



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 3 DEL 13/01/2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA N. 3 PERIODO DAL 13/01/2018 AL 31/12/2018

IL SINDACO

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 108 in data 8 settembre 2017 con la quale, in osservanza dell'art. 8 del sistema di classificazione del personale del CCNL 1998/2001 stipulato il 31/03/1999 ed a modifica di quanto previsto con delibera di Giunta n. 113 del 18/08/2012, sono state tra l'altro ridefinite, con decorrenza dall'01/11/2017, le competenze e responsabilità attribuite alle singole posizioni organizzative istituite nell'Ente come di seguito indicato:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	E' responsabile dell'area dei servizi interni e delle unità operative Ragioneria, Bilancio e Segreteria (Nuclei omogenei Bilancio, Contabilità, controllo di gestione, economato provveditorato, Segreteria, Affari Istituzionali, <staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti). E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense Coordina l'unità operativa tributi facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 2
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	E' responsabile dell'unità operativa tributi e personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi)
POSIZIONE ORGANIZZ. N.3	E' responsabile delle unità operative patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente (Nuclei Omogenei Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria

2) Veniva individuato, tenuto conto di quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'8 Settembre 2017 ed a conferma dell'individuazione e nomina già disposta con proprio decreto n. 16 del 5 settembre 2016 e n. 6 del 09/09/2017, con decorrenza dal 4 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, il seguente responsabile delle strutture organizzative, risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 108 dell' 8 settembre 2017:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA 4 - VALENTINI MARCO

CONSIDERATO che l'individuazione e nomina del Responsabile posizione organizzativa n. 3 sopraccitata effettuata con decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2018 è scaduta il 12/01/2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 139 del 28 dicembre 2010 e s.m.i ed in particolare l'articolo 14 "Conferimento e revoca dell'incarico di direzione";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017 con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che attengono alla macro struttura organizzativa del Comune per adeguarla alla situazione gestionale del Comune;

DATO ATTO che le modifiche apportate al regolamento con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017 sono, tra l'altro, riferite all'eliminazione della distinzione di aree di 1° e 2° livello, (articoli interessati: art. 5 - Criteri di Organizzazione; art. 8 - Struttura organizzativa; art. 14 - Conferimento e revoca dell'incarico di direzione) e durata dell'incarico di direzione di area di norma pari ad un anno, art. 14;

CONSIDERATO che sono in corso le procedure per l'adeguamento dell'area delle posizioni organizzative ai contenuti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017 ma che, alla data odierna, è tutt'ora operante, in merito ai contenuti e responsabilità delle posizioni organizzative, quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'08/09/2017;

CONSIDERATO che si è perfezionata in data odierna la procedura, richiamata nel decreto sindacale n. 2 del 04/01/2018, di reclutamento di una unità di personale con profilo di Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D3 CCNL Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'Area Servizi al Territorio ed alla Collettività come previsto con delibera di Giunta Comunale n. 13/2017;

TENUTO pertanto CONTO del personale assegnato all'Area dei servizi al territorio ed alla collettività;

RITENUTO, tenuto conto anche delle manifestazioni espresse dal personale in servizio relativamente all'affidamento incarico della posizione organizzativa n. 3, necessario assegnare in data odierna l'incarico di direzione dell'area di posizione organizzativa n. 3 al fine di non pregiudicare il funzionamento e le attività dell'Ente;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art. 27 comma 1 lettera m) del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il manuale di graduazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29/12/2011, che prevede che "gli incarichi di posizione organizzativa sono stabiliti, di norma, di durata biennale dal Sindaco e che le relative indennità hanno validità per l'anno di riferimento";

PRESO inoltre atto che con delibera di Giunta n. 108 dell'8 settembre 2017:

- a) si prende atto che le posizioni organizzative n. 1-2-4-5-6 sono state assegnate con atto del Sindaco n. 16 del 05/09/2016 e che si sarebbe proceduto all'assegnazione con atto di nomina del Sindaco per le posizioni organizzative n. 3 e n. 7 secondo quanto previsto dall'art. 8 e 9 del sistema di classificazione del personale e del vigente Regolamento di organizzazione;
- b) si da atto che le modifiche apportate all'area delle posizioni organizzative hanno carattere temporaneo nell'attesa che venga completato il processo di riorganizzazione delle competenze ed attività in corso dei singoli servizi e dell'intera struttura dell'Ente già avviato e risultante da delibera di Giunta Comunale n. 13/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario attribuire la responsabilità di cui alla posizione organizzativa n. 3 per il periodo 13/01/2018 – 31/12/2018 tenendo conto che i requisiti richiesti per la nomina a titolare di posizione organizzativa sono:

- a) Essere dipendente del Comune di Traversetolo o comandato a prestare servizio presso il Comune di Traversetolo;
- b) Inquadramento nella categoria D;
- c) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39;

- che gli elementi da considerare per l'individuazione dei dipendenti ai quali affidare gli incarichi di direzione, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono:

- a) la natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) le attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;
- d) la competenza professionale e della sua specificità;
- e) la capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;
- f) la predisposizione alle innovazioni tecnologiche e la loro promozione ed utilizzo;

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici previsti per l'anno 2018 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, nonché negli atti di programmazione e pianificazione dell'ente a valere per le annualità indicate, della complessità della struttura, delle attitudini e delle capacità professionali del personale in servizio e comandato presso l'Ente;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina del responsabile della struttura organizzativa n. 3 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'8 settembre 2017 senza previo esperimento procedura esplorativa in considerazione dell'urgenza di provvedere in merito;

RITENUTO doveroso effettuare la nomina dei responsabili delle strutture organizzative in maniera simmetrica rispetto alla configurazione delle attuali posizioni organizzative sopra illustrate;

VISTO inoltre l'art. 2, comma 1, lettera b), del D. L.vo n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni che disciplina l'individuazione del "datore di lavoro";

DATO ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area di primo livello;

DATO ATTO altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

DECRETA

- 1) Di individuare, per i motivi esposti in premessa e tenuto conto di quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'8 Settembre 2017, del precedente decreto n. 2 del 04/01/2018 e del

- 9) di confermare i propri precedenti decreti n. 16/2016 e n. 2/2018 per le parti non modificate e/o integrate con il presente atto;
- 10) di dare atto che i contenuti della posizione organizzativa assegnata con il presente atto potrà subire variazioni durante il periodo di validità del presente provvedimento per effetto del perfezionamento e completamento del procedimento di modifica ed adeguamento dell'area delle posizioni organizzative ai contenuti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017;
- 11) di dare atto altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
- 12) Di trasmettere il presente atto agli interessati e di comunicarlo alle OO.SS.

Dal Municipio, lì 13/01/2018

firmato digitalmente
IL SINDACO
DALL'ORTO SIMONE / INFOCERT
SPA