti dal professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale, nel senso che quest'ultima si riserva la insindacabile facoltà di poter apportare al Progetto tutte quelle modifiche o varianti ritenute opportune in qualsiasi momento. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva del progetto e degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico. Per il resto, al professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 8 DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato. E' escluso pertanto il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART.9 INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto. Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Traversetolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi previsti al presente comma costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

ART. 10 VALIDITÀ' E FORMA

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione. Viene redatto sotto forma di scrittura privata da assoggettare a registrazione in caso d'uso. Le spese connesse alla sottoscrizione sono a carico del professionista incaricato.

Sottoscritto presso la sede municipale di Traversetolo, in duplice copia, il _____.

IL TECNICO INCARICATO
(Ing. Marcello Manfredi)

.....

IL RESPONSABILE DI AREA
(Ing. Fabio Garlassi)

.....