

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAMBILLA GIADA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (dal – al) Novembre 2019 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pedemontana Sociale, Azienda Territoriale per i servizi alla persona – P.zza Fraternità, 4 – 43044 Collecchio (PR)
- Tipo di azienda e settore Azienda speciale ex art 114 TUEL, ente pubblico economico nell'ambito dei servizi alla persona e servizio sociale professionale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo area giuridico-amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza all'Ufficio di direzione nella predisposizione e redazione dei principali documenti programmatici e consuntivi inerenti l'attività dell'Ente;
 - Funzioni di segreteria del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;
 - Delega alle funzioni in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione, tutela minorile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al) Ottobre 2018 – marzo 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitrice del dottorato di ricerca "Law and Cognitive neuroscience" presso Università Niccolò Cusano-Telematica Roma
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca multidisciplinare nell'ambito delle nuove tecnologie e con specifico riferimento al loro impatto nel settore giuridico-giudiziario. La ricerca ha principalmente riguardato il ruolo dell'intelligenza artificiale in chiave predittiva all'interno del processo giurisdizionale.
Qualifica conseguita Dottore di ricerca
- Date (dal – al) Settembre 2013 - Ottobre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma, Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, della durata di 5 anni
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti il diritto: Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Diritto costituzionale, Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale ed europeo, Diritto dell'esecuzione civile, Biodiritto
Qualifica conseguita Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, con la votazione di 108/110
- Date (dal – al) Settembre 2008 - giugno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo delle scienze umane "A. Sanvitale", Parma, indirizzo socio-psico pedagogico

Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Sociologia, Pedagogia
Qualifica conseguita	Diploma di maturità in indirizzo socio-psico pedagogico, con la votazione di 98/100

ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE

Date (dal – al)	16 settembre 2023 -30 settembre 2023, Ore formative frequentate: 27,5
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Online in Diritto del Lavoro – (Organizzatore: Wolters Kluwer)
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento circa i profili problematici del diritto del lavoro e della previdenza sociale, allo scopo di acquisire strumenti operativi e concettuali per affrontare le controversie sia nella prospettiva dell'impresa sia in quella di tutela degli interessi del lavoratore.
Qualifica conseguita	Diploma di master
Date (dal – al)	Ottobre 2020, Ore formative frequentate: 3 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L'organizzazione dello smart working (Organizzatore: Sistema Susio consulenti di direzione)
Date (dal – al)	Marzo 2020, Ore formative frequentate: 3 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La tutela della privacy in caso di smart working nella Pubblica Amministrazione (Organizzatore: Promo PA)
Date (dal – al)	21-22 febbraio 2020; Ore formative frequentate: 14 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gli adempimenti e la redazione documentale in ambito GDPR, privacy data governance (Organizzatore: Wolters Kluwer)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO B2

LIVELLO B2

LIVELLO B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Discrete capacità relazionali; capacità di ascolto, ricomposizione e mediazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di ascolto ed empatia
Capacità di problem solving e discreta autonomia gestionale;
Orientamento al lavoro per obiettivi;
Capacità di lavorare all'interno di un gruppo ma anche in autonomia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEL PACCHETTO WORD E OFFICE

PATENTE

PATENTE DI CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni:

Brambilla, La bandiera italiana: tra unità e differenziazione, in Consulta online, 2019 fasc. I, ctr sul sito giurcost.org

Brambilla, Il brevetto di CRISPR: potenzialità e rischi della proprietà intellettuale in campo biotecnologico, in Giustamm, rivista di diritto amministrativo, Anno XVII, marzo 2020

Partecipazioni a convegni e seminari

Global Law vs. National Law? Italian-American Dialogues on Constitutionalism in the 21st century, Università degli studi di Bologna e Università degli studi di Parma, 10-11 ottobre 2019, scheduled speaker, Predictive Justice

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii

Collecchio, il 02/10/2023

Giada Brambilla