

## MARIA CRISTINA RAMUSCHI

Luogo di nascita: Neviano degli Arduini  
Data di nascita: 16 gennaio 1961  
Cittadinanza: italiana  
Stato civile : coniugata  
Residenza: Traversetolo – via S. Martino, 3  
Telefono ufficio: 0521/842436  
mail: [ramuschi@comune.traversetolo.pr.it](mailto:ramuschi@comune.traversetolo.pr.it)

### STUDI

Scuole superiori:

1979 : Diploma di maturità magistrale presso l'Istituto Magistrale "Albertina Sanvitale" riportando la valutazione finale di 50/60

1980 : Attestato di Dattilografia – Istituto Leone Bolaffio di Parma con la votazione di nove/decimi

1987-1989: Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito alla Scuola dell'Archivio di Stato di Parma – corso biennale ed esami finali - (punteggio conseguito 135/150)

### CORSI DI APPROFONDIMENTO E FORMAZIONE

1993: Seminario: "L'Ufficio Relazioni con il Pubblico" organizzato da Galgano & Associati srl

1995: Seminario: "Uffici Relazioni con il Pubblico" – organizzato da Ancitel Bologna

1995: Corso di formazione: "L'archivio e i problemi di trasparenza" organizzato da Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio

1995: Seminario di studi: "Disposizioni di legge e prassi in materia di selezione e scarto della documentazione" organizzato da Associazione Nazionale Archivistica Italiana - 24 ore - Bologna

1995: Corso di formazione: "Gestione degli atti deliberativi" organizzato da Computer Center srl - Treviso

1996: Seminario di studi: "Seminario sullo scarto negli archivi comunali" Sessione prima - 24 ore - Bologna

1996: Corso di formazione: "Essere ben organizzati in una segreteria di sindaco, di presidente o di amministratore di un struttura pubblica" organizzato da ETA 3 - Modena

1997: Workshop: "Costruire la qualità negli enti locali" organizzato da Centro Studio e Lavoro La Cremeria Cavriago

1997: Corso di formazione: "Aggiornamento per Responsabili Uffici Relazioni con il Pubblico" 75 ore organizzato da Amministrazione Provinciale e Centro Studio e Lavoro La Cremeria Cavriago

1998: Seminario: "Urp e organizzazione" organizzato da Regione Emilia Romagna

1998: Seminario: "Lo sportello unico per le attività produttive" organizzato da ANCITEL Bologna

1998: Corso formazione: "Aggiornamento per responsabili Uffici Relazioni con il Pubblico" - 40 ore - organizzato da Centro Studio e Lavoro La Cremeria Cavriago

1999: Seminario di aggiornamento: "Il controllo di gestione per migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa" organizzato da Centro Studio e Lavoro La Cremeria Cavriago

2000: Corso di formazione: "Area affari Generali e Istituzionali – Il nuovo Status degli amministratori locali" ANCI - Bologna

2000: Corso di formazione: "Comunicazione interna" - 20 ore - organizzato da Regione Emilia Romagna e Centro Studio e Lavoro La Cremeria di Cavriago

2000: Convegno: "La qualità nel processo di innovazione istituzionale e organizzativo della Pubblica Amministrazione" organizzato da Comune di Sasso Marconi

2001: Corso di formazione: "Il testo unico sulla documentazione amministrativa: innovazione e semplificazione nella relazione Ente Locale-Cittadino" organizzato da ANCI Emilia Romagna a Bologna

2001: Corso di formazione: "Tecniche di redazione degli atti amministrativi e la Comunicazione nell'Ente Locale" organizzato dai Comuni di Felino-Neviano degli Arduini-Traversetolo

2002: Corso di formazione: "La Comunicazione" organizzato dal Comune di Traversetolo

2002: Corso di formazione: "La valutazione con particolare riferimento all'autodiagnosi" organizzato dal Comune di Traversetolo

Ottobre 2002-marzo 2003: Corso di formazione: "Corso di formazione e aggiornamento per Uffici Stampa degli enti pubblici previsto dalla L.150/2000 – 120 ore" – organizzato dalla Scuola Superiore di Giornalismo – Facoltà di Lettere e Filosofia di Bologna

2003: Corso di formazione: "L'autovalutazione" organizzato dal Comune di Traversetolo

2003: Laboratorio formativo: "La comunicazione organizzativa" (35 ore) organizzato da Rete Urp degli Urp – Dipartimento Funzione Pubblica per l'efficienza delle Amministrazioni – Regione Emilia Romagna – Centro Studio e Lavoro La Cremeria Cavriago

2003: Corso di formazione: "L'efficace comunicazione con l'URP" – 90 ore - organizzato da Consorzio Forma Futuro di Parma

2003: Corso di formazione: "Creazione di una rete telematica per l'informazione, l'orientamento e la consulenza dei Cittadini Stranieri" organizzato da Comune di Parma

2005: Corso di formazione: "Lavoro di Gruppo e Gruppi di lavoro" organizzato dal Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl di Cavriago

2005: Corso di formazione: "La riforma della Legge 241/1990" organizzato dal Comune di Traversetolo

2005-2006: Corso di formazione: "Il Documento Informatico: Dal Protocollo Informatico All'archiviazione Ottica Sostitutiva 2005" – 50 ore - organizzato da Forma Futuro e LTT

2006: Corso di formazione: "Il governo del cambiamento e la carta dei servizi" organizzato dal Comune di Traversetolo

2006: Corso di formazione: "Lavoro di Gruppo e Gruppi di lavoro – Atto Secondo – ID277" organizzato dal Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl di Cavriago

2006: Corso di formazione: "Il codice dell'Amministrazione Digitale" organizzato da SSPAL Emilia Romagna e Marche a Bologna

2007: Corso di formazione: "I finanziamenti comunitari a sostegno delle politiche giovanili: il nuovo programma Gioventù in Azione 2007" organizzati da AICCRE - Bologna

2007: Corso di formazione: "I finanziamenti comunitari a sostegno delle iniziative culturali: il nuovo programma cultura 2007" organizzati da AICCRE - Bologna

2008: Corso formazione "Firma digitale e posta elettronica certificata" – organizzato dal Comune di Traversetolo

2008: Giornate di studio: "Testo unico in materia di sicurezza (Dlgs 9 aprile 2008, 81) Nuovi obblighi e responsabilità per le figure professionali coinvolte" organizzato dal Comune di Traversetolo

2008: Seminario formativo: "Finanziaria 2008 – Gestione del personale" organizzato dal Comune di Traversetolo

2008: Corso formazione: "Costruire il museo" organizzato da Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna e Università di Ferrara

2009 aprile-maggio: Corso formazione: "Corso base di catalogazione SEBINA SBN libro moderno" organizzato da Provincia di Parma per il Polo Bibliotecario Parmense

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

1983: assunzione a tempo determinato al Comune di Traversetolo (mesi 2)

1980-1984: assunzione a tempo determinato al Comune di Neviano degli Arduini (vari periodi per tot mesi 10)

Dal 1985: assunzione in ruolo al Comune di Traversetolo (2 dicembre) in qualità di applicato 4° liv. fino al 30 sett. 1992 – dal 1 ott 1992 al 31 mar 1999 6° liv. – dal 1 apr 1999 cat. D1 – dal 1 dic 2001 cat. D2 – dal 1 feb 2004 ad oggi cat. D3. Attualmente svolge funzioni di responsabile Servizi Cultura, Museo, Biblioteca, Gestione Corte Agresti, Centralino, Telefonia, Servizio Informatico CED .

#### CONSULENZE ED INCARICHI

2004- 2009: Incarico da Comune di Fontanellato – Parma – per redazione manuale di gestione protocollo informatico e stesura regolamento d'archivio

2008: Incarico in qualità di componente commissione giudicatrice concorso Istruttore Cat.C Comune di Bibbiano

2009: Incarico in qualità di componente commissione giudicatrice concorso Istruttore Cat.C Comune di Bibbiano

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

1999: Attestato frequenza corso WORD – organizzato da Consorzio Forma Futuro di Parma

1999: Attestato frequenza corso EXCEL – organizzato da Consorzio Forma Futuro di Parma

2001: Attestato frequenza corso ACCESS 7 - organizzato da Consorzio Forma Futuro di Parma

2009: Attestato frequenza corso catalogazione libro moderno SEBINA SOL – Amm.ne Provinciale PR

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 e successive modifiche.

Ramuschi Maria Cristina