COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DETERMINAZIONE N° 144 DEL 13/05/2015

SERVIZIO: LL.PP - Viabilità - Progettazione - Espropri

UFFICIO: Lavori Pubblici - Demanio - Patrimonio

Oggetto: MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. D'ANNUNZIO. RIFACIMENTO TETTO ALA SUD EDIFICIO STORICO – CUP B61E14000240005T: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO:

- che il bilancio di previsione per l'anno 2015 non è stato approvato dal Consiglio Comunale e che l'Ente si trova nelle condizioni previste dall'art.163 c.3 del D.Leg.vo 267/2000 in quanto il termine di approvazione è stato differito al 31/03/2015 con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014, pubblicato nella G.U. n.301 del 30/12/2014;
- che con decreto del Ministro dell'Interno del 16 marzo 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 67 del 21 marzo 2015, il termine di cui sopra è stato differito al 31 maggio 2015;
- che è quindi possibile procedere ad impegnare per ogni capitolo e/o intervento un importo non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel Bilancio 2014, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionabile in dodicesimi;

VISTO il provvedimento n.12 del 31/12/2013, con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina dei Responsabili delle strutture organizzative dal 01/01/2014, fino alla fine del suo mandato amministrativo;

VISTO l'articolo n.183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 relativo all'assunzione dell'impegno di spesa;

VISTO l'art. 20 commi 3 e 4 del vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO:

- che il bilancio di previsione per l'anno 2015 non è stato approvato dal Consiglio Comunale e che l'Ente si trova nelle condizioni previste dall'art.163 c.3 del D.Leg.vo 267/2000 in quanto il termine di approvazione è stato differito al 31/03/2015 con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014, pubblicato nella G.U. n.301 del 30/12/2014;
- che con decreto del Ministro dell'Interno del 16 marzo 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 67 del 21 marzo 2015, il termine di cui sopra è stato differito al 31 maggio 2015;
- che è quindi possibile procedere ad impegnare per ogni capitolo e/o intervento un importo non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel Bilancio 2014, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionabile in dodicesimi;

VISTO il provvedimento n.12 del 31/12/2013, con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina dei Responsabili delle strutture organizzative dal 01/01/2014, fino alla fine del suo mandato amministrativo;

VISTO l'articolo n.183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 relativo all'assunzione dell'impegno di spesa;

VISTO l'art. 20 commi 3 e 4 del vigente regolamento di contabilità;

PREMESSO CHE :

- Negli ultimi anni sono stati effettuati diversi interventi di miglioramento sismico alla scuola primaria Gabriele D'Annunzio, finanziati attraverso il "Piano degli interventi urgenti diretti a fronteggiare i danni conseguenti alla crisi sismica che ha colpito il territorio della provincia di Parma, Reggio Emilia e Modena il 23.12.2008";
- All'interno di questi interventi si è provveduto a rifare il tetto dell'ala est della parte storica dell'edificio, mentre per mancanza di fondi non si è intervenuti sull'ala sud del tetto;
- In attesa del reperimento delle risorse necessarie ad eseguire i lavori si è provveduto, con determinazione del Responsabile del Servizio n.174 del 01/06/2012 ad affidare l'incarico professionale per la predisposizione del progetto, comprese relazioni specialistiche, per la direzione lavori e le mansioni relative al coordinamento della sicurezza delle opere di riparazione e miglioramento sismico della scuola elementare G.D'Annunzio, all'ingegnere Luciano Montanari, con sede a Bianconese di Fontevivo, strada Bianconese n.71, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma al n° 2225/a;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.108 del 03/09/2013 con la quale:

- è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo relativo all'intervento di miglioramento sismico della scuola elementare G.D'Annunzio – rifacimento tetto ala sud edificio storico, redatto dall'ingegnere Luciano Montanari, avente il seguente quadro economico:

Lavori		€ 101.027,37
Oneri per la sicurezza		€ 3.742,15
Totale lavori		€ 104.769,52
Iva	10%	€ 10.476,95
TOTALE LAVORI iva compresa		**€ 115.246,47**
Onorario DL sicurezza		€ 10.000,00
Contributi previdenziali	4%	€ 400,00
		€ 10.400,00
Iva spese tecniche	21%	€ 2.184,00
Spese tecniche progettazione DL sicurezza		€ 12.584,00
Quota Merloni R.U.P.	10% del 2%	€ 209,54
Contributo Autorità Contratti Pubblici		€ 30,00
Autorizzazione sismica		€ 360,00
TOTALE GENERALE		**€ 128.430,01**

demandando a specifico atto l'approvazione delle opportune modifiche al Piano degli Investimenti per l'annualità 2014 e al Bilancio 2014, previo reperimento dei fondi necessari;

CONSIDERATO che:

- con delibera del CIPE n.22 del 19/09/2014, il Governo ha stanziato un finanziamento pari ad € 100.000,00 per il miglioramento sismico della scuola primaria Gabriele D'Annunzio;

- l'intervento, per un totale pari ad 128.430,01 è stato inserito nel piano annuale delle opere pubbliche, approvato con delibera di Consiglio Comunale n 47 del 30/09/2014 di variazione del bilancio e approvazione piano degli investimenti 2014;

CONSIDERATO INOLTRE che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 517 del 20/11/2014 è avvenuta la presa d'atto della concessione del finanziamento CIPE di cui a delibera n. 22 del 19/09/2014 a parziale copertura degli interventi previsti;
- contestualmente sono state stabilite le modalità per l'affidamento dei lavori, recanti un importo a base d'asta pari a € 104.769,52 di cui € 101.027,37 per lavori a corpo e € 3.742,15 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, mediante cottimo fiduciario previa gara ufficiosa, con le modalità previste dall'art. 125 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del Capo V del Regolamento dei Contratti del Comune di Traversetolo, con invito di almeno cinque ditte in possesso dei prescritti requisiti, individuate in apposito elenco mantenuto riservato agli atti dell'ufficio;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio n.623 del 20/12/2014 con la quale:

- è stato aggiudicato l'appalto dei lavori in oggetto alla ditta EDILDOMUS COSTRUZIONI s.a.s. avente sede in Fidenza (PR) Via Porro n. 2/4 – Partita Iva 01513600344 che per l'esecuzione dei lavori ha offerto un ribasso del 26,888%;
- è stato dato atto che il nuovo Quadro Economico, a seguito dell'aggiudicazione, risulta essere il seguente:

SEGUITO GARA		**FINANZIAMENTO REGIONALE**	**FINANZIAMENTO COMUNALE**	**TOTALE**
Lavori finananziati con contributo CIPE		€ 55.775,51		
Oneri per la sicurezza		€ 2.826,79		
Totale lavori		€ 58.602,30		
Iva	10%	€ 5.860,23		
TOTALE LAVORI iva compresa		**€ 64.462,53**		
Lavori finanziati con mezzi propri di bilancio			€ 18.087,62	
Oneri per la sicurezza			€ 915,37	
Totale lavori			€ 19.002,99	
Iva	10%		€ 1.900,30	
TOTALE LAVORI iva compresa			**€ 20.903,29**	
lavori				€ 73.863,13
Oneri per la sicurezza				€ 3.742,16
Totale lavori				€ 77.605,29
Iva				€ 7.760,53
TOTALE LAVORI iva compresa				**€ 85.365,82**
Onorario DL sicurezza		€ 10.000,00		
Contributi previdenziali	4%	€ 400,00		

		€ 10.400,00		
Iva spese tecniche	22%	€ 2.288,00		
Spese tecniche progettazione DL sicurezza		€ 12.688,00		€ 12.688,00
Quota Merloni R.U.P.	10% del 2%		€ 209,54	€ 209,54
Contributo Autorità Contratti Pubblici		€ 30,00		€ 30,00
Autorizzazione sismica		€ 360,00		€ 360,00
TOTALE		€ 77.540,53	€ 21.112,83	€ 98.653,36
Ribasso d'asta e imprevisti		€ 22.459,47	€ 7.317,18	€ 29.776,65
TOTALE GENERALE		€ 100.000,00	€ 28.430,01	€ 128.430,01

- Sono stati presi i seguenti impegni di spesa:
  - € 85.365,82 Iva 10% compresa per lavori a favore della ditta EDILDOMUS COSTRUZIONI s.a.s. nel modo seguente:
    - per € 64.462,53 al Cap. 18697/14 imp. 39946/14;
    - per € 20.903,29 al Cap. 18700/14 imp. 39946/14 ;
  - € 360,00 per rimborso forfettario per istruttoria relativa al deposito sismico dell'intervento al Servizio tecnico di Bacino, con imputazione al capitolo Cap. 18697/14 imp.39946/14
  - € 30,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la prevista contribuzione da parte della Stazione appaltante per la gara recante n. 5820447, con imputazione al capitolo 18697/14 imp.39946/14;
  - € 209,54 oneri previdenziali compresi quale incentivo per la progettazione interna di cui all'art. 92 D.Lgs. 163/06 e come previsto dall'art. 13/bis del D.L. 24/06/2014 n. 90 nel modo seguente:
    - € 167,63 a favore del Responsabile Unico per il Procedimento Ing. Alessia Bondioli, nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 03/09/2013;
    - € 41,91 quale "Fondo innovazione tecnologica" come previsto dal comma 7 quater dell'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 così come introdotto dall'art. 13/bis del D.L. 24/06/2014 n. 90, imputando la spesa al capitolo 18700/14 imp.39946/14

RITENUTO necessario, visto l'imminente inizio dei lavori in oggetto, nominare il Direttore Dei Lavori ai sensi dell'art.130 del D.Lgs 163/2006 e il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi dell'art.92 del D.Lgs 81/2008;

CONSIDERATO che:
- il progetto ha prioritariamente carattere tecnico strutturale e dunque la direzione lavori deve essere seguita da un tecnico specializzato della materia, con specifica competenza sulla normativa antisismica, quale può essere un ingegnere civile esperto in calcolazione strutturale e antisismica;
- all'interno dell'ufficio tecnico non sussistono le risorse strumentali e le professionalità adeguata per lo svolgimento di dette prestazioni professionali;

- che l'art.130 c.2 lett.b) del Codice dei Contratti afferma che le amministrazioni aggiudicatrici, qualora non possano espletare le attività di direzione dei lavori, affidano l'incarico prioritariamente al progettista;
- ai sensi dell'art.267 del DPR 207/2010 e l'art. 125 c.10 e c.11 del D.Lgs 163/2010 e dell'art.18 comma 2 del regolamento l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia approvato con delibera del consiglio comunale n.72 del 29/09/2011, i servizi tecnici di importo inferiore a 20.000,00 euro possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, individuato dal responsabile del servizio competente;
- l'Ing. Luciano Montanari, con sede a Bianconese di Fontevivo, strada Bianconese n.71, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma al n° 2225/a:
  - ha elaborato il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto con piena soddisfazione dell' amministrazione;
  - ha quindi perfetta conoscenza dei lavori da eseguirsi
  - ha manifestato disponibilità all'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori in oggetto a fronte di un compenso pari ad € 8.565,28 iva, oneri e contributi previdenziali esclusi, per un totale lordo pari ad € 10.867,63 e considerato tale preventivo meritevole di approvazione;

RITENUTO pertanto opportuno avvalersi dell'ing Luciano Montanari per lo svolgimento dell'incarico di direzione lavori per l'intervento in oggetto;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- per il cantiere in oggetto, vista la particolarità delle lavorazioni e degli ambienti, per le prestazioni professionali di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione è necessario garantire una presenza assidua in cantiere,
- all'interno dell'ufficio tecnico, anche a causa di prossime assenze per maternità, non sussistono le disponibilità per lo svolgimento di dette prestazioni professionali;
- a seguito di richieste di preventivo per l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) inviate ai seguenti due tecnici qualificati:
  - ing. Alessandro Sirocchi con sede in viale Fratti n.36 PI (nostra richiesta del 05/05/2015 prot.7709);
  - ing. Massimo Rossi con sede in via Quigenti n.54 a San Prospero, Parma (nostra richiesta del 05/05/2015 prot.7755);

  sono arrivati i seguenti preventivi:
  - l'ing. Alessandro Sirocchi ha offerto un ribasso pari al 30,60% da applicarsi all'importo netto totale delle prestazioni, pari quindi ad € 1.700,30 netto (€ 2.115,85 oneri previdenziali ed iva compresi);
  - l'ing. Massimo Rossi ha offerto un ribasso pari al 52% da applicarsi all'importo presunto totale delle prestazioni pari quindi ad € 1.434,72 esclusi iva e oneri previdenziali. Operando il professionista in regime fiscale di vantaggio ai sensi dell'art. 1, commi 96-117, L. n. 244/2007 come modificata dall'art. 27, commi 1 e 2, del D.L. n. 98/2011 e dalla legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ed essendo la prestazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi del provvedimento del Direttore Agenzia Entrate n. 185820 del 22 dicembre 2011, il totale lordo è pari ad € 1.492,10;

RITENUTO pertanto opportuno avvalersi dell'ing Massimo Rossi per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori per l'intervento in oggetto;

VISTO l'art.18 comma 6 del Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, che prevede che gli incarichi inerenti servizi tecnici debbano essere resi noti, anche

cumulativamente, entro il trentesimo giorno dopo l'affidamento, mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito Internet dell'ente per 15 giorni consecutivi;

VISTI i disciplinari degli incarichi, redatti ai sensi dell'art. 18 comma 9 del Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

VERIFICATO che la spesa complessiva pari ad € 12.359,73 trova copertura all'interno del quadro economico al capitolo 18697 impegno 39946/14, finanziato con contributo statale, adeguatamente disponibile;

DATO ATTO INFINE che:

- secondo gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare secondo quelli definiti dall'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari", l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli adempimenti indicati relativamente alla tracciabilità dei pagamenti, pena la risoluzione del contratto CIG
- per gli obblighi derivanti dalla sopra citata normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i presenti affidamenti sono stati registrati sul portale dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e recano i seguenti Codici Identificativi di Gara:
  - direzione lavori CIG Z6D1477CE8;
  - coordinamento sicurezza in fase di esecuzione CIG Z311477E62;

DETERMINA

1. Di affidare, in relazione ai lavori di "miglioramento sismico scuola primaria D'Annunzio: rifacimento tetto ala sud dell'edificio":
   - l'incarico professionale per la direzione lavori, ai sensi dell'art.130 del D.Lgs 163/2006, all'ing. Luciano Montanari con sede con sede a Bianconese di Fontevivo, strada Bianconese n.71, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma al n° 2225/a, partita iva 02388510345 CIG Z6D1477CE8;
   - l'incarico professionale per le attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art.92 del D.Lgs 81/2008, all'ing. Massimo Rossi, con studio in Via Quingenti n°54, San Prospero di Parma (PR), partita iva 02122760347, CIG Z311477E62;

   per le motivazioni espresse in premessa;

2. Di impegnare:
   - la somma di € 10.867,63 iva e oneri previdenziali inclusi quale compenso per la prestazione professionale dell'ing. Luciano Montanari;
   - la somma di € 1.492,10 contributi previdenziali inclusi, quale compenso per la prestazione professionale dell'ing. Massimo Rossi, prendendo atto che il professionista non è soggetto a iva, operando in regime fiscale di vantaggio ai sensi dell'art. 1, commi 96-117, L. n. 244/2007 come modificata dall'art. 27, commi 1 e 2, del D.L. n. 98/2011 e dalla legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ed essendo la prestazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi del provvedimento del Direttore Agenzia Entrate n. 185820 del 22 dicembre 2011;

   imputando la somma complessiva di € 12.359,73 all'interno del quadro economico, al capitolo 18697 a valere sull'impegno 39946/14 adeguatamente disponibile;

3. Di provvedere alla sottoscrizione, unitamente ai tecnici sopra citati, dei disciplinari di incarico allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale,

4. Di rendere nota la presente determinazione, ai sensi dell'art.18 comma 10, del regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia, mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet dell'ente per 15 giorni consecutivi;

5. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.L. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet dei dati sotto riportati in formato tabellare;

Oggetto	Miglioramento sismico della scuola elementare G. D'Annunzio. rifacimento tetto ala sud edificio storico – CUP b61e14000240005t: affidamento incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
Contenuto sintetico	Di affidamento dei seguenti incarichi professionali: ▪ l'incarico professionale per la direzione lavori, ai sensi dell'art.130 del D.Lgs 163/2006, all'ing. Luciano Montanari con sede con sede a Bianconese di Fontevivo, strada Bianconese n.71, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma al n° 2225/a, partita iva 02388510345; ▪ l'incarico professionale per le attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art.92 del D.Lgs 81/2008, all'ing. Massimo Rossi, con studio in Via Quingenti n°54, San Prospero di Parma (PR), partita iva 02122760347;
Eventuale spesa prevista	€ 12.359,74
Estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento	Disciplinari di incarico

COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

OGGETTO : DISCIPLINARE DI INCARICO PER DIREZIONE DEI LAVORI RELATIVA ALLE OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. D'ANNUNZIO – RIFACIMENTO TETTO ALA SUD EDIFICIO STORICO. CUPB61E14000240005 CIG Z6D1477CE8

ART. 1
PARTI INTERESSATE

Il Comune di Traversetolo (nel seguito denominato Committente) con sede a Traversetolo, piazza Vittorio Veneto n.30 (C.F.00220040349), legalmente rappresentato dall'ing. Fabio Garlassi, responsabile dell'Ufficio Tecnico, nato a Reggio Emilia il 25/06/1964 affida all'ing. Luciano Montanari (nel seguito denominato Professionista) C.F. MNTLCN80S16G337Y - P.I.02388510345 nato a Parma il 16/11/1980, residente a Bianconese di Fontevivo, via Bianconese n.71, iscritto all'albo professionale ordine degli ingegneri della provincia di Parma al n° 2225/A, l'incarico di cui all'art. 2 del presente disciplinare;

ART. 2
OGGETTO DELL' INCARICO

In richiamo alla determinazione del Responsabile del settore n°_____ del _____ il Committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di svolgere la direzione lavori relativa alle opere di "miglioramento sismico della scuola elementare G. D'Annunzio – rifacimento tetto ala sud edificio storico", così come definito dall'art.130 del D.Lgs n.163/2006 e dagli articoli 147, 148, 149, 150 e 151 del D.P.R.207/2010.

ART. 3
DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti inerenti:

- Direzione dei Lavori;
- Misura e contabilità;
- Certificato di regolare esecuzione;

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs.163/06 e s.m.i., D.P.R.207/2010 e s.m.i., D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
Il "Professionista" deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., artt. 9-10 del D.P.R.207/2010 e s.m.i., nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.
In particolare dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni (di seguitoriportate a titolo indicativo e non esaustivo) di:

- misura e contabilità secondo quanto previsto dall'art. 130 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 148 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del collaudo;
-

Nella prestazione professionale di Direzione Lavori è compreso il coordinamento e supervisione dell'Ufficio di direzione lavori, ai sensi dell'art. 147 del C.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.
Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- - la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale deilavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali, anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi.
Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il "Committente" si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista".

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.
Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui all'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., previa immediata comunicazione al R.U.P. contenente

dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della
variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.
Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento
degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo sia statico che amministrativo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori.
L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

Rientra tra le competenze del Direttore dei Lavori la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art. 141 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

ART. 4
CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico comunale che fornirà la documentazione progettuale necessaria all'espletamento della prestazione.
Il Comune di Traversetolo consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il professionista attesta il ricevimento degli atti. La consegna della documentazione avverrà in formato digitale.
Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

- n. 1 copia cartacea complete e vistate di tutti gli elaborati contabili riferiti ai lavori ultimati;
- copia su supporto magnetico degli elaborati di cui al precedente punto I) da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione, nonché di formato "pdf" ai fini del protocollo con apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

ART. 5
CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

ART. 6
COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **euro 8.565,28**, oneri, contributi previdenziali e iva esclusi, pari ad € 10.867,63 contributi previdenziali e iva inclusi e verrà corrisposto dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma, mediante atto di liquidazione da predisporsi a cura del Responsabile del Procedimento ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuione.
Il pagamento dei compensi avverrà a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura o notula pro – forma di cui sopra.
L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

art. 7
TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal
verificarsi del ritardo stesso.
La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.
Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.
In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.
In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.
L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.
E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

ART. 8
DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.
E' escluso pertanto il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART.9
INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti

pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.
Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 dichiara inoltre di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Traversetolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi previsti al presente comma costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

ART. 10
VALIDITÀ' E FORMA

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione. Viene redatto sotto forma di scrittura privata da assoggettare a registrazione in caso d'uso. Le spese connesse alla sottoscrizione sono a carico del professionista incaricato.
Ai sensi dell'art.3 comma 1 e comma 8 della sopra indicata L. 136/2010, l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera, PENA LA NULLITÀ DEL CONTRATTO, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commessa pubblica. Tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati ai sensi del comma 7 della suddetta Legge entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. **Si raccomanda dunque l'osservanza di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.**

***

Sottoscritto presso la sede municipale di Traversetolo, in duplice copia, il _____

IL TECNICO INCARICATO	**IL RESPONSABILE DI AREA**
(Ing. Luciano Montanari)	(Ing. Fabio Garlassi)
……..	……..

COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

OGGETTO : DISCIPLINARE DI INCARICO PER COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVA ALLE OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. D'ANNUNZIO – RIFACIMENTO TETTO ALA SUD EDIFICIO STORICO. CUPB61E14000240005 CIG Z311477E62

ART. 1
PARTI INTERESSATE

Il Comune di Traversetolo (nel seguito denominato Committente) con sede a Traversetolo, piazza Vittorio Veneto n.30 (C.F.00220040349), legalmente rappresentato dall'ing. Fabio Garlassi, responsabile dell'Ufficio Tecnico, nato a Reggio Emilia il 25/06/1964 affida all'ing. Massimo Rossi (nel seguito denominato Professionista) P.I 02122760347, con sede in via Quigenti n.54 a San Prospero, Parma , l'incarico di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

ART. 2
OGGETTO DELL' INCARICO

In richiamo alla determinazione del Responsabile del settore n°_____ del_____, il Committente affida all'ing. Massimo Rossi, che accetta, l'incarico di procedere all'espletamento di prestazioni professionali inerenti il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, dell'intervento di "miglioramento sismico scuola Primaria D'Annunzio- rifacimento tetto ala sud".

ART. 3
PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Ai sensi dell'art.92 del D.Lgs.81/2008 durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs.81/2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo; adegua il piano di sicurezza e di coordinamento, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b)del D.Lgs.81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
e) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di sicurezza e di coordinamento e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da' comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista dovrà operare di concerto con l'ufficio di direzione dei lavori, programmando con adeguata frequenza visite in cantiere che accertino l'osservanza, da

parte delle imprese esecutrici, di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza, mantenendo aggiornati i documenti in materia previdenziale, infortunistica, assistenziale, nonchè fiscale e predisponendo riunioni periodiche di cui dovrà rendere conto al RUP.

In particolare è fatto obbligo al Professionista incaricato di verificare con regolarità, ai fini di contrastare il lavoro nero, che l'Appaltatore esponga in cantiere l'elenco aggiornato dei propri dipendenti nominalmente individuati, nonchè delle eventuali ditte subappaltatrici regolarmente autorizzate e delle altre imprese esecutrici (anche con noli a caldo e forniture con posa in opera) che operano nel cantiere. Il Professionista incaricato si accerterà che l'impresa appaltatrice tengano in cantiere copia del libro matricola (con vidimazione INAIL) e del registro delle presenze, regolarmente aggiornati e, ad ogni visita, dovrò verificare che i nominativi riportati nell'elenco giornaliero delle presenze dei dipendenti, corrispondano al personale effettivamente presente in cantiere e ai nominativi riportati nel libro matricola; in caso di presenza di personale non risultante dai libri matricola, il Professionista disporrà l'immediato allontanamento dal cantiere di tale personale, informandone il Direttore dei Lavori e il responsabile dei lavori.

Tutte le attività ricomprese nei punti precedenti dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti, con particolare riguardo al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al DPR 207/2010 e s.m.i., al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed al D.P.R. 222/03 e s.m.i.. Il Coordinatore assumerà, pereffetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell' art. 91 del.D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

Il Coordinatore dovrà garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti.
Il Coordinatore dovrà disporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante.

Il Coordinatore dovrà garantire, per tutta la durata dei lavori e nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, della propria persona o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all' art. art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza quando ciò di renda necessario e ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel Piano di sicurezza e coordinamento, ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori e/o il RUP. Il Professionista, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto.
A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere annotato sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o del suo collaboratore comes opra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità e i tempi di riposta dell'impresa;

ART. 4
COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI, PENALI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **€ 1.434,72 iva, oneri e contributi previdenziali esclusi, pari ad € 1.492,10 contributi previdenziali inclusi,** prendendo atto che il professionista non è soggetto a iva, operando in regime fiscale di vantaggio ai sensi dell'art. 1, commi 96-117, L. n. 244/2007 come modificata dall'art. 27, commi 1 e

2, del D.L. n. 98/2011 e dalla legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) e la prestazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi del provvedimento del Direttore Agenzia Entrate n. 185820 del 22 dicembre 2011.
Il compenso verrà corrisposto dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma e mediante atto di liquidazione da predisporsi a cura del Responsabile del Procedimento a fine lavori, ad avvenuto positivo collaudo.
Il pagamento dei compensi avverrà a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura o notula pro – forma di cui sopra.
L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

E' prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore pari all'uno per cento del valore complessivo dell'onorario (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo.
La penale potrà essere applicata anche in caso di ritardo superiore a 5 giorni nella trasmissione, a questo ufficio, dei verbali redatti. La penale verrà applicata singolarmente per ciascun verbale trasmesso in ritardo.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato dall'affidamento di altri incarichi per un periodo compreso tra 1-5 anni (in base alla gravità del fatto), mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 10 (dieci) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:
ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche

- definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;
- per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.
Questa Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti

ARTICOLO 5
DURATA DEL SERVIZIO

La prestazione avrà inizio dal giorno immediatamente successivo alla data di ricevimento della comunicazione di affidamento e avrà fine con l'approvazione del collaudo definitivo dei lavori.
Il termine di espletamento dell'incarico, è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

ART. 6
PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e gli atti predisposti dal professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7
DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.
E' escluso pertanto il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART.8
INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.
Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 dichiara inoltre di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Traversetolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi previsti al presente comma costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

ART. 9
VALIDITÀ' E FORMA

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione. Viene redatto sotto forma di scrittura privata da assoggettare a registrazione in caso d'uso. Le spese connesse alla sottoscrizione sono a carico del professionista incaricato.
Ai sensi dell'art.3 comma 1 e comma 8 della sopra indicata L. 136/2010, l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera, PENA LA NULLITÀ DEL CONTRATTO, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commessa pubblica. Tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati ai sensi del comma 7 della suddetta Legge entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. **Si raccomanda dunque l'osservanza di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.**

***

Sottoscritto presso la sede municipale di Traversetolo, in duplice copia, il _____.

IL TECNICO INCARICATO	**IL RESPONSABILE DI AREA**
(Ing. Massimo Rossi)	(Ing. Fabio Garlassi)
……..	……..

Il Responsabile del Servizio

Fabio Garlassi / INFOCERT SPA

COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

Lavori Pubblici - Demanio - Patrimonio

LL.PP - Viabilità - Progettazione - Espropri

DETERMINAZIONE N°144 DEL 13/05/2015

Oggetto: MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. D'ANNUNZIO. RIFACIMENTO TETTO ALA SUD EDIFICIO STORICO – CUP B61E14000240005T: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Visto si attesta:

- la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- si attesta, inoltre, l'esecutività ai sensi dell'art. 151, comma 4° dell'art. 153, comma 5°, dello stesso T.U.

Impegno	Anno Es.	Cap.	Importo
288	2015	2040201018697	10.867,63
288	2015	2040201018697	1.492,10

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 15/05/2015

Traversetolo, Lì, 15/05/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Franca Pavarani / INFOCERT SPA

COPIA CONFORME CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N° 144 del 13/05/2015
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a FABIO GARLASSI ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Documento stampato il giorno 09/02/2016 da Ubaldi Angela.
Il Funzionario Preposto
Rossi Stefania