

Dati anagrafici	<p>Maria Rosa Ramazzotti nata a Neviano degli Arduini il 13.01.1953</p> <p>residente in v. Villa 5 Neviano A. Parma,</p> <p>e-mail ramazzotti@comune.traversetolo.pr.it</p>
Istruzione	<p>Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo G. Marconi di Parma nel 1973</p> <p>Frequenza dal 1973 al 1976 della Facoltà di Scienze Naturali corso di Laurea in Scienze biologiche sostenendo 12 dei 19 esami previsti</p>
Lingue Straniere	Conoscenza scolastica della lingua francese
Conoscenze informatiche	Conoscenza dei principali programmi Microsoft Windows: Word, Excel, internet e posta elettronica
Formazione	<p>CENTRO INTERDISCIPLINARE Studi per Enti Locali Rimini Corso di formazione "La disciplina amministrativa delle Autorizzazioni di polizia CENTRO INTERDISCIPLINARE di Studi per Enti Locali Rimini Corso di Formazione: "La disciplina amministrativa delle Attività commerciali ASCOM- Parma Corso sulla disciplina del commercio COMUNE DI SAN REMO Incontro-Studio sulla nuova legge in materia di Lavori Pubblici COMPUTER CENTER Corso Base 12 Idea 1 –Gestione Atti deliberativi COMUNE DI SASSO MARCONI Corso di aggiornamento " Riforma Bassanini" AUSL N.4 Parma Corso di aggiornamento su" Metodo HACCP" SCUOLA AUTONOMIE LOCALI Corso di aggiornamento su: " Semplificazione gare d'appalto e autocertificazione dopo la L.127/97" REGIONE E. ROMAGNA Convegno: " Accanto al Nido – Verso una rete di servizi integrativi " QUASCO –Bologna Corso di formazione : "Contratti della Pubblica Amministrazione (lavori Forniture e servizi)</p>

COMUNE DI LANGHIRANO
 Seminario di Studi su " Le ragioni e la
 necessità del cambiamento"
 FORMA FUTURO
 Corso di Word
 ANCI –BOLOGNA
 Corso sulle attività dell'ufficio Scuola
 CISEL – Rimini
 Giornata di Studio sul " Nuovo testo
 delle Autonomie Locali"
 SDA Bocconi Milano
 Corso di formazione: " Le forme di Gestione
 per i servizi sociali"
 SAL – Milano
 Corso per l' Applicazione imposta di registro
 sugli atti degli enti
 ANCI – Bologna
 Corso sull'area Affari generali e Istituzionali
 SAL – Bologna
 Corso " Il ricometro , il nuovo metodo di
 Valutazione della situazione Economica"
 SAL– Milano
 Corso: " La nuova legge quadro per la
 realizzazione dei servizi sociali"
 3 FORMER
 Giornata di studio: " La creazione degli
 Indicatori e il sistema di controllo dei
 risultati"
 FORMAZIONE ASSOCIATA
 COMUNI. FELINO –NEVIANO
 TRAVERSETOLO
 Corso di formazione : " Tecniche di redazione
 Atti amministrativi e
 "La comunicazione negli Enti Pubblici"
 CENTRO IMMIGRAZIONE
 ASILO E CITTADINANZA
 Corso di formazione e Aggiornamento
 Professionale sulla " Condizione giuridica dello
 Straniero in Italia
 COMUNE DI TRAVERSETOLO Corso di
 formazione :
 "La comunicazione"
 COMUNE DI SALA B.
 Corso di formazione: " Percorsi e strumenti
 per acquisire sponsorizzazioni"
 COMUNE DI TRAVERSETOLO Corso di
 formazione :
 "La valutazione con particolare riferimento
 all'autodiagnosi"
 COMUNI COLLECCHIO
 FELINO. SALA-
 MONTECHIARUGOLO
 PROVINCIA DI PARMA

Corso Informativo:
" Bed & Breakfast"
QUASAP- Bologna
Corso di aggiornamento
"Appalti pubblici di servizi alla Persona
AUSL N.4
Convegno: " Viaggio Verso la Salute "
CISEL – Bologna
Giornata di Studio :
" la qualificazione dei soggetti esecutori dei
LL.PP.
COMUNE DI TRAVERSETOLO Corso di
Formazione:
" l'Autovalutazione"
COMUNE DI TRAVERSETOLO Corso di
Formazione:
"Le modalità di gestione dei servizi pubblici"
PROBER -Ass. Prod.Biologici
E Biodinamici dell'Emilia Romagna Convegno
sui " Prodotti Biologici e Ristorazione
Collettiva" alla luce della Nuova legge
Regionale CENTRO STUDIO E LAVORO
LA CREMERIA
Corso:
"Lavoro di gruppo e gruppi di lavoro
COMUNE DI TRAVERSETOLO
Corso di formazione:
" La riforma della legge 241/1990
COMUNE DI TRAVERSETOLO
Corso di formazione
" Il Governo dei cambiamenti e la
carta dei servizi
COMUNE DI TRAVERSETOLO
Corso di formazione
" La redazione degli atti e l'importanza del
linguaggio
CENTRO STUDIO E LAVORO
LA CREMERIA
Corso:
"Lavoro di gruppo e gruppi di lavoro" Atto
secondo
COMUNE DI FELINO
"Accesso ai Documenti Amministrativi"
ASSOCIAZIONE PEDEMONTANA
Giornata formativa sul tema:
"La gestione di funzioni e servizi pubblici tra
vincoli e le opportunità offerte dal quadro
normativo vigente"
COMUNE DI PARMA
Convegno" Vivere la famiglia nella città di
oggi"
REGIONE EMILIA ROMAGNA
Seminario regionale

	<p>“Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale” COMUNE DI TRAVERSETOLO Corso di formazione “Il nuovo regolamento dei contratti ed il nuovo regolamento delle spese in economia” ASSOCIAZIONE PEDEMONTANA E COMUNE DI TRAVERSETOLO Seminario formativo “ Finanziaria 2008 Gestione del personale” SPORTELLI UNICO IMPRESE PEDEMONTANA Giornate formative di studio sul “Testo unico in materia di sicurezza DLGS n.81/2008” COMUNE DI TRAVERSETOLO Corso di formazione sul tema “ Legge 133/08”</p>
<p>Esperienze professionali</p>	<p>Ha svolto la propria attività lavorativa interamente nel Comune di Traversetolo, con il seguente percorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assunzione, in qualità di Applicato avventizio - IV livello retributivo, in sostituzione di personale assente per maternità, per complessivi mesi 7 e gg. 5 (Atti di Giunta Comunale n. 336/78, N. 70/79, N. 117/80 e n.174/809); -Assunzione in ruolo presso il Comune di Traversetolo, in qualità di applicato –IV livello retributivo – in data 20.09.1980, a seguito di pubblico concorso;(Atto di G.M. n. 302/1980); -Sostituzione di personale di Segreteria assente per maternità, con incarico a svolgere le mansioni di Aggiunto di Segreteria con riconoscimento del livello superiore (VI) dall’11.05.1981, all’11.07.1982 (Atti di G.M. n. 283/81 e 90/82); - Sostituzione di personale assente per maternità, con incarico a svolgere le mansioni di Addetto al Personale ed Economato, con riconoscimento del livello superiore VI dall’08.06.1986 al 25.04.1987, a seguito di selezione interna (Atti di G.M n. 151/ 86 e n. 323/ 86); -Assunzione in servizio, in qualità di Istruttore addetto all’Ufficio di Polizia Amministrativa-VI qualifica funzionale – dal 1.04.1988 a seguito di concorso pubblico (Atto di G. M. N.116/88); - Nomina a Responsabile di Servizio a partire dal 3.04.1998, limitatamente alle u..o: Segreteria, Personale, Servizi Culturali; - Nomina a Responsabile di Servizio – Settore

	<p>Amministrativo anno 99 ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nomina a Responsabile dell'area dei servizi alla persona a far tempo dall'1-1-2000, a seguito di nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi; -Inquadramento nella VII qualifica funzionale – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Ufficio di Segreteria dal 01.10.1992(Atti di C.C. n. 48/92 e n.64/ 92); - Inquadramento dal 31.03.1999 nella categoria D – posizione economica D2; - Inquadramento nella categoria di accesso D - posizione economica D3 a far tempo dall'01.01.2000; - Inquadramento nella categoria D- posizione giuridica ed economica D3 a far tempo dall'08/072004; <p>Ad oggi Responsabile Area Servizi alla Persona Servizio Segreteria organi istituzionali, Scuola, Sport, Turismo, Attività Produttive, Urp e Servizi Demografici-Referente per la gestione dei servizi sociali.</p>
--	--

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

M. Rosa Ramazzotti