



COMUNE DI TRAVERSETOLO PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E MIGLIORAMENTO SISMICO
DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA MICHELI A VIGNALE.
CUP B65I16000050004. CIG ZE61C440EA.
DISCIPLINARE DI INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA,
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE
DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE.



COMUNE DI TRAVERSETOLO PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

ART. 1 PARTI INTERESSATE

Il Comune di Traversetolo (nel seguito denominato Committente) con sede a Traversetolo, piazza Vittorio Veneto n.30 (C.F.00220040349), legalmente rappresentato dall'ing. Fabio Garlassi, responsabile dell'Ufficio Tecnico, nato a Reggio Emilia il 25/06/1964, affida all'ing. Paolo Landini, con studio professionale in Parma, Viale dei mille n.140 – Codice Fiscale LNDPLA64C26G337N - Partita IVA 01748360342, iscritto all'albo professionale ordine degli ingegneri della provincia di Parma al n° 1214, l'incarico di cui all'art. 2 del presente disciplinare;

ART. 2 OGGETTO DELL' INCARICO

In richiamo alla determinazione del Responsabile del settore n° _____ del _____ il Committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di svolgere la progettazione esecutiva, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativa alle opere di "rifacimento copertura e miglioramento sismico della scuola per l'infanzia Micheli".

ART. 3 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti inerenti:

- redazione della progettazione esecutiva;
- direzione dei Lavori;
- misura e contabilità;
- certificato di regolare esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;

Progettazione esecutiva.

Il Professionista dovrà provvedere a redigere la progettazione esecutiva degli interventi così come definita dall'art.23 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dalla sezione IV del D.P.R.207/2010, per le parti ancora vigenti, redatto in conformità alle vigenti norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14/01/2008 e s.m.i.).

Tale progetto esecutivo andrà consegnato **entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare** all'Ufficio tecnico comunale in **3 copie cartacee**.

Il professionista dovrà tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati, nonché essere disponibile per eventuali incontri con la Soprintendenza, gli Enti, Commissioni consultive o gruppi indicati dall'Amministrazione.

Direzione lavori.

Con il conferimento dell'incarico il Professionista assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs.50/2016 e s.m.i., D.P.R.207/2010 per le parti ancora vigenti, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Il Professionista deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento di cui agli artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

In particolare dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni (di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo) di misura e contabilità a sensi dell'art.111 del d.lgs.50/2016 e del DPR 207/2010 per gli articoli ancora vigenti, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del collaudo;

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto dei tempi contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera.

Dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;
- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali, anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi.

Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il Committente si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Professionista.

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa immediata comunicazione al R.U.P. contenente dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale di competenza della DI propedeutica al collaudo sia statico che amministrativo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo/certificato di regolare esecuzione avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

Rientra tra le competenze del Direttore dei Lavori la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs 50/2016;

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

Ai sensi dell'art. 82 comma 1 lett. e) e dell'art.91 del D.Lgs.81/2008, il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione:

- a) redige il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1 del d.lgs. 81/2008, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del d.l.gs.81/2008;
- b) predispone un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI al d.lgs. 81/2008, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993b-bis) coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 90, comma 1.

Coordinamento della sicurezza in fase di e in fase di esecuzione.

Ai sensi dell'art.92 del D.Lgs.81/2008 durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- c) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs.81/2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- d) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo; adegua il piano di sicurezza e di coordinamento, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.Lgs.81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- e) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- f) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- g) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli [articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1](#), e alle prescrizioni del piano di sicurezza e di coordinamento e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- h) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista dovrà operare di concerto con il RUP, programmando con adeguata frequenza visite in cantiere che accertino l'osservanza, da parte delle imprese esecutrici, di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza, mantenendo aggiornati i documenti in materia previdenziale, infortunistica, assistenziale, nonché fiscale e predisponendo riunioni periodiche di cui dovrà rendere conto al RUP.

In particolare è fatto obbligo al Professionista incaricato di verificare con regolarità, ai fini di contrastare il lavoro nero, che l'Appaltatore esponga in cantiere l'elenco aggiornato dei propri dipendenti nominalmente individuati, nonché delle eventuali ditte subappaltatrici regolarmente autorizzate e delle altre imprese esecutrici (anche con noli a caldo e forniture con posa in opera) che operano nel cantiere. Il Professionista



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

incaricato si accerterà che l'impresa appaltatrice tengano in cantiere copia del libro matricola (con vidimazione INAIL) e del registro delle presenze, regolarmente aggiornati e, ad ogni visita, dovrà verificare che i nominativi riportati nell'elenco giornaliero delle presenze dei dipendenti, corrispondano al personale effettivamente presente in cantiere e ai nominativi riportati nel libro matricola; in caso di presenza di personale non risultante dai libri matricola, il Professionista disporrà l'immediato allontanamento dal cantiere di tale personale, informandone il RUP.

Tutte le attività ricomprese nei punti precedenti dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti, con particolare riguardo al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al DPR 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora vigenti, al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il Coordinatore assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell' art. 91 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

Il Coordinatore dovrà garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti.

Il Coordinatore dovrà disporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante.

Il Coordinatore dovrà garantire, per tutta la durata dei lavori e nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, della propria persona o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all' art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza quando ciò di renda necessario e ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel Piano di sicurezza e coordinamento, ovvero quando lo richieda il RUP. Il Professionista, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto.

A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere annotato sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere a cura dell'impresa, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o del suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità e i tempi di riposta dell'impresa;

ART. 4

CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico comunale.

Gli elaborati relativi al progetto esecutivo forniti dal professionista dovranno essere redatti in conformità con quanto richiesto dal D.Lgs 50/2016 e dal D.P.R 207/2010 per le parti ancora vigenti.

Gli elaborati dovranno essere consegnati in **4 copie cartacee** all'Ufficio Tecnico del Comune di Traversetolo.

Dovrà inoltre essere consegnata una copia di tutti gli elaborati in formato digitale, sia in formato pdf sia in formato doc/dwg/ xls

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico di rettore dei lavori nel seguente modo:

- n. 3 copia cartacea complete e vistate di tutti gli elaborati contabili riferiti ai lavori ultimati;
- copia su supporto magnetico degli elaborati di cui al precedente punto 1) da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione, nonché di formato "pdf" ai fini del protocollo con apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

A fine incarico dovranno essere consegnati gli elaborati grafici "as built".

ART. 5

COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI



COMUNE DI TRAVERSETOLO PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in € 9.500,00, oneri, contributi previdenziali e iva esclusi, pari ad € 12.053,60 contributi previdenziali e iva inclusi e verrà corrisposto dietro emissione di regolare fattura o notula pro-forma, mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento.

Il pagamento dei compensi avverrà nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- € 4.000,00 oltre iva e oneri previdenziali ad avvenuta consegna e validazione del progetto esecutivo, a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica;
- € 5.500,00 oltre iva e oneri previdenziali a seguito di approvazione del certificato di regolare esecuzione, a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica;

L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

ART. 6 TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

ART. 7 DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

E' escluso pertanto il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 8 INCOMPATIBILITÀ

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 dichiara inoltre di non aver concluso contratti di



COMUNE DI TRAVERSETOLO PROVINCIA DI PARMA

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Traversetolo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi previsti al presente comma costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

ART. 9 VALIDITÀ' E FORMA

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione. Viene redatto sotto forma di scrittura privata da assoggettare a registrazione in caso d'uso. Le spese connesse alla sottoscrizione sono a carico del professionista incaricato.

Ai sensi dell'art.3 comma 1 e comma 8 della sopra indicata L. 136/2010, l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera, PENA LA NULLITÀ DEL CONTRATTO, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati ai sensi del comma 7 della suddetta Legge entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. **Si raccomanda dunque l'osservanza di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.**

IL TECNICO INCARICATO
(Ing. Paolo Landini)

IL RESPONSABILE DI AREA
(Ing. Fabio Garlassi)