

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MIRIAM AMATORE**

Indirizzo

Via Monzato n. 52 – Traversetolo (PR)

Telefono

0521341212

Fax

E-mail

[miriam.amatore@alice.it](mailto:miriam.amatore@alice.it) – amatore.

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

18/05/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2000 a settembre 2004  
MUTTI S.p.A.

Industria conserviera  
Operaia  
Responsabile linee di confezionamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2005 a gennaio 2006  
Villa Matilde Felino

CRA anziani  
OSS – Operatore socio sanitario  
Gestione degli ospiti della struttura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2005  
Villa Matilde Felino

CRA anziani  
RAA – Responsabile attività assistenziali  
Gestione del personale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1997 a giugno 1999  
Istituto professionale I.A.L. per pellettieri

Modellismo e sartoria accessori di abbigliamento

Pellettiera

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

Pagina 2 - Curriculum vitae di

Da settembre 2004 a giugno 2005

Forma Futuro

Corso per operatore socio sanitario

OSS - Operatore socio sanitario – RAA - Responsabile attività assistenziali

ITALIANA

FRANCESE

Buona

Discreta

Discreta

Dall'anno 1998 soccorritore volontario presso la CROCE AZZURRA di Traversetolo

Dall'anno 2002 donatore volontario AVIS (Associazione Italiana Volontari Sangue)

Presso l'azienda dove lavoro ho maturato esperienza nel coordinamento del personale e nel controllo delle attività da svolgere.

GESTIONE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI NEL SOGGETTO ANZIANO E DEL PERSONALE IN CRA.

PROGETTAZIONE DI PAI (PIANI ATTIVITÀ ASSISTENZIALI) PER SOGGETTI ANZIANI.

COLLABORAZIONE DI QUIPÈ CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI COORD. DI STRUTTURA/ MEDICO/INFERMIERE/FISIOTERAPISTA.

CAPACITÀ PROFESSIONALE NELL'USO DEL PC DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL.

□

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[.]

ALLEGATI

[

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Andrea Mignone".