



COMUNE DI TRAVERSETOLO
PROVINCIA DI PARMA
UFFICIO TECNICO

COMUNE DI TRAVERSETOLO

Provincia di Parma

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA DIAGNOSI ENERGETICA E PROGETTAZIONE ESECUTIVA DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SEDE MUNICIPALE CIG Z691A2B2AC. Integrativo del Disciplinare approvato con Determinazione n.524 del 28.12.2015.

ART. 1 PARTI INTERESSATE

Il Comune di Traversetolo (nel seguito denominato Committente) con sede a Traversetolo, piazza Vittorio Veneto n.30 (C.F.00220040349), legalmente rappresentato dall'ing. Fabio Garlassi, Responsabile dell'Area Tecnica, nato a Reggio Emilia il 25/06/1964, affida allo Studio di Ingegneria Ing. Bruno Guerci, con sede a Traversetolo in via Falcone n. 19 (P.IVA 00711310342 CF GRC BRN 54D30 F882U) l'incarico di cui all'art. 2 del presente disciplinare

ART. 2 OGGETTO DELL' INCARICO

In richiamo alla determinazione del Responsabile del Settore n° 278 del 06/06/2016 il Committente affida al professionista, che accetta, l'incarico professionale per le seguenti prestazioni:

- redazione della diagnosi energetica della sede municipale;
- La progettazione esecutiva della riqualificazione energetica dell'edificio completa della documentazione necessaria per poter partecipare al bando POR-FESR 2014-2020 come da delibera di Giunta Regionale n.610/2016 e al conto termico 2.0 come da decreto ministeriale 16/02/2016, comprendente:
 - La riqualificazione dell'impianto di illuminazione: sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi corpi illuminanti a led, sensori di presenza e regolatori di flusso luminoso in relazione al livello di illuminazione naturale, gestione informatica del sistema;
 - La progettazione impianto fotovoltaico;
 - La gestione informatica/building automation impianto di riscaldamento/raffrescamento;

Il presente incarico si intende integrativo dell'incarico professionale già assegnato con Determinazione Dirigenziale n.524 del 28/12/2015 riguardante la "Progettazione dell'impianto di raffrescamento a servizio degli uffici amministrativi presso la sede Municipale del Comune di Traversetolo". Tale incarico professionale viene ricompreso nel più ampio studio di analisi e progetto inerente il presente incarico.

In particolare il progetto dovrà individuare la soluzione migliore in termini di ottimizzazione dei consumi di energia primaria, ottimizzazione dei costi di manutenzione e gestione degli impianti, con riferimento alla nuova sistemazione impiantistica ed a tutti gli interventi di riqualificazione sopra menzionati.

Il professionista incaricato potrà richiedere all'Ufficio Tecnico comunale tutti gli elementi e informazioni che riterrà utili e necessari per l'espletamento dell'incarico.

ART. 3 PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale e si impegna all'esecuzione delle prestazioni professionali in oggetto conformemente al D. Lgs. 50/2016.

Il professionista provvederà ad espletare le mansioni affidate entro il 20 luglio 2016.

I suddetti termini potranno essere prorogati esclusivamente per l'entrata in vigore di normative di legge nazionali o regionali e di provvedimenti e nuove disposizioni in materia di servizi catastali e cartografici a cura dell'Agenzia del Territorio, posteriormente alla firma della presente convenzione.

ART. 4 ELABORATI FORNITI DAL PROFESSIONISTA

E' impegno del progettista predisporre tutti gli elaborati ed espletare tutte le mansioni di seguito richiamate:

- diagnosi energetica dell'edificio redatta ai sensi della norma UNI CEI EN 16247, allegando obbligatoriamente anche uno dei seguenti documenti:
 - relazione di calcolo delle prestazioni energetiche del sistema edificio impianto nello stato di fatto, redatta ai sensi delle norme richiamate in allegato 1 al bando (valutazione in uso standard);
 - attestato di prestazione energetica dell'edificio (APE) rilasciato ai sensi della DGR 1275/2015
- progetto esecutivo di riqualificazione comprensivo di tutti gli elaborati previsti dal D.Lgs.50/2016;
- ulteriore documentazione necessaria per la domanda di contributo per la partecipazione al bando "realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica in attuazione dell'asse 4 – priorità di investimento "4C" – obiettivo specifico 4.1 – azioni 4.1.1 e 4.1.2 del POR FESR 2014-2020":
 - relazione tecnica illustrativa del progetto di riqualificazione energetica dell'edificio;
 - modello di asseverazione del progetto redatto come da scheda allegata al bando (allegato 3)
 - Relazione di calcolo delle prestazioni energetiche del sistema edificio impianto nello stato di progetto redatta ai sensi delle norme richiamate in allegato A1 (valutazione in uso standard dell'edificio)
 - Scheda degli indicatori di monitoraggio di progetto redatta secondo l'allegato 4;
 - Piano economico finanziario contenente la descrizione e le motivazioni della scelta del modello economico finanziario previsto per la realizzazione dell'opera;
 - Analisi dei flussi di cassa del progetto al netto di eventuali contributi/incentivi/agevolazioni di qualsiasi natura, finalizzata al calcolo del VAN del progetto.

Documentazione necessario per richiedere il contributo previsto dal decreto interministeriale 16/02/2016 (conto termico 2.0) e relativi allegati;

La documentazione dovrà essere fornita sia in formato digitale (pdf e formati editabili- autocad, excel, word) sia in copia cartacea.

ART. 5 COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **€ 8.800 oltre oneri previdenziali e iva (per un totale lordo pari ad € 11.165,44)**; il compenso si intende aggiuntivo ed integrativo del compenso, pari ad Euro 4.500,00 oltre oneri previdenziali e iva (per un totale lordo complessivo pari ad euro 5.709,60), già dovuto al professionista per l'incarico professionale già assegnato con Determinazione Dirigenziale n.524 del 28/12/2015 riguardante la "Progettazione dell'impianto di raffrescamento a servizio degli uffici amministrativi presso la sede Municipale del Comune di Traversetolo". Entrambi i compensi verranno corrisposti dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento a saldo delle prestazioni eseguite.

Il pagamento dei compensi avverrà in un'unica soluzione ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo presentato, a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura o notula pro – forma di cui sopra; L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

ART. 6 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

- 1) Nel caso in cui il Professionista non porti a compimento la prestazione professionale in oggetto entro i termini previsti, verrà applicata una penale computata nel 5% (cinque per cento) dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione) di ritardo, fino all'ammontare massimo del 10 %.
- 2) Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 1 mese, l'Amministrazione Comunale potrà, con deliberazione di Giunta motivata, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

ART. 7 PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI E DEGLI ATTI

- 1) Gli elaborati e gli atti predisposti dal professionista resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale.

- 2) L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e degli atti prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

**ART. 8
DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato. E' escluso pertanto il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

**ART.9
INCOMPATIBILITA'**

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per l'espletamento di incarico professionale per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 dichiara inoltre di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Traversetolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi previsti al presente comma costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

Inoltre costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, la violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Dpr 16 aprile 2013, n.62 e al Codice di comportamento del Comune di Traversetolo entrambi pubblicati sul sito web dell'Ente ai seguenti indirizzi:

<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg>
<http://www.comune.traversetolo.pr.it/allegato.asp?ID=899353>

**ART. 10
VALIDITÀ'**

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Sottoscritto presso la sede municipale di Traversetolo, in duplice copia, il 08 giugno 2016.

IL TECNICO INCARICATO
(ing. Bruno Guerci)

.....

IL RESPONSABILE DI AREA
(Ing. Fabio Garlassi)

.....



COMUNE DI TRAVERSETOLO
PROVINCIA DI PARMA
UFFICIO TECNICO

COMUNE DI TRAVERSETOLO

Provincia di Parma

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA DIAGNOSI ENERGETICA E PROGETTAZIONE ESECUTIVA DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SEDE MUNICIPALE CIG Z691A2B2AC. Integrativo del Disciplinare approvato con Determinazione n.524 del 28.12.2015.

ART. 1 PARTI INTERESSATE

Il Comune di Traversetolo (nel seguito denominato Committente) con sede a Traversetolo, piazza Vittorio Veneto n.30 (C.F.00220040349), legalmente rappresentato dall'ing. Fabio Garlassi, Responsabile dell'Area Tecnica, nato a Reggio Emilia il 25/06/1964, affida allo Studio di Ingegneria Ing. Bruno Guerci, con sede a Traversetolo in via Falcone n. 19 (P.IVA 00711310342 CF GRC BRN 54D30 F882U) l'incarico di cui all'art. 2 del presente disciplinare

ART. 2 OGGETTO DELL' INCARICO

In richiamo alla determinazione del Responsabile del Settore n° 278 del 06/06/2016 il Committente affida al professionista, che accetta, l'incarico professionale per le seguenti prestazioni:

- redazione della diagnosi energetica della sede municipale;
- La progettazione esecutiva della riqualificazione energetica dell'edificio completa della documentazione necessaria per poter partecipare al bando POR-FESR 2014-2020 come da delibera di Giunta Regionale n.610/2016 e al conto termico 2.0 come da decreto ministeriale 16/02/2016, comprendente:
 - La riqualificazione dell'impianto di illuminazione: sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi corpi illuminanti a led, sensori di presenza e regolatori di flusso luminoso in relazione al livello di illuminazione naturale, gestione informatica del sistema;
 - La progettazione impianto fotovoltaico;
 - La gestione informatica/building automation impianto di riscaldamento/raffrescamento;

Il presente incarico si intende integrativo dell'incarico professionale già assegnato con Determinazione Dirigenziale n.524 del 28/12/2015 riguardante la "Progettazione dell'impianto di raffrescamento a servizio degli uffici amministrativi presso la sede Municipale del Comune di Traversetolo". Tale incarico professionale viene ricompreso nel più ampio studio di analisi e progetto inerente il presente incarico.

In particolare il progetto dovrà individuare la soluzione migliore in termini di ottimizzazione dei consumi di energia primaria, ottimizzazione dei costi di manutenzione e gestione degli impianti, con riferimento alla nuova sistemazione impiantistica ed a tutti gli interventi di riqualificazione sopra menzionati.

Il professionista incaricato potrà richiedere all'Ufficio Tecnico comunale tutti gli elementi e informazioni che riterrà utili e necessari per l'espletamento dell'incarico.

ART. 3 PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale e si impegna all'esecuzione delle prestazioni professionali in oggetto conformemente al D. Lgs. 50/2016.

Il professionista provvederà ad espletare le mansioni affidate entro il 20 luglio 2016.

I suddetti termini potranno essere prorogati esclusivamente per l'entrata in vigore di normative di legge nazionali o regionali e di provvedimenti e nuove disposizioni in materia di servizi catastali e cartografici a cura dell'Agenzia del Territorio, posteriormente alla firma della presente convenzione.

ART. 4 ELABORATI FORNITI DAL PROFESSIONISTA

E' impegno del progettista predisporre tutti gli elaborati ed espletare tutte le mansioni di seguito richiamate:

- diagnosi energetica dell'edificio redatta ai sensi della norma UNI CEI EN 16247, allegando obbligatoriamente anche uno dei seguenti documenti:
 - relazione di calcolo delle prestazioni energetiche del sistema edificio impianto nello stato di fatto, redatta ai sensi delle norme richiamate in allegato 1 al bando (valutazione in uso standard);
 - attestato di prestazione energetica dell'edificio (APE) rilasciato ai sensi della DGR 1275/2015
- progetto esecutivo di riqualificazione comprensivo di tutti gli elaborati previsti dal D.Lgs.50/2016;
- ulteriore documentazione necessaria per la domanda di contributo per la partecipazione al bando "realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica in attuazione dell'asse 4 – priorità di investimento "4C" – obiettivo specifico 4.1 – azioni 4.1.1 e 4.1.2 del POR FESR 2014-2020":
 - relazione tecnica illustrativa del progetto di riqualificazione energetica dell'edificio;
 - modello di asseverazione del progetto redatto come da scheda allegata al bando (allegato 3)
 - Relazione di calcolo delle prestazioni energetiche del sistema edificio impianto nello stato di progetto redatta ai sensi delle norme richiamate in allegato A1 (valutazione in uso standard dell'edificio)
 - Scheda degli indicatori di monitoraggio di progetto redatta secondo l'allegato 4;
 - Piano economico finanziario contenente la descrizione e le motivazioni della scelta del modello economico finanziario previsto per la realizzazione dell'opera;
 - Analisi dei flussi di cassa del progetto al netto di eventuali contributi/incentivi/agevolazioni di qualsiasi natura, finalizzata al calcolo del VAN del progetto.

Documentazione necessario per richiedere il contributo previsto dal decreto interministeriale 16/02/2016 (conto termico 2.0) e relativi allegati;

La documentazione dovrà essere fornita sia in formato digitale (pdf e formati editabili- autocad, excel, word) sia in copia cartacea.

ART. 5 COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **€ 8.800 oltre oneri previdenziali e iva (per un totale lordo pari ad € 11.165,44)**; il compenso si intende aggiuntivo ed integrativo del compenso, pari ad Euro 4.500,00 oltre oneri previdenziali e iva (per un totale lordo complessivo pari ad euro 5.709,60), già dovuto al professionista per l'incarico professionale già assegnato con Determinazione Dirigenziale n.524 del 28/12/2015 riguardante la "Progettazione dell'impianto di raffrescamento a servizio degli uffici amministrativi presso la sede Municipale del Comune di Traversetolo". Entrambi i compensi verranno corrisposti dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento a saldo delle prestazioni eseguite.

Il pagamento dei compensi avverrà in un'unica soluzione ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo presentato, a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura o notula pro – forma di cui sopra; L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

ART. 6 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

- 1) Nel caso in cui il Professionista non porti a compimento la prestazione professionale in oggetto entro i termini previsti, verrà applicata una penale computata nel 5% (cinque per cento) dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione) di ritardo, fino all'ammontare massimo del 10 %.
- 2) Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 1 mese, l'Amministrazione Comunale potrà, con deliberazione di Giunta motivata, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

ART. 7 PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI E DEGLI ATTI

- 1) Gli elaborati e gli atti predisposti dal professionista resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale.

- 2) L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e degli atti prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

**ART. 8
DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato. E' escluso pertanto il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

**ART.9
INCOMPATIBILITA'**

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per l'espletamento di incarico professionale per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 dichiara inoltre di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Traversetolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi previsti al presente comma costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

Inoltre costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, la violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Dpr 16 aprile 2013, n.62 e al Codice di comportamento del Comune di Traversetolo entrambi pubblicati sul sito web dell'Ente ai seguenti indirizzi:

<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg>
<http://www.comune.traversetolo.pr.it/allegato.asp?ID=899353>

**ART. 10
VALIDITÀ'**

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Sottoscritto presso la sede municipale di Traversetolo, in duplice copia, il 08 giugno 2016.

IL TECNICO INCARICATO
(ing. Bruno Guerci)

.....

IL RESPONSABILE DI AREA
(Ing. Fabio Garlassi)

.....