



# COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

## DECRETO SINDACALE

N° 16 DEL 05/09/2016

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DAL 05/09/2016 AL 31/12/2018

### IL SINDACO

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";**

**Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 139 del 28 dicembre 2010 e s.m.i ed in particolare l'articolo 14 "Conferimento e revoca dell'incarico di direzione";**

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 113 del 18/08/2012 con la quale, in osservanza dell'art. 8 del sistema di classificazione del personale del CCNL 1998/2001 stipulato il 31/03/1999, sono state ridefinite, con decorrenza dall'1/8/2012, le competenze e responsabilità attribuite alle singole posizioni organizzative istituite nell'Ente e precisamente;

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	E' responsabile dell'area dei servizi interni e delle unità operative Ragioneria, Bilancio e Segreteria E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense Coordina l'unità operativa tributi facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 2
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	E' responsabile dell'unità operativa tributi e personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana
POSIZIONE ORGANIZZ. N.3	E' responsabile dell'area dei servizi alla collettività e per il territorio ed delle unità operative patrimonio, lavori pubblici, Urbanistica ed Ambiente. E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni Coordina l'unità operativa edilizia privata facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 4
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	E' responsabile dell'unità operativa edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	E' responsabile dell'area dei servizi alla persona, dell'unità operativa Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici. E' referente per la gestione dei servizi sociali.

	Coordina l'unita' operativa servizi culturali, Corte Agresti, servizi informatici e ced facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 6
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	E' responsabile dell'unità operativa Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti, Referente SIA

CONSIDERATO che:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;
- in data 5 giugno 2016 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- la proclamazione del Sindaco eletto è avvenuta nel pomeriggio del giorno 06 giugno 2016;

VISTO inoltre il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che all'art. 13 disciplina la figura del Vice Segretario le cui funzioni possono essere attribuite dal Sindaco ad un dipendente appartenente almeno alla categoria D in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

DATO ATTO che l'incarico di Vice Segretario puo' essere cumulato con quello di Responsabile di Area;

CONSIDERATO che:

a) la struttura organizzativa del Comune risulta suddivisa in aree di primo e di secondo livello;

**b) gli incarichi di posizione organizzativa soprariportati risultavano assegnati fino alla data del 04/09/2016 come risulta da proprio decreto n. 6 del 7/6/2016;**

**c) è in corso procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 da conferire a soggetto con cui sarà stipulato contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000 per la copertura di posto di Responsabile di area presente in dotazione organica così come previsto con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 30/07/2016;**

VISTI:

- l'art. 27 comma 1 lettera m) del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il manuale di graduazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29/12/2011, che prevede che "gli incarichi di posizione organizzativa sono stabiliti , di norma , di durata biennale dal Sindaco e che le relative indennità hanno validità per l'anno di riferimento";

CONSIDERATO che in data 6/8/2016, con avviso prot. n. 14668, è stata avviata procedura per il conferimento di n. 5 incarichi di direzione di area di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 + FUNZIONI DI VICESEGRETARIO	E' responsabile dell'area dei servizi interni e delle unità operative Ragioneria, Bilancio e Segreteria E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense Coordina l'unita' operativa tributi facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilita' della posizione organizzativa n. 2
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	E' responsabile dell'unità operativa tributi e personale per le

	funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	E' responsabile dell'unità operativa edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	E' responsabile dell'area dei servizi alla persona, dell'unità operativa Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici. E' referente per la gestione dei servizi sociali. Coordina l'unità operativa servizi culturali, Corte Agresti, servizi informatici e ced facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 6
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	E' responsabile dell'unità operativa Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti, Referente SIA

Per il periodo dal 5 settembre 2016 al 31 dicembre 2018;

- che i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura erano:

- a) Essere dipendente del Comune di Traversetolo o comandato a prestare servizio presso il Comune di Traversetolo;
- b) Inquadramento nella categoria D;
- c) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39;
- d) requisito ulteriore per le funzioni di Vice Segretario: possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

- che gli elementi da considerare per l'individuazione dei dipendenti ai quali affidare gli incarichi di direzione, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono:

- a) la natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) le attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;
- d) la competenza professionale e della sua specificità;
- e) la capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;
- f) la predisposizione alle innovazioni tecnologiche e la loro promozione ed utilizzo;

CONSIDERATO inoltre che fino a nuova determinazione, le retribuzioni di posizione e risultato spettanti agli incaricati di posizione organizzativa sono quelle attualmente vigenti e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 FUNZIONI DI VICE-SEGRETARIO	Retribuzione di posizione annua di euro 12.136,74 + 25% come risultato massimo
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	Retribuzione di posizione annua di euro 9.554,45 + 25% come risultato massimo
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	Retribuzione di posizione annua di euro 9.296,22 + 25% come risultato massimo
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	Retribuzione di posizione annua di euro 12.136,74 + 25% come risultato massimo
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	Retribuzione di posizione annua di euro 9.296,22 + 25% come risultato massimo

PRESO ATTO che nel termine previsto per la presentazione della comunicazione di disponibilità al conferimento degli incarichi sopraccitati sono pervenute le seguenti disponibilità:

- nota prot. n. 15270 del 23/8/2016 – dichiarazione di disponibilità al conferimento dell’incarico di Direzione della Posizione organizzativa n. 1 + Funzione di Vice Segretario – dipendente Pavarani Franca;
- nota prot. n. 14761 del 9/8/2016 – dichiarazione di disponibilità al conferimento dell’incarico di Direzione della Posizione organizzativa n. 2 – dipendente Pagani Barbara;
- nota prot. n. 15202 del 22/8/2016 – dichiarazione di disponibilità al conferimento dell’incarico di Direzione della Posizione organizzativa n. 4 – dipendente Valentini Marco;
- nota prot. n. 14958 del 12/8/2016 – dichiarazione di disponibilità al conferimento dell’incarico di Direzione della Posizione organizzativa n. 5 – dipendente Ramazzotti Maria Rosa;
- nota prot. n. 15269 del 23/8/2016 – dichiarazione di disponibilità al conferimento dell’incarico di Direzione della Posizione organizzativa n. 6 – dipendente Ramuschi Maria Cristina;

VALUTATE le disponibilità pervenute e preso atto dei curriculum dei dipendenti in questione e della dichiarazione resa relativamente all’insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici previsti per l’anno 2016 e per gli anni 2017 e 2018 nell’ambito del Documento Unico di Programmazione, nonché negli atti di programmazione e pianificazione dell’ente a valere per le annualità indicate, della complessità della struttura, delle attitudini e delle capacità professionali dei titolari di posizione organizzativa nominati per l’anno 2016 e fino al 4/9/2016, dell’esito della procedura di cui alla nota prot. n. 14668 del 6/8/2016, dei risultati conseguiti e delle specifiche competenze organizzative possedute dai dipendenti che hanno manifestato la disponibilità al conferimento degli incarichi in questione;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina dei responsabili delle strutture organizzative, di cui all’avviso prot. n. 14668 del 6/8/2016, per il periodo dal 5 settembre 2016 al 31 dicembre 2018 tenendo conto anche dell’esito della manifestazione di interesse espletata;

RIBADITO inoltre che è in corso procedura per il conferimento di incarico di Responsabile dell’area di posizione organizzativa n. 3 – Responsabile dell’Area servizi al territorio ed alla collettività – mediante assunzione ex art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000 con copertura di posto di Responsabile di Area presente in dotazione organica così come previsto con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 30/07/2016;

CONSIDERATO che alla data odierna l’incarico di Responsabile dell’area di posizione organizzativa n. 3 non risulta assegnato in quanto il provvedimento di nomina del precedente Responsabile aveva scadenza al 4/9/2016;

RITENUTO, nelle more della conclusione della procedura di reclutamento ed affidamento incarico sopraccitato, necessario assegnare temporaneamente l’incarico di Direzione dell’area di posizione organizzativa n. 3 ad altro dipendente dell’Ente al fine di non pregiudicare il funzionamento e le attività dell’Ente;

RITENUTO doveroso effettuare la nomina dei responsabili delle strutture organizzative in maniera simmetrica rispetto alla configurazione delle attuali posizioni organizzative sopra illustrate;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui in caso di assenza, vacanza o impedimento, le funzioni vicarie del Segretario Generale sono affidate al Vicesegretario con decreto del Sindaco;

RITENUTO opportuno individuare nella dipendente Pavarani D.ssa Franca, Funzionario Amministrativo - Contabile categoria D4, la persona idonea ad assolvere le funzioni di Vicesegretario ed in possesso dei requisiti per ricoprire detto incarico;

RITENUTO, in applicazione di quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione, di disporre che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di area di primo e di secondo livello le funzioni siano esercitate rispettivamente dal responsabile di area di secondo e di primo livello appartenente all'Area di propria competenza;

RITENUTO inoltre di stabilire che in caso di straordinaria ed imprevedibile assenza sia del Responsabile di Area di primo livello sia del Responsabile di Area di secondo livello le funzioni di questi vengano svolte per il periodo di assenza di entrambe le figure dal Segretario Generale;

VISTO inoltre l'art. 2, comma 1, lettera b), del D. L.vo n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni che disciplina l'individuazione del "datore di lavoro";

DATO ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area di primo livello;

**DATO ATTO altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;**

#### DECRETA

1) Di individuare, per i motivi esposti in premessa e tenuto conto della procedura di cui all'avviso prot. n. 14668 del 6/8/2016, con decorrenza dal 5 settembre 2016 e fino al 31 dicembre 2018, i seguenti responsabili delle strutture organizzative, risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 113 del 18/08/2012:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONE DI VICESEGRETARIO	1		FRANCA PAVARANI " "
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2	-	BARBARA PAGANI
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4	-	MARCO VALENTINI
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5	-	ROSA RAMAZZOTTI
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6	-	CRISTINA RAMUSCHI
- AFFARI LEGALI - RASSEGNA STAMPA GIURIDICA - ATTI UNIONE PEDEMONTANA - RESPONSABILE PREV CORRUZIONE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE			SEGRETARIO GENERALE

2) di attribuire ai responsabili di posizione organizzativa di cui al punto 1) del presente atto, la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificata con delibera di G.C. n. 161 del 29/12/2011, dalla pesatura delle posizioni organizzative di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 169 del 27/12/2013 e dalle fasce retributive definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e precisamente:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua</b>
<b><u>N. 1</u></b>	<u>PAVARANI FRANCA</u>	Euro 12.136,74
N. 2	PAGANI BARBARA	Euro 9.554,45
N. 4	VALENTINI MARCO	Euro 9.296,22
N. 5	RAMAZZOTTI MARIA ROSA	Euro 12.136,74
N. 6	RAMUSCHI MARIA CRISTINA	Euro 9.296,22

Dando atto che rimane confermato, per la gestione di servizi associati/in convenzione del contenzioso tributario, quanto previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 127 del 17/8/2006 relativamente all'incremento della retribuzione di posizione della posizione organizzativa n. 2 come sopradefinita;

- 3) Di attribuire, per i motivi esposti in premessa, nelle more della conclusione della procedura per il conferimento di incarico di Responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 – Responsabile dell'Area servizi al territorio ed alla collettività – mediante assunzione ex art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000 con copertura di posto di Responsabile di Area presente in dotazione organica così come previsto con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 30/07/2016, temporaneamente dal 5 settembre 2016 e fino all'attribuzione dell'incarico a seguito di conclusione dell'apposita procedura di reclutamento in corso, l'incarico di direzione dell'Area della posizione organizzativa n. 3 – Area Servizi al Territorio ed alla Collettività al dipendente Valentini Marco – Istruttore Direttivo Tecnico e precisamente

POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 3 - MARCO VALENTINI  
Ad interim a partire dal 5 settembre 2016

- 4) di attribuire al Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 per il periodo dell'incarico di cui al precedente punto 3), Responsabile anche della Posizione Organizzativa n. 4, la retribuzione di posizione annua riferita ad entrambi gli incarichi, da ragguagliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificata con delibera di G.C. n. 161 del 29/12/2011, dalla pesatura delle posizioni organizzative di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 169 del 27/12/2013 e dalle fasce retributive definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e precisamente:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua</b>
n. 3 – n. 4	VALENTINI MARCO	Euro 12.911,42

- 5) Di dare atto che la misura della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui le posizioni saranno sottoposte negli anni dal 2016 al 2018 da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- 6) Per quanto riguarda le sostituzioni si dà atto che in caso di assenza il Responsabile di Area di primo e di secondo livello viene sostituito nelle sue intere funzioni rispettivamente dal Responsabile di Area di secondo e di primo livello appartenente all'Area di propria competenza; Pertanto si dà atto che le sostituzioni sono articolate nel seguente modo:

- Maria Rosa Ramazzotti è sostituita da Maria Cristina Ramuschi

- Franca Pavarani è sostituita da Barbara Pagani

7) di disporre che in caso di straordinaria ed imprevedibile assenza sia del Responsabile di Area di primo livello sia del Responsabile di Area di secondo livello le funzioni di questi vengano svolte per il periodo di assenza di entrambe le figure dal Segretario Comunale;

8) Di disporre che in caso di assenza del Segretario Generale la sostituzione competa al Vice-Segretario D.ssa Franca Pavarani.

9) di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa, così come individuati con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale;

10) di dare atto che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area di primo livello, ciascuno per la propria area di competenza;

11) di dare atto pertanto che "datori di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni per il Comune di Traversetolo per gli anni dal 2016 al 2018 sono:

- a) Valentini Marco per l'area dei servizi al territorio ed alla collettività limitatamente al periodo di validità dell'incarico a titolare della posizione organizzativa n. 3;
- b) Ramazzotti Maria Rosa per l'area dei servizi alla persona;
- c) Pavarani Franca per l'area dei servizi interni;

12) di dare atto altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

13) Di trasmettere il presente atto agli interessati e di comunicarlo alle OO.SS.

Dal Municipio, lì 05/09/2016

*firmato digitalmente*  
**IL SINDACO**  
DALL'ORTO SIMONE / INFOCERT  
SPA