



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 2 DEL 04/01/2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA N. 3 PERIODO DAL 04/01/2018 AL 12/01/2018 E RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA N. 4 PER L'ANNO 2018 - DETERMINAZIONI IN MERITO

IL SINDACO

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 108 in data 8 settembre 2017 con la quale, in osservanza dell'art. 8 del sistema di classificazione del personale del CCNL 1998/2001 stipulato il 31/03/1999 ed a modifica di quanto previsto con delibera di Giunta n. 113 del 18/08/2012, sono state tra l'altro ridefinite, con decorrenza dall'01/11/2017, le competenze e responsabilità attribuite alle singole posizioni organizzative istituite nell'Ente come di seguito indicato:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	E' responsabile dell'area dei servizi interni e delle unità operative Ragioneria, Bilancio e Segreteria (Nuclei omogenei Bilancio, Contabilità, controllo di gestione, economato provveditorato, Segreteria, Affari Istituzionali, <staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti). E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense Coordina l'unità operativa tributi facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 2
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	E' responsabile dell'unità operativa tributi e personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi)
POSIZIONE ORGANIZZ. N.3	E' responsabile delle unità operative patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente (Nuclei Omogenei Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza,

definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e pesatura da effettuare da parte del Nucleo Valutazione delle performance, derivante dalla modifica dei contenuti della posizione organizzativa prevista con la delibera di Giunta Comunale dell' 8 settembre 2017 alle diverse decorrenze dall'8/9/2017 e dall'01/11/2017;

- 4) si confermava il proprio precedente decreto n. 16/2016 per le parti non modificate con il decreto n. 6/2017;

CONSIDERATO che le individuazioni e nomine dei Responsabili sopraccitate effettuate con decreto del Sindaco n. 6 del 09/09/2017 sono scadute al 31/12/2017;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 139 del 28 dicembre 2010 e s.m.i ed in particolare l'articolo 14 "Conferimento e revoca dell'incarico di direzione";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017 con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che attengono alla macro struttura organizzativa del Comune per adeguarla alla situazione gestionale del Comune;

DATO ATTO che le modifiche apportate al regolamento con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017 sono, tra l'altro, riferite all'eliminazione della distinzione di aree di 1° e 2° livello, (articoli interessati: art. 5 - Criteri di Organizzazione; art. 8 - Struttura organizzativa; art. 14 - Conferimento e revoca dell'incarico di direzione) e durata dell'incarico di direzione di area di norma pari ad un anno, art. 14;

CONSIDERATO che sono in corso le procedure per l'adeguamento dell'area delle posizioni organizzative ai contenuti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017 ma che, alla data odierna, è tutt'ora operante, in merito ai contenuti e responsabilità delle posizioni organizzative, quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'08/09/2017;

CONSIDERATO inoltre che è in corso procedura per il reclutamento di una unità di personale con profilo di Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D3 CCNL Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'Area Servizi al Territorio ed alla Collettività come previsto con delibera di Giunta Comunale n. 13/2017;

TENUTO CONTO del personale già assegnato all'Area dei servizi al territorio ed alla collettività ed in corso di reclutamento;

RITENUTO, nelle more della conclusione della procedura di reclutamento sopraccitata e manifestazioni espresse dal personale in servizio relativamente all'affidamento incarico della posizione organizzativa n. 3, necessario assegnare temporaneamente l'incarico di Direzione dell'area di posizione organizzativa n. 3 ad altro dipendente dell'Ente al fine di non pregiudicare il funzionamento e le attività dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;
- la struttura organizzativa del Comune risulta suddivisa in aree di primo e di secondo livello;

VISTI:

- l'art. 27 comma 1 lettera m) del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il manuale di graduazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29/12/2011, che prevede che "gli incarichi di posizione organizzativa sono stabiliti, di norma, di durata biennale dal Sindaco e che le relative indennità hanno validità per l'anno di riferimento";

PRESO inoltre atto che con delibera di Giunta n. 108 dell'8 settembre 2017:

- a) si prende atto che le posizioni organizzative n. 1-2-4-5-6 sono state assegnate con atto del Sindaco n. 16 del 05/09/2016 e che si sarebbe proceduto all'assegnazione con atto di nomina del Sindaco per le posizioni organizzative n. 3 e n. 7 secondo quanto previsto dall'art. 8 e 9 del sistema di classificazione del personale e del vigente Regolamento di organizzazione;
- b) si da atto che le modifiche apportate all'area delle posizioni organizzative hanno carattere temporaneo nell'attesa che venga completato il processo di riorganizzazione delle competenze ed attività in corso dei singoli servizi e dell'intera struttura dell'Ente già avviato e risultante da delibera di Giunta Comunale n. 13/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario attribuire le responsabilità di cui alle posizioni organizzative n. 3 e 4 relativamente, per quest'ultima posizione, ai nuovi contenuti previsti con delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'08/09/2017, tenendo conto che i requisiti richiesti per la nomina a titolare di posizione organizzativa sono:

- a) Essere dipendente del Comune di Traversetolo o comandato a prestare servizio presso il Comune di Traversetolo;
- b) Inquadramento nella categoria D;
- c) insussistenza di cause di inconfirabilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39;

- che gli elementi da considerare per l'individuazione dei dipendenti ai quali affidare gli incarichi di direzione, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono:

- a) la natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) le attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;
- d) la competenza professionale e della sua specificità;
- e) la capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;
- f) la predisposizione alle innovazioni tecnologiche e la loro promozione ed utilizzo;

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici previsti per l'anno 2018 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, nonché negli atti di programmazione e pianificazione dell'ente a valere per le annualità indicate, della complessità della struttura, delle attitudini e delle capacità professionali del personale in servizio e comandato presso l'Ente;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina dei responsabili delle strutture organizzative n. 3 e 4 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'8 settembre 2017 senza previo esperimento procedura esplorativa in considerazione dell'urgenza di provvedere in merito;

RITENUTO doveroso effettuare la nomina dei responsabili delle strutture organizzative in maniera simmetrica rispetto alla configurazione delle attuali posizioni organizzative sopra illustrate;

VISTO inoltre l'art. 2, comma 1, lettera b), del D. L.vo n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni che disciplina l'individuazione del "datore di lavoro";

DATO ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area di primo livello;

DATO ATTO altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

DECRETA

1) Di individuare, per i motivi esposti in premessa e tenuto conto di quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'8 Settembre 2017, del personale in servizio presso l'Ente e nelle more della conclusione della procedura per il conferimento di incarico di Responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3, temporaneamente con decorrenza dal 4 gennaio 2018 e fino al 12 gennaio 2018, il seguente responsabile delle strutture organizzative, risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 108 dell' 8 settembre 2017:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3 - VALENTINI MARCO
ad interim

2) Di individuare, per i motivi esposti in premessa, tenuto conto di quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'8 Settembre 2017 ed a conferma dell'individuazione e nomina già disposta con proprio decreto n. 16 del 5 settembre 2016 e n. 6 del 09/09/2017, con decorrenza dal 4 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, il seguente responsabile delle strutture organizzative, risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 108 dell' 8 settembre 2017:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA 4 - VALENTINI MARCO

3) di attribuire provvisoriamente al Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 di cui al punto 1) del presente atto, Responsabile anche della Posizione Organizzativa n. 4, per il periodo dal 4 gennaio 2018 e fino al 12 gennaio 2018, la retribuzione di posizione annua provvisoria riferita ad entrambi gli incarichi, da ragguagliare al periodo dell'incarico, nelle more della determinazione definitiva in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificata con delibera di G.C. n. 161 del 29/12/2011 e dalle fasce retributive definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e pesatura da effettuare da parte del Nucleo Valutazione delle performance, di seguito riportata:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 3 – 4	VALENTINI MARCO	Euro 12.911,42

4) Di dare atto che viene confermata dal 13/01/2018 la retribuzione di posizione attribuita al titolare della posizione organizzativa n. 4 già assegnata con proprio decreto n. 16/2016 nelle more della determinazione definitiva, in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificata con delibera di G.C. n. 161 del 29/12/2011 e delle fasce retributive definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e pesatura da effettuare da parte del Nucleo Valutazione delle performance, derivante dalla modifica dei contenuti della posizione organizzativa prevista con la delibera di Giunta Comunale n. 108 dell' 8 settembre 2017;

5) Di dare atto che la misura della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative provvisoriamente attribuita e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui le posizioni saranno sottoposte da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

6) di dare atto che al titolare di posizione organizzativa, così come individuato con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale;

7) di dare atto che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area di primo livello, ciascuno per la propria area di competenza;

- 8) di dare atto pertanto atto che “datori di lavoro” di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni per il Comune di Traversetolo per il periodo 4 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018 è:
 - a) Valentini Marco per l’area dei servizi al territorio ed alla collettività
- 9) di confermare il proprio precedente decreto n. 16/2016 per le parti non modificate con il presente atto;
- 10) di dare atto che i contenuti delle posizioni organizzative assegnate con il presente atto potranno subire variazioni durante il periodo di validità del presente provvedimento per effetto del perfezionamento e completamento del procedimento di modifica ed adeguamento dell’area delle posizioni organizzative ai contenuti del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017;
- 11) di dare atto altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
- 12) Di trasmettere il presente atto agli interessati e di comunicarlo alle OO.SS.

Dal Municipio, lì 04/01/2018

firmato digitalmente
IL SINDACO
DALL'ORTO SIMONE / INFOCERT
SPA