



COMUNE DI TRAVERSETOLO

Provincia di PARMA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 177
DEL 23/12/2016

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PARMA PER LA REALIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ANNO 2017

L'anno duemilasedici addì **ventitre** del mese di Dicembre nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

n.	Nome	Funzione	Presenti
1	DALL'ORTO SIMONE	SINDACO	Presente
2	FORNARI LUCA	VICE SINDACO E ASSESSORE	Presente
3	AMATORE MIRIAM	ASSESSORE	Presente
4	LANZI MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MANCONI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente

5

Assiste Il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Franca Pavarani.

Il Sig.DALL'ORTO SIMONE nella sua qualità di IL SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PARMA PER LA REALIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ANNO 2017

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di delibera di cui all'oggetto e preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 c.1 e l'art. 147-bis, comma 1, del D. Legs. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- La Legge Quadro sul Volontariato n. 266 dell'11.08.1991, riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale, individuate dalle leggi dello Stato e dallo statuto regionale;
- La L. R. n. 12/2005, in attuazione della legge Quadro n.266/1991; disciplina i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato;

VISTO l'art. 14 della suddetta legge regionale che indica i criteri di priorità a cui devono attenersi gli enti pubblici nella scelta delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare convenzioni, stabilendo altresì che qualora le attività da gestire in convenzione siano proposte direttamente da organizzazioni di volontariato per ragioni di utilità pubblica o richiedano una capacità operativa particolare, gli Enti pubblici possono stipulare convenzioni dirette con le organizzazioni iscritte che dimostrino un adeguato grado di capacità ad assolvere gli impegni derivanti dalle convenzioni;

CONSIDERATO che l'Associazione Auser – Associazione per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà, con sede legale in Parma, Via spezia n. 15, C.F. 92041230340, regolarmente iscritta al n. 774 dell'Albo regionale del Volontariato e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno con decreto ministeriale n. 559/C 11933-12000 A (118) del 28/07/1995, collabora già da diversi anni con l'Amministrazione comunale di Traversetolo, fornendo soci volontari per le attività di assistenza sui pulmini scolastici, sorveglianza davanti alle scuole e all'interno delle stesse, vigilanza in orari di pre e post scuola, assistenza per attività culturali all'interno della biblioteca comunale, per attività di vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;

DATO ATTO che lo scopo dell'Associazione è quello di favorire la formazione di gruppi di volontari che operino nell'ambito di attività socialmente utili, occupando persone anziane, ma ancora attive e operando senza fini di lucro;

CONSIDERATO che il Comune di Traversetolo intende continuare a promuovere l'azione del volontariato per le attività socialmente utili, sostenendo così la disponibilità dei cittadini, in particolare modo degli anziani, in considerazione dell'esperienza fatta negli scorsi anni che ha prodotto risultati molto soddisfacenti;

TENUTO CONTO che:

- da diversi anni l'Auser opera in collaborazione con l'amministrazione comunale, dimostrando la necessaria attitudine e capacità operativa sul servizio scolastico e culturale e di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale;
- l'Associazione ha maturato notevole esperienza nelle attività oggetto di convenzionamento;
- il personale volontario, prevalentemente residente nel comune, ha acquisito soddisfacenti cognizioni tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle diverse attività nei vari ambiti di riferimento;

- sono stati realizzati con il personale volontario diversi percorsi formativi: nell'ambito dell'assistenza scolastica, della valorizzazione dei beni culturali (biblioteche e musei), della tutela e valorizzazione del patrimonio;

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione di un ulteriore progetto, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, per l'inserimento di soci volontari dell'Auser per l'anno 2017 nei seguenti ambiti di intervento:

- a) tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- b) attività educative
- c) attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali
- d) educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa

DATO ATTO che le modalità di intervento saranno preventivamente concordate con gli uffici comunali che eserciteranno anche funzioni di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate;

DATO ATTO altresì che i rapporti tra l'Associazione e l'Amministrazione comunale sono stabiliti da apposita convenzione, concordata con il presidente pro-tempore, e ritenuta meritevole di approvazione;

PRESO ATTO che l'Auser garantisce, nei limiti della disponibilità dei propri volontari la continuità degli interventi e la copertura assicurativa dei volontari secondo quanto disposto dall'art. 4 della legge 266/91 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO che l'art. 13, comma 3, stabilisce che tra gli oneri derivanti dalle convenzioni, oltre alle spese ammesse a rimborso, ancorché non interamente documentate, devono figurare gli oneri relativi alle coperture assicurative ed eventuali quote parte delle spese generali di funzionamenti delle organizzazioni;

RITENUTO quindi di riconfermare l'intenzione di avvalersi delle attività di volontariato svolte dall'Auser di Parma, per l'anno 2017 e di approvare, pertanto, il nuovo progetto e la nuova convenzione, quali parte integrante del presente atto, comportante una spesa complessiva fino al 31/12/2017 pari a € 57.500,00 per le attività da svolgersi nei seguenti settori:

- € 11.000 "Servizi di sorveglianza parchi"
- € 27.000 "Servizi di sorveglianza scuole"
- € 4.500 "Servizi di vigilanza scuole"
- € 15.000 "Convenzione Auser" per la Biblioteca;

DATO ATTO che l'importo della convenzione troverà capienza negli appositi capitoli del bilancio 2017, nei limiti di quanto previsto nel bilancio pluriennale e precisamente:

- cap. 04061.03.008432 "Spese servizio vigilanza scuole"
- cap. 04061.03.008433 "Spese servizi sorveglianza scuola"
- cap. 09021.04.012922 "Servizio sorveglianza e manutenzione parchi"
- cap. 05021.04.008721 "Convenzione Auser";

VISTA la legge 136/2010 con particolare riferimento all'art.3 e all'art.6 e rilevato che il presente atto non rientra in tale disciplina poiché trattasi di erogazione di un finanziamento in forma di contributo per la realizzazione del progetto di cui al presente atto;

VISTA la legge quadro sul volontariato n. 266 dell'11.08.1991;

DATO ATTO che con successiva determina dei responsabili di servizio verranno adottati i relativi impegni di spesa;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi in forma palese dai n.5 presenti e votanti;

D E L I B E R A

1) di approvare il progetto per la realizzazione di varie attività di pubblica utilità, presentato dall'Auser – Associazione per l'Autogestione dei Servizi e Solidarietà, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2) di dichiarare che il progetto avrà validità dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

3) di approvare l'allegata convenzione che regola i rapporti tra l'Auser ed il Comune di Traversetolo per le attività socialmente utili, da sottoscrivere tra le parti e che costituisce parte integrante e sostanziale con il presente atto;

4) di dare atto che con successiva determina dei Responsabili di Servizio verrà impegnata la somma necessaria per onorare la convenzione;

5) Di ottemperare all'obbligo imposto dalla DLGS 33/2013 e in particolare agli artt.26 comma 2 e 27 disponendo la pubblicazione sul sito internet dei dati sottoriportati in formato tabellare:

Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e dati fiscali	Associazione Auser per l'autogestione dei servizi e la solidarietà onlus - C.F. 920412340
Importo del vantaggio economico	€. 57.500,00
Norma o il titolo a base dell'attribuzione	Legge n.266/1991 e Legge reg.le 12/2005
Ufficio e responsabile del relativo procedimento amministrativo;	Ufficio Scuola Ramazzotti Maria Rosa Servizi al territorio Garlassi Fabio Servizi culturali Ramuschi Maria Cristina
Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art.14 L.R.12/2005 tramite convenzione
Link al progetto selezionato o al curriculum del soggetto incaricato	Convenzione

6) Di dare atto che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art.49, c.1 e art. 147-bis, comma 1, del D.Legs. 267/2000 i seguenti pareri:

- Del Responsabile del servizio Sig.ra Maria Rosa Ramazzotti in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- Del Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Franca Pavarani in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art.134, comma 4 del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese dai n.05 presenti e votanti, la GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

di rendere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per le motivazioni espresse in premessa.

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nella residenza Comunale di _____ con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge tra il Comune di Traversetolo, codice fiscale 00220040349 rappresentato da :

- Ramazzotti Maria Rosa – Responsabile Area Servizi alla Persona
- Ramuschi Maria Cristina- Responsabile Servizi Culturali
- Garlassi Fabio – Responsabile Servizi al Territorio

E

l'associazione AUSER Volontariato Parma – C.F. 92041230340, con sede legale in Parma, Via Spezia 156, regolarmente iscritta nel registro del volontariato, al n. 774, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, Prot. N° SPA710773 - del 23/10/1992 e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal ministero dell'Interno, con Decreto Ministeriale N° 559/C 11933-12000. A (118) del 28/07/1955, rappresentata dal suo Presidente pro-tempore Arnaldo Ziveri, nato a Roccabianca (PR) il 12.07.1943, e residente in Parma, via Ferdinando Cornacchia n. 6, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

PREMESSO:

- che la legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

L'Amministrazione Comunale di TRAVERSETOLO intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, varie attività di pubblica utilità, descritte nel Progetto, presentato dall'AUSER, **allegato in copia e parte integrante della presente convenzione.**

ART. 2

L'AUSER si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari prevalentemente residenti nel Comune.

ART. 3

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'AUSER mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'AUSER garantisce nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

ART. 4

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'ente pubblico nelle persone dei sig.ri Ramazzotti Maria Rosa, Ramuschi Maria Cristina, Garlassi Fabio e dell'Auser nella persona del sig. Fogli Antonio predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art.1.

I responsabili della gestione del progetto, sopra nominati, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

ART. 5

L'AUSER garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione Cattolica.

ART. 6

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrativa e di supporto.

ART. 7

L'Amministrazione si impegna ad effettuare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dagli art. 2 ,4, 5 e 7 della legge quadro 266/91 e Art: 13 Legge Regionale 12/2005.

Le spese sono così determinate:

A) ONERI DIRETTI

SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLE ORGANIZZAZIONI STESSE (ART.2 COMMA 2 LEGGE 266/91 E ART.23 REGOLAMENTO AUSER)

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività,
- quota parte spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività;
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività,
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie;
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

ATTIVITA' di COORDINAMENTO

Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Amministrazione Comunale, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari e spese chilometriche per la consegna mensile della rendicontazione delle schede riepilogative.

B) SPESE GENERALI

QUOTA PARTE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE MEDIANTE QUANTIFICAZIONE DEL 21% DEGLI ONERI DIRETTI.

- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari,
- oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sedi centrali e periferiche, spese di affitto e/o manutenzione, riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale,
- spese telefoniche, fax, postali, cancelleria ecc.,
- spese per riunioni di organi associativi e per trasferte,
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche;
- spese per acquisto indumenti da utilizzare nell'attività di volontariato,
- spese bancarie e oneri finanziari,
- spese per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato, costituzione e mantenimento di un fondo per iniziative di solidarietà.

ART. 8

Per le attività sopra elencate L'Ente si impegna ad erogare all'Auser un rimborso spesa annuo presunto di € 57.500,00.

Tale somma potrà essere aumentata o diminuita sulla base delle spese sostenute da A.U.S.E.R. per i servizi e le attività realizzate nel corso dell'anno preventivamente concordate con l'Ente mensilmente rendicontate.

ART. 9

I rimborsi saranno effettuati mensilmente dietro presentazione di note riepilogative, firmate dal Presidente dell'Auser, relative ai rimborsi spese come sopra previsti.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle note riepilogative sottoscritte dal Presidente della Associazione.

ART. 10

La presente convenzione ha validità dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione.

ART. 11

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 266/1991.

ART. 12

L'Ente pubblico potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

In ottemperanza del D.lgs 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e si impegna a comunicare tempestivamente all'AUSER l'aggiornamento.

L'Ente dovrà provvedere ad informare e formare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture: asili, scuole, biblioteche, musei, aziende USL, aziende ospedaliere, ecc., prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art.43 Sezione VI).

Spetta all'Auser dotare i volontari dei necessari dpi (dispositivi di protezione individuali) e addestrali circa il loro utilizzo.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Traversetolo

RAMAZZOTTI MARIAROSA
RAMUSCHI MARIA CRISTINA
GARLASSI FABIO

Per AUSER Volontariato Parma

Il Presidente
Arnaldo Ziveri

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi art.20 D.Legs. n.82/2005.

Il Presidente

Il Vice Segretario Comunale

Dall'Orto Simone

Dott.ssa Franca Pavarani
