

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Del Gesso



 Parma

 [adelgesso@gmail.com](mailto:adelgesso@gmail.com)

**Giornalista professionista**

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti Emilia Romagna dal 2006 nell'Elenco pubblicisti e dal 14 marzo 2013 nell'Albo giornalisti professionisti

Sesso F | Data di nascita 14/08/1974 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Da Giugno 2017 ricopro l'incarico di Addetta Stampa e comunicazione a supporto del Servizio Affari Generali presso il Comune di Felino.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Lettere presso l'Università degli Studi di Parma, conseguita in data 23 giugno 2000.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal marzo 2014

Da Marzo 2004 collaboro con il quotidiano Gazzetta di Parma, redigendo articoli per la pagina Economica da marzo 2008 e in precedenza per la Cronaca e gli Spettacoli.

Dal 2006

Ricopro, dal 2006, l'incarico di addetto stampa presso l'Ordine dei Medici Parma, occupandomi anche della comunicazione istituzionale dell'Ente, dell'aggiornamento del sito internet, per favorire la partecipazione alla vita ordinistica e l'accesso alle pubblicazioni obbligatorie in materia di Trasparenza, del coordinamento dei contributi giornalistici e/o scientifici per la realizzazione della rivista ParmaMedica e del bollettino informativo il Notiziario.

Dal 2005 a fine 2010

Collaborazione con la Cooperativa editrice Cabiria

- incarico di addetto stampa presso il Comune di Felino 2009 - metà 2010: redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, realizzazione house organ istituzionale, aggiornamento sito news, etc.
- ho curato la Carta dei servizi dell'azienda Pedemontana Sociale.
- redazione di comunicati stampa.
- realizzazione house organ per diversi enti e associazioni (es. Giornalino per Associazione "Noi per Loro")
- realizzazione testi "La Strada dei Sapori" (2006)
- realizzazione Company Profile / Bilancio sociale (Cooperativa Gesin)
- Sempre su incarico di Cabiria ho, tra le altre cose, curato i testi del libro "Pechino - In treno fino a Pechino? Ma siamo matti?", realizzato in collaborazione con la coop sociale "Va' Pensiero" e con il contributo del Servizio sanitario regionale, Comune, Provincia e Fondazione Cariparma. Ho moderato incontri connessi al tema del disagio mentale. Presentando alla libreria Fiaccadori i libri "Psicofarmaci agli psichiatri" di Enrico Baraldi e "La schizofrenia non esiste e se esistesse io vorrei averla" (Stampa Alternativa) di Gianna Schiavetti, e all'Auditorium del Carmine "Pechino - In treno fino a Pechino? Ma siamo matti?", scritto e da me curato, appunto.
- Per la Provincia di Parma, ho supportato la comunicazione della Consigliera di Parità (su temi quali Donne nelle grandi imprese, Differenziali salariali, Osservatorio sulla violenza etc.) e curato per due anni un periodico sull'immigrazione promosso dalla Provincia di Parma "Ponte di Mezzo".

Dal 2006 al 2009

Collaborazione con la Società editrice Edicta

- redazione di testi e realizzazione di pubblicazioni per committenti quali Soprip, Provincia, Ade, Comune.
- In contemporanea ho lavorato come copywriter presso "Creatività"- studio di grafica e pubblicità a Parma, redigendo testi per siti internet e brochure
- Ho curato uffici stampa per candidati politici e partiti in tempi di elezioni amministrative.

2003 - 2004

Stage e collaborazione con Quotidiano Nazionale "Il Giorno"

- stage lavorativo di sette mesi presso il Quotidiano Nazionale "Il Giorno" e una collaborazione, nella redazione Cultura e spettacoli, con lo stesso quotidiano, fino a Marzo 2004.

2003

Collaborazione con Parmasi

- Redazione testi per Parmasi, un settimanale di cultura supplemento della Gazzetta di Parma.

2001

Collaborazione con il Giornale di Parma e Paemaganda

- Dall'aprile del 2001 ho collaborato con articoli di cultura e di opinione al Giornale di Parma fino ad Ottobre dello stesso anno.
- Nello stesso periodo ho lavorato per Parmagenda, un settimanale gratuito, sempre di Parma, e in contemporanea ho scritto e compilato articoli per il mensile locale Motori e per il mensile degli universitari "Ultimo Appello".

Altri lavori:

Incarico di ricostruzione e stesura della Storia del Gruppo imprese artigiane di Parma, in occasione delle celebrazioni per i 60 anni dalla fondazione dell'associazione, 1957-2017.

Consulenza Comunicazione per Studio Ziveri.

Realizzazione testi per siti internet commissionati da: Tiffany DivinProsciutto Parma e CheViaggi! Ncc Parma.

Collaborazione con l'azienda food di Senigallia, Italiana Teknologie, per la presentazione e promozione dei prodotti realizzati (Pasta).

Redazione di comunicati stampa per l'azienda di Nutraceutici Stardea.

Redazione di Company Profile e incarico di copywriter per lo Studio Longhi e Associati di Parma.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 Diploma di maturità scientifica presso l'Istituto "R. Mattioli" di Vasto (Ch) nel 1993.  
2000 Laurea in Lettere presso l'Università degli Studi di Parma, in data 23 giugno 2000.  
2003 Diploma di Master in Comunicazione Giornalistica organizzato dall'Osservatorio giornalistico Mediawatch di Milano e conseguito il 31 maggio 2003.  
2013 Idoneità professionale per l'iscrizione all'Albo Professionale conseguito il 14 marzo 2013.  
2016 Corso di formazione professionalizzante: "Master in Social Media Marketing", svolto sulla piattaforma [www.trainingweb.it](http://www.trainingweb.it), in modalità a distanza con tracciabilità Scorm, conseguito il 4 agosto 2016.

2014-2016

Eventi formativi ODG:

Corso di Deontologia 14 aprile 2014 Online

Il diritto d'autore nell'informazione, Parma 15/12/2014

Il giornalismo d'inchiesta, Bologna 31/01/2015

Giornalismo e social media, Parma 02/02/2015

L'informazione nell'età di internet: tra storia, società e nuove problematiche, Parma 16/02/2015

Giornalismo e Religioni, Parma 10/03/2015

Giornalismo e Sanità, Parma 09/04/2015

Fondamenti di Giornalismo digitale, Online 13 maggio 2015

La Medicina Online, Parma 14/05/2015

La Critica, Parma 20/01/2016

Giornalisti precari e cause lavoro: quando si vince e quando si perde, Parma 07/04/2016.

OBBLIGO FORMATIVO ASSOLTO PER IL TRIENNIO 2014 – 2016.

Altri Corsi Formativi:

2015 A/A 2014/2015 Corso di Inglese Intermedio Superiore (36 ore) presso Università popolare di Parma.

2003 E' del 25 maggio 2003 l'attestato di frequenza al Corso di lingua Inglese rilasciato dall'Istituto Bodoni.

2002 Al 16 ottobre 2002 risale l'Attestato di partecipazione al Seminario di Marketing & Comunicazione d'Impresa - Strumenti classici e nuovi ruoli della Net Economy, svoltosi a Treviso a cura del Centro Studi Comunicare l'Impresa.

2001 Al 28 giugno 2001 risale l'Attestato di Partecipazione al Corso di "Formazione Base" promosso da ALLBECON ITALIA S.p.A. Le materie trattate sono state: la disciplina del rapporto di lavoro temporaneo, diritti e doveri dei lavoratori, elementi legati al contratto di prestazione, sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro.

2001 Il 22 giugno 2001 ho conseguito un Certificato di frequenza per la partecipazione al Corso di Informatica di Base - Settore Amministrativo della durata di 40 ore, promosso da Adecco S.p.A in collaborazione con CISITA Parma.

2001 È del 27 aprile 2001 l'Attestato di Frequenza al Percorso di Orientamento al Lavoro e alla Creazione di Impresa della durata di 80 ore, finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale e gestito da Irecoop Emilia Romagna. Tra i temi: l'Europa e la globalizzazione del mercato, il mercato del lavoro, l'approfondimento tecnico dell'analisi differenziata riguardo al lavoro autonomo o dipendente, le specificità pratiche per la creazione di un'impresa, la costruzione di un project work.

2001

Da gennaio ad aprile 2001 ho conseguito due attestati che certificano la partecipazione con profitto rispettivamente al Corso di Alfabetizzazione Informatica con software Microsoft e al Corso di Office con software Microsoft su Personal Computer, presso la Junior Business School di Parma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buona	Buona	Buona
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE	UTENTE INTERMEDIO

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Padronanza di alcuni programmi per l'elaborazione grafica i brochure, locandine, volantini.

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

- Organizzazione eventi, convegni.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".