

**INCARICO PER IL COORDINAMENTO TERRITORIALE PER INTERVENTI DI COESIONE SOCIALE, SULLA FASCIA D'ETÀ 0-18 ANNI E IN AMBITO DI NUOVE GENERAZIONI PER IL BIENNIO 2017-2019- CIG Z 781 F9F 9B7**

TRA

La Dott.ssa Carla Prati , nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, che agisce in nome e per conto del Comune di Montechiarugolo , Codice fiscale/partita Iva

E

Massimiliano Anzivino codice fiscale NZVMSM78C07D037G nato a Correggio in data 07/03/1978 Residente in Quatto Castella (RE), via Montegrappa, 2

Si conviene quanto segue:

**ART. 1 FINALITÀ DELL'INCARICO**

Con il presente incarico di prestazione d'opera per l'anno 2017 dalla decorrenza di stipula e fino al 30 giugno 2019 il Comune di Montechiarugolo intende perseguire le seguenti finalità :

- assicurare la governance territoriale, il coordinamento e monitoraggio dei servizi in ambito di legge regionale "Politiche per le nuove generazioni" n. 14/2008 e di politiche familiari e di inclusione ;
- sviluppare il valore della cittadinanza attiva e di partecipazione alla Comunità da parte delle nuove generazioni;
- tessere reti di supporto territoriale alle politiche legate alle nuove generazioni;
- supportare la funzione di supervisione, verifica e controllo sui servizi per la prima infanzia, affidati in gestione ad un soggetto terzo, in un'ottica di promozione di una comunità educante

**ART. 2- OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico prevede una funzione di coordinamento territoriale prevalentemente sulla fascia 0-18 anni che si articolerà e comprenderà lo svolgimento di :

- Iniziative di sviluppo, implementazione e monitoraggio di processi con particolare riferimento a progettazioni rivolte alla coesione sociale, al welfare generativo e ai giovani ;
- progettazione, monitoraggio e supervisione per realizzazione di interventi partecipati in rete, nonché attivazione di processi di cittadinanza attiva e responsabilità sociale con annesse attività in ambito relazionale e di conduzione di gruppi di lavoro;
- attività di promozione e raccordo con il territorio: consulte, associazioni, istituzioni scolastiche, enti no profit, terzo settore, enti pubblici, azienda pedemontana sociale, anche attraverso la partecipazione a incontri pubblici con cittadini/utenza
- partecipazione a tavoli di lavoro ed ad équipes in materia di welfare di comunità, collaborazione e scambio di informazioni con soggetti pubblici e privati, fondazioni.
- monitoraggio dell'andamento della gestione dei servizi nido e spazio bimbi, inclusa una valutazione sul piano formativo per il personale educativo

L'incaricato è tenuto :

- incontri almeno quindicinali con il referente comunale o comunque su richiesta dell'amministrazione per progetti specifici
- con riferimento ai servizi per la prima infanzia, incontro mensile con il Coordinatore Pedagogico del soggetto affidatario
- partecipazione a consulte, incontri educativi-scolastici e organismi di partecipazione
- équipes varie
- almeno quattro relazioni di reportistica delle attività svolte, inclusa una relazione finale

Entro il mese di febbraio 2019 l'incaricato è tenuto infine a realizzare una documentazione sull'attività svolta e sullo stato dei servizi 0-18 anni, rendendosi disponibile alla presentazione del lavoro con referenti tecnici e politici .

Nel corso dell'incarico il Comune di Montechiarugolo si riserva di manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del lavoro e di chiedere eventuali varianti o modifiche, in coerenza con gli indirizzi politico-programmatici espressi dall'Assessorato competente .

**ART. 3 REPERIBILITÀ**

L'incaricato si rende disponibile alla reperibilità telefonica nell'arco orario 9-17 dal lunedì al venerdì.



#### **ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO**

A compenso delle prestazioni oggetto dell'incarico il Comune di Montechiarugolo corrisponderà un compenso omnnicomprensivo massimo di € 17.760,00 per l'intero periodo ( comprensivo di eventuale IVA e ogni altro onere previdenziale e accessorio incluso).

Il compenso sarà liquidato a fronte di regolari fatture emesse nelle modalità coerenti con il regime fiscale del/la Incaricato e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di fatturazione alla Pubblica Amministrazione, previo accertamento dell'effettiva realizzazione di quanto previsto dall'incarico e mediante provvedimento del Responsabile del Settore, sulle annualità di competenza, come segue :

2017 = Euro 4.500

2018= Euro 7.380 suddiviso in due rate per un importo cadauna di Euro 3.690

2019= Euro 5.880.

#### **ART. 5 DURATA DELL'INCARICO**

La collaborazione avrà inizio da settembre 2017 e si protrarrà fino al 30 giugno 2019, stimando approssimativamente in n.480 il monte ore richiesto per l'impegno complessivo , con una maggior concentrazione delle attività concentrate da settembre a giugno (su 10 mesi) ed una riduzione delle medesime nel periodo estivo e le chiusure per tradizionali festività.

L'incarico libero professionale non configura alcun rapporto d'impiego con il Comune di Montechiarugolo per cui nessun trattamento accessorio, sia economico che previdenziale o assistenziale, potrà essere corrisposto oltre al compenso specificato. Il presente disciplinare diventa impegnativo per l'incaricato all'atto della firma, mentre diventerà impegnativo per il comune di Montechiarugolo quando avrà riportato la definitiva approvazione.

#### **ART. 6 – INCOMPATIBILITÀ- ESCLUSIVITA' -**

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività. Deve comunque astenersi nel corso dell'incarico dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi. Non è compatibile dunque l'assunzione dell'incarico oggetto del presente disciplinare con incarichi di qualsiasi natura con le Ditte a cui il Comune di Montechiarugolo o suoi organismi partecipati abbiano affidato i servizi socio/culturali/educativo.

L'incaricato si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati concernenti l'attività per la quale presterà la propria opera, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi. Tutti i documenti prodotti dal Professionista o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

L'incaricato prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire, al termine del presente incarico, ogni documentazione/strumentazione fornitagli dal committente, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del C.C.

#### **ART. 7 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTECHAIRUGOLO**

L'incaricato è tenuto a osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Il professionista nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03 si impegna a trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi in oggetto. Non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti, salvo autorizzazione del Comune e altri casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del genitore o in caso d'emergenza con successiva informazione al genitore. Non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali) e diffondere dati in suo possesso, al di fuori delle finalità disciplinate con il presente disciplinare.

Il professionista si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Montechiarugolo (codice aziendale).

#### **ART. 8 - VERIFICA INTERMEDIA E CONTROLLO**

Il Comune provvederà a verificare, con cadenza periodica e comunque in concomitanza con gli adempimenti connessi alla programmazione strategico-finanziaria dell'Ente (Documento Unico di Programmazione entro mese di luglio/Bilancio di Previsione entro mese di novembre), il lavoro svolto, allo scopo di accertarne la rispondenza alle





finalità assegnate e la congruità in termini quantitativi e qualitativi richiesti. In concomitanza a tali verifiche è possibile procedere all'aggiornamento delle prestazioni contrattuali e/o alla revisione delle azioni assegnate.

#### **ART. 9 TEMPORANEA IMPOSSIBILITÀ ESPLETAMENTO INCARICO**

In caso di temporanea impossibilità ad espletare l'incarico, l'Amministrazione provvederà all'adeguamento del compenso. In caso di impedimento superiore ai 30 giorni, l'Amministrazione potrà procedere con la risoluzione del contratto.

#### **ART. 10 – RECESSO**

Qualora l'Incaricato rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso scritto di almeno 20 giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, viene fissata una penalità in euro 1.000,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio o di evento di malattia.

#### **ART. 11- PENALI**

In caso di inosservanza di quanto stabilito nel presente disciplinare, il responsabile del servizio provvederà ad inoltrare contestazione scritta all'incaricato che avrà tempo 10 giorni per presentare le controdeduzioni.

In caso di mancato accoglimento delle stesse, l'Amministrazione applicherà un penale di €. 150,00 per ciascuna inosservanza.

#### **ART. 12 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi tre dalla data di stipula del presente contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

Comportano l'automatica e immediata risoluzione del contratto i seguenti inadempimenti:

- gravi inadempienze contrattuali (a titolo non esaustivo interruzione dell'attività senza giustificato motivo, violazione del programma di lavoro senza giustificato motivo)
- inosservanza da parte del consulente degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 4 e 5 del presente contratto;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2228 in merito al "diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta";
- violazione del disposto di cui al precedente art. 6;

In caso di risoluzione, il corrispettivo dovuto sarà decurtato in percentuale rispetto alla parte di lavoro già effettuata.

#### **ART. 13 SPESE**

Tutte le spese e i diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte ed eventuali tasse relative, fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del contraente incaricato.

#### **ART. 14 RINVIO**

La sottoscrizione del presente contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito. Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione delle prestazioni, tenuto conto di quanto previsto all'articolo 8.

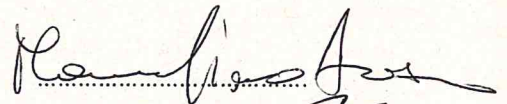
Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Parma

Letto, confermato, sottoscritto

Montechiarugolo, li 14.09.17

Il Professionista incaricato



Il Responsabile dei Servizi alla Persona

