



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 6 DEL 09/09/2017

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE N. 3 – 4 - 7: PERIODO 09/09/2017 AL 31/12/2017

IL SINDACO

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 139 del 28 dicembre 2010 e s.m.i ed in particolare l’articolo 14 “*Conferimento e revoca dell’incarico di direzione*”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 113 del 18/08/2012 con la quale, in osservanza dell’art. 8 del sistema di classificazione del personale del CCNL 1998/2001 stipulato il 31/03/1999, sono state ridefinite, con decorrenza dall’1/8/2012, le competenze e responsabilità attribuite alle singole posizioni organizzative istituite nell’Ente;

VISTO il proprio precedente decreto n. 17 del 29/09/2016 con il quale è stato assegnato l’incarico di direzione dell’Area della posizione organizzativa n. 3 – Area Servizi al Territorio ed alla Collettività – per il periodo 01 ottobre 2016 e fino al 30 settembre 2018;

VISTO il proprio precedente decreto n. 16 del 05/09/2016 con il quale sono stati individuati con decorrenza dal 5 settembre 2016 e fino al 31 dicembre 2018, i responsabili delle strutture organizzative – posizioni organizzative n. 1 – 2 – 4 – 5 - 6 risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 113 del 18/08/2012;

CONSIDERATO che con decorrenza dall’01/09/2017 è intervenuta risoluzione del rapporto di lavoro, a seguito dimissioni volontarie con ultimo giorno di servizio 31 agosto 2017, del titolare della posizione organizzativa n. 3;

VISTA la delibera di Giunta Comunale in data 8 settembre 2017 con la quale, in osservanza dell’art. 8 del sistema di classificazione del personale del CCNL 1998/2001 stipulato il 31/03/1999 ed a modifica di quanto previsto con delibera di Giunta n. 113 del 18/08/2012,, sono state ridefinite:

A) con decorrenza dall’8/9/2017 al 31/10/2017, le competenze e responsabilità attribuite alle singole posizioni organizzative istituite nell’Ente e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	E' responsabile dell'area dei servizi interni e delle unità operative Ragioneria, Bilancio e Segreteria (Nuclei omogenei Bilancio, Contabilità, controllo di gestione, economato provveditorato, Segreteria, Affari Istituzionali, staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari
--------------------------	---

	<p>istituzionali, contratti, appalti).</p> <p>E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense</p> <p>Coordina l'unita' operativa tributi facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilita' della posizione organizzativa n. 2</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	<p>E' responsabile dell'unità operativa tributi e personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi)</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N.3	<p>E' responsabile delle unità operative patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente (Nuclei Omogenei Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali).</p> <p>E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	<p>E' responsabile dell'area dei servizi alla collettività e per il territorio e delle unità operative Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia.</p> <p>Coordina le unità' operative patrimonio, lavori pubblici, ambiente ed urbanistica facenti parte della stessa area ed assegnate alla responsabilità delle posizioni organizzative n. 3 e n. 7.</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	<p>E' responsabile dell'area dei servizi alla persona, dell'unità operativa Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici. E' referente per la gestione dei servizi sociali.</p> <p>Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, scuola, sport, turismo, gemellaggio, Referente dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali – locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, Urp Servizi Demografici (anagrafe e toponomastica, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica), Protocollo in arrivo ed in partenza, Archivio.</p> <p>Coordina l'unita' operativa servizi culturali, Corte Agresti, servizi informatici e ced facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 6</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	<p>E' responsabile dell'unità operativa Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti, Referente SIA</p> <p>(Nuclei Omogenei: Cultura, museo, biblioteca, Corte Agresti, Centralino, Telefonia Comunale).</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 7	<p>E' responsabile dell'unità operativa Urbanistica, PSC – RUE – POC, S.I.T. – Servizio Informativo Territoriale.</p>

B) con decorrenza dall'01/11/2017, le competenze e responsabilità attribuite alle singole posizioni organizzative istituite nell'Ente e precisamente:

<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1</p>	<p>E' responsabile dell'area dei servizi interni e delle unità operative Ragioneria, Bilancio e Segreteria (Nuclei omogenei Bilancio, Contabilità, controllo di gestione, economato provveditorato, Segreteria, Affari Istituzionali, <staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti).</p> <p>E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense</p> <p>Coordina l'unità operativa tributi facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 2</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2</p>	<p>E' responsabile dell'unità operativa tributi e personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi)</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N.3</p>	<p>E' responsabile delle unità operative patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente (Nuclei Omogenei Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali).</p> <p>E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4</p>	<p>E' responsabile dell'area dei servizi alla collettività e per il territorio e delle unità operative Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia, Urbanistica, PSC – RUE – POC, S.I.T. – Servizio Informativo Territoriale.</p> <p>Coordina l'unità operativa patrimonio, lavori pubblici, ambiente facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 3</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5</p>	<p>E' responsabile dell'area dei servizi alla persona, dell'unità operativa Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici. E' referente per la gestione dei servizi sociali.</p> <p>Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, scuola, sport, turismo, gemellaggio, Referente dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali – locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, Urp Servizi Demografici (anagrafe e toponomastica, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica), Protocollo in arrivo ed in partenza, Archivio.</p>

	Coordina l'unità operativa servizi culturali, Corte Agresti, servizi informatici e ced facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 6
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	E' responsabile dell'unità operativa Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti, Referente SIA (Nuclei Omogenei: Cultura, museo, biblioteca, Corte Agresti, Centralino, Telefonia Comunale).

CONSIDERATO che:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;
- la struttura organizzativa del Comune risulta suddivisa in aree di primo e di secondo livello;

VISTI:

- l'art. 27 comma 1 lettera m) del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il manuale di graduazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29/12/2011, che prevede che "gli incarichi di posizione organizzativa sono stabiliti, di norma, di durata biennale dal Sindaco e che le relative indennità hanno validità per l'anno di riferimento";

PRESO inoltre atto che con delibera di Giunta dell'8 settembre 2017:

- a) si prende atto che le posizioni organizzative n. 1-2-4-5-6 sono state assegnate con atto del Sindaco n. 16 del 05/09/2016 e che si sarebbe proceduto all'assegnazione con atto di nomina del Sindaco per le posizioni organizzative n. 3 e n. 7 secondo quanto previsto dall'art. 8 e 9 del sistema di classificazione del personale e del vigente Regolamento di organizzazione;
- b) si da atto che le modifiche apportate all'area delle posizioni organizzative hanno carattere temporaneo nell'attesa che venga completato il processo di riorganizzazione delle competenze ed attività in corso dei singoli servizi e dell'intera struttura dell'Ente già avviato e risultante da delibera di Giunta Comunale n. 13/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario attribuire le responsabilità di cui alle posizioni organizzative n. 3 e 7 tenendo conto che i requisiti richiesti per la nomina a titolare di posizione organizzativa sono:

- a) Essere dipendente del Comune di Traversetolo o comandato a prestare servizio presso il Comune di Traversetolo;
- b) Inquadramento nella categoria D;
- c) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39;

- che gli elementi da considerare per l'individuazione dei dipendenti ai quali affidare gli incarichi di direzione, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono:

- a) la natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) le attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;
- d) la competenza professionale e della sua specificità;
- e) la capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;
- f) la predisposizione alle innovazioni tecnologiche e la loro promozione ed utilizzo;

4) di attribuire provvisoriamente ai responsabili di posizione organizzativa di cui ai punti 1) e 2) del presente atto, la retribuzione di posizione annua provvisoria, da raggugiare al periodo dell'incarico, nelle more della determinazione definitiva in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificata con delibera di G.C. n. 161 del 29/12/2011 e dalle fasce retributive definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e pesatura da effettuare da parte del Nucleo Valutazione delle performance, di seguito riportata:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 3	BONDIOLI ALESSIA	Euro 9.296,22
N. 7	GARLASSI FABIO	Euro 9.296,22

5) Di dare atto che viene confermata la retribuzione di posizione attribuita al titolare della posizione organizzativa n. 4 già assegnata con proprio decreto n. 16/2016 nelle more della determinazione definitiva, in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificata con delibera di G.C. n. 161 del 29/12/2011 e delle fasce retributive definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e pesatura da effettuare da parte del Nucleo Valutazione delle performance, derivante dalla modifica dei contenuti della posizione organizzativa prevista con la delibera di Giunta Comunale dell' 8 settembre 2017 alle diverse decorrenze dall'8/9/2017 e dall'01/11/2017;

6) Di dare atto che la misura della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative provvisoriamente attribuita e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui le posizioni saranno sottoposte da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

7) Per quanto riguarda le sostituzioni si dà atto che in caso di assenza il Responsabile di Area di primo e di secondo livello viene sostituito nelle sue intere funzioni rispettivamente dal Responsabile di Area di secondo e di primo livello appartenente all'Area di propria competenza; Pertanto si dà atto che le sostituzioni sono articolate nel seguente modo:

- Marco Valentini è sostituito da Alessia Bondioli
- Alessia Bondioli è sostituita da Marco Valentini
- Fabio Garlassi è sostituito da Marco Valentini

8) di disporre che in caso di straordinaria ed imprevedibile assenza sia del Responsabile di Area di primo livello sia del Responsabile di Area di secondo livello le funzioni di questi vengano svolte per il periodo di assenza di entrambe le figure dal Segretario Comunale;

9) di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa, così come individuati con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale;

10) di dare atto che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area di primo livello, ciascuno per la propria area di competenza;

11) di dare atto pertanto che "datori di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni per il Comune di Traversetolo per il periodo 9 settembre 2017 – 31 dicembre 2017 è:

- a) Valentini Marco per l'area dei servizi al territorio ed alla collettività

12) di confermare il proprio precedente decreto n. 16/2016 per le parti non modificate con il presente atto;

13) di dare atto altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

14) Di trasmettere il presente atto agli interessati e di comunicarlo alle OO.SS.

Dal Municipio, lì 09/09/2017

firmato digitalmente
IL SINDACO
DALL'ORTO SIMONE / INFOCERT
SPA