

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GINETTO MARI
VIA G. FERRARI, 8
0521-841124

ginetto.mari@gmail.com

ITALIANA

19-02-1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21.9.1970 al 30.4.1977 c/o Istituto di Credito - Milano e dal 2.5.1977 c/o Istituto di Credito – Parma
CREDITO LOMBARDO – Via S. Pietro all'Orto – MILANO e
BANCA EMILIANA poi assorbita da CASSA DI RISPARMIO DI PARMA – Via Mstrali 2 – PARMA
Istituti di Credito
Impiegato
Vice capo ufficio – servizio estero/cambi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1970 – Diploma di Ragioniere e Perito Aziendale Specializzato in Commercio Estero
Ist. Tecnico Commerciale Statale “PIETRO VERRI” - MILANO

Economia e Diritto Commerciale

Diploma
//

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE E INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

L'ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SERVIZIO ESTERO MI HA DATO LA CAPACITA' DI RELAZIONARMI SIA CON IL MONDO DELLE IMPRESE E SOPRATTUTTO CON I COLLEGHI IN QUANTO PER IL SERVIZIO ESTERO ERA INDISPENDABILE LA STRETTA COLLABORAZIONE TRA I REPARTI; ANCOR DI PIU' L'ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE PUBBLICO MI HA FATTO ACQUISIRE LA CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON DIVERSE PERSONE E ESIGENZE, COME PURE AVER DIRETTO PER ALCUNI ANNI UNA SOCIETA' SPORTIVA FATTA DI VOLONTARI CON OLTRE 250 RAGAZZI.

L'ESPERIENZA LAVORATIVA, AMMINISTRATIVA E SPORTIVA MI HA FATTO ACQUISIRE LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE UTILI AL FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA', ALLA GESTIONE DI PERSONE E ALLA REDAZIONE DI PROGETTI E BILANCI

//

//

//

PATENTE AUTO "B"

//

//