



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

COMUNE DI TRAVERSETOLO
Provincia di Parma

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO
INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI SOLAI
DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA MICHELI A VIGNALE
CIG ZED183B405**





COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

ART. 1 PARTI INTERESSATE

Il Comune di Traversetolo (nel seguito denominato Committente) con sede a Traversetolo, piazza Vittorio Veneto n.30 (C.F.00220040349), legalmente Ing. Paolo Landini, con studio professionale in Parma, Viale dei mille n.140 – Codice Fiscale LNDPLA64C26G337N - Partita IVA 01748360342, iscritto all'albo professionale ordine degli ingegneri della provincia di Parma al n° 1214, l'incarico di cui all'art. 2 del presente disciplinare;

ART. 2 OGGETTO DELL' INCARICO

In richiamo alla determinazione del Responsabile del settore n°42 del 30/01/2016 il Committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di effettuare indagini diagnostiche non strutturali sui solai della scuola per l'infanzia Micheli a Vignale.

ART. 3 PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dovrà provvedere a effettuare indagini non strutturali sui controsoffitti e sugli elementi ancorati a solai e/o controsoffitti comprendente:

- ispezione accurata dei controsoffitti, delle strutture e della superficie di ancoraggio (lo smontaggio di porzioni di controsoffitto sarà eseguito con l'ausilio del personale comunale) al fine di verificare la condizione degli elementi oggetto d'indagine;
- ispezione accurata delle strutture di ancoraggio di ogni elemento non strutturale ancorato ai soffitti e/o controsoffitti posizionati all'interno dei locali accessibili;
- ispezioni visive e rilievo fotografico finalizzati alla rappresentazione dello stato di intradosso dei solai;
- indagini strumentali finalizzate ad individuare fenomeni di sfondellamento in atto eseguite con specifica attrezzatura tecnica da laboratorio autorizzato;
- eventuali saggi esplorativi sulle parti non strutturali dei solai (intonaci, pignatte ecc)

L'indagine diagnostica si concluderà con:

- relazione tecnica che evidenzino le criticità rilevate secondo i seguenti punti (premessa riportante le scelte alla base dell'indagine diagnostica, inquadramento e strumentazioni, referto delle analisi condotte
- elaborati grafici su planimetrie che evidenzino zona per zona i punti soggetti a sfondellamento, l'evoluzione del fenomeno, il grado di pericolosità e la valutazione del degrado;
- compilazione "scheda per il rilievo della vulnerabilità di elementi non strutturali negli edifici scolastici" di cui all'allegato "A" della "intesa istituzionale sugli indirizzi diretti a prevenire e fronteggiare eventuali situazioni di rischio connesse alla vulnerabilità di elementi anche non strutturali negli edifici scolastici".

Prestazioni aggiuntive come da offerta migliorativa arrivata a nostro protocollo n.1603 del 29/01/2016: valutazione dello stato di conservazione della struttura, con particolare riferimento anche al sistema di copertura e progettazione definitiva degli eventuali interventi necessari;

Tali elaborati andranno consegnati entro il giorno 04/10/2016 all'Ufficio tecnico comunale.

Il professionista dovrà tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati, nonché essere

ii
RS





COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni consultive o gruppi indicati dall'Amministrazione.

ART. 4 ELABORATI FORNITI DAL PROFESSIONISTA

Gli elaborati forniti dal professionista dovranno essere redatti in conformità con quanto richiesto dal D.Lgs 163/2006 e dal D.P.R 207/2010 e dai decreti ministeriali n.594/2015 933/2015 e relativi allegati tecnici.

Gli elaborati dovranno essere consegnati in **copia cartacea** all'Ufficio Tecnico del Comune di Traversetolo.

Dovrà inoltre essere consegnata una copia di tutti gli elaborati in formato digitale, sia in formato pdf sia in formato doc/dwg/ xls

ART. 5 COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **euro 8.000,00** oneri e contributi previdenziali inclusi e verrà corrisposto dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma, mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo.

Il pagamento dei compensi avverrà a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura o notula pro – forma di cui sopra.

L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

ART. 6 INADEMPIENZE CONTRATTUALI – REVOCA AFFIDAMENTO

- 1) Nel caso in cui il Professionista non consegna gli elaborati nei termini previsti, verrà applicata una penale computata nel 5% (cinque per cento) dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione) di ritardo, fino all'ammontare massimo del 10 %.
- 2) Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 1 mese, l'Amministrazione Comunale potrà, con deliberazione di Giunta motivata, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al Professionista il compenso per la sole prestazione parziale fornita fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

ART. 7 PROPRIETÀ' DEL PROGETTO

- 1) Gli elaborati e gli atti predisposti dal professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale, nel senso che quest'ultima si riserva la insindacabile facoltà di poter apportare al Progetto tutte quelle modifiche o varianti ritenute opportune in qualsiasi momento.
- 2) L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva del progetto e degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.
- 3) Per il resto, al professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.





COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

ART. 8 DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

E' escluso pertanto il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART.9 INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 dichiara inoltre di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Traversetolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi previsti al presente comma costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

ART. 10 VALIDITÀ' E FORMA

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione. Viene redatto sotto forma di scrittura privata da assoggettare a registrazione in caso d'uso. Le spese connesse alla sottoscrizione sono a carico del professionista incaricato.

Ai sensi dell'art.3 comma 1 e comma 8 della sopra indicata L. 136/2010, l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera, PENA LA NULLITÀ DEL CONTRATTO, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati ai sensi del comma 7 della suddetta Legge entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. **Si raccomanda dunque l'osservanza di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.**

Sottoscritto presso la sede municipale di Traversetolo, in duplice copia, il 30/01/2016

IL TECNICO INCARICATO

(Ing. Paolo Landini)

IL RESPONSABILE DI AREA

(Ing. Fabio Garlassi)