



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DETERMINAZIONE N° 573 DEL 07/12/2016

SERVIZIO: Servizi Culturali - Gestione Corte Agresti

UFFICIO: Servizi Culturali - Gestione Corte Agresti

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER VISITE GUIDATE AL MUSEO RENATO BROZZI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che:

- il bilancio di previsione per le annualità 2016 -2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.39 del 16/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, e nella stessa seduta con atto n.38 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 18/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per la sola componente contabile, con durata triennale in termini di competenza e annuale in termini di cassa;

VISTO il Decreto del Sindaco Simone Dall'Orto n.16 del 05/09/2016 che ha disposto, in applicazione dell'art.16 del vigente Regolamento di Organizzazione, le nomine dei Responsabili delle strutture organizzative, dal 05/09/2016 al 31/12/2018 ed il Decreto del Sindaco Simone Dall'Orto n.17 del 29/09/2016 che ha disposto la nomina del Responsabile della struttura organizzativa n.3, dal 01/10/2016 al 31/12/2018;

VISTO l'articolo n.183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 relativo all'assunzione dell'impegno di spesa;

VISTO l'art. 20 commi 3 e 4 del vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 149/2009 con la quale è stato approvato il regolamento del Museo Renato Brozzi;

VISTO:

che all'art.4 "Organizzazione e risorse umane" dello stesso regolamento su richiamato, viene disposto che *"Al Museo è garantita, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con il rispetto dovuto ai vincoli di spesa in materia di personale , una dotazione di personale con competenze e in quantità adeguate, ferma restando la possibilità di erogare i servizi, anche solo parzialmente, grazie a soggetti esterni, pubblici o privati,"*;

che per esigenze di bilancio al Museo non è stata assegnata alcuna figura professionale eccetto il Direttore nella figura del Responsabile del Servizio Cultura, come previsto dal regolamento stesso;

che il Direttore può avvalersi di soggetti esterni per l'erogazione del servizio, in quanto, nelle funzioni di Responsabile del Servizio Culturale non ha la possibilità di



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

dedicare interamente il proprio lavoro al Museo ma è impiegata nella gestione dell'intero servizio Cultura, gestione Corte Civica e referente CED; che le attività di cui si occupa il Direttore vengono indicate all'art. 5 e per l'espletamento delle stesse è previsto che "Il Direttore può avvalersi della collaborazione per una parte di tali compiti ad altri soggetti dotati della necessaria professionalità";

CONSIDERATO:

che è necessario predisporre un calendario di visite guidate al Museo, come da obiettivo delle attività culturali inserite nel DUP (Documento Unico di Programmazione) e precisamente:

INDIRIZZO STRATEGICO

4. Traversetolo città del turismo e del fare impresa con la riscoperta delle antiche tradizioni.

OBIETTIVO STRATEGICO

4.4 Sviluppare il territorio attraverso la valorizzazione dei beni patrimoniali e culturali

MISSIONE 5 – Programma 1- Valorizzazione dei beni di interesse storico

Si riporta stralcio:

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo
1.7	Apertura degli spazi ai visitatori

Che per effettuare tali attività è necessario avvalersi, per le motivazioni suesposte della collaborazione di studiosi ed esperti, profondi conoscitori della figura dell'artista Renato Brozzi e del contesto artistico dell'epoca;

Che a tale scopo è pervenuta una proposta di collaborazione occasionale, (prot.22091/2016), da parte della dott.ssa Anna Mavilla, insegnante, esperta e studiosa di arte, ed in particolare autrice del catalogo completo delle opere del Museo R. Brozzi a cura della casa editrice Allemandi di Torino, la quale è disponibile ad effettuare attività di illustrazione delle opere del Museo Renato Brozzi durante n. 6 visite guidate nel museo per l'importo complessivo lordo di € 680,00, in date da concordare con il Direttore del Museo e l'Assessore alla Cultura;

Che si ritiene che la dott.ssa Anna Mavilla, per il curriculum professionale e le pubblicazioni effettuate, possa essere assolutamente all'altezza delle attività proposte; Che è stata richiesta l'autorizzazione, che è stata concessa, allo svolgimento della prestazione occasionale per la dott.ssa Anna Mavilla, al Dirigente scolastico dell'Istituto M.Melloni, dove la dott.ssa svolge incarico di docente a tempo indeterminato;

VISTO altresì l'art. 1 del D.L. 95/2012 concernente la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure.



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

RICHIAMATA la Deliberazione n. 64 /2014 della corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria con la quale si rileva che la prestazione artistica deve essere ricompresa nell'ambito di applicazione dell'art. 57, comma 2 del d. lgs. 163/2006 che consente la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara <<qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ... il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato>>., per l'evidenza dell'infungibilità della prestazione artistica che rende la rende inidonea ad essere oggetto di procedure comparative o elettroniche;

RILEVATO:

che i servizi di cui trattasi sono espressione di creatività individuale e con caratteristiche di unicità e pertanto non possono essere effettuati in regime di concorrenza;

che quindi non è possibile aderire alle convenzioni del mercato elettronico della Pubblica amministrazione in quanto trattasi di fornitura specialistica, riconducibile alla fattispecie di opere intellettuali ed artistiche, vale a dire prestazioni non rientranti fra gli obblighi previsti di ricorso al MePA di cui all'art.328 del DPR 207/2010, in quanto il Codice dei Contratti nel definire l'asta elettronica stabilisce che gli affidamenti di servizi e lavori che hanno per oggetto prestazioni intellettuali non possono essere oggetti di aste elettroniche;

RICHIAMATO il regolamento per lavori servizi e forniture in economia del Comune di Traversetolo, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 74 del 29/11/2007 e successive modifiche, nel quale è previsto all'art. 2 punto C Servizi: v)servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche e spese per servizi di rappresentanza tra quelli per i quali può essere affidato il servizio e, ritenuto che possa essere individuato il contraente direttamente avvalendosi dell'art. 7 punto 2 lettera a), in quanto la professionalità della studiosa dott.ssa Anna Mavilla in questione, rientra tra i casi di motivata specialità o particolarità del lavoro;

DATO ATTO che, in ottemperanza alla L. 13 agosto 2010 n. 136 "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificata dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 convertito nella L. 17 dicembre 2010 n. 217, con particolare riferimento all'art. 3, recante le norme in materia di tracciabilità finanziaria, il presente affidamento è stato registrato sul portale dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e reca il seguente Codice Identificativo di Gara Z671C6BE4E;

VISTI:

il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il D.Lgs. 33/2013 ed in particolare l'art. 23 "Obblighi di Pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

ATTESO che la spesa per la realizzazione della collaborazione in oggetto ammonta a € 680,00 (al lordo di IRAP) e che, per le motivazioni sopra ampiamente descritte, occorre provvedere al relativo impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di provvedere ad organizzare n.6 visite guidate al Museo Renato Brozzi, in date da concordare con il Direttore del Museo e l'Assessore alla Cultura, in ossequio agli obiettivi su descritti del DUP (Documento Unico di Programmazione) riferito al periodo 2016-2019;
2. Di affidare le attività connesse alle visite stesse, e precisamente attività di illustrazione delle opere del Museo Renato Brozzi durante n.6 visite guidate alla dott.ssa Anna Mavilla, residente in via Via Sul Monte, 26 - 43037 Lesignano de' Bagni (PR) mediante prestazione occasionale, dell'importo di € 680,00 al lordo di IRAP e ritenuta di acconto;
3. Di impegnare la somma di € € 680,00 al lordo di IRAP e ritenuta di acconto a favore di Anna Mavilla, residente in via Via Sul Monte, 26 - 43037 Lesignano de' Bagni (PR) - CF MVLNNA56P62I138J;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 680,00 al capitolo di uscita 05021.03.008758- "Spese per Museo Renato Brozzi" del bilancio 2016 che ne ha disponibilità;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art.183 del TUEL, l'obbligazione scadrà entro il 31.12.2016;
6. Di acquisire per i soggetti incaricati dichiarazione sostitutiva di notorietà ex dpr 445/2000 della sussistenza dei requisiti generali relativi alla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione sulla diligenza, affidabilità, moralità (art.38 comma 1 del Dec. Lgs. 163/2006);
7. Di dare atto che è stata richiesta l'autorizzazione, che è stata concessa, allo svolgimento della prestazione occasionale per la dott.ssa Anna Mavilla, al Dirigente scolastico dell'Istituto M.Melloni, dove la dott.ssa svolge incarico di docente a tempo indeterminato;
8. di ottemperare all'obbligo imposto dal D. Lgs. n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet dei dati sottoriportati in formato tabellare:

Oggetto	IMPEGNO DI SPESA PER COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER VISITE GUIDATE AL MUSEO RENATO BROZZI
Contenuto sintetico	Impegno di spesa per visite guidate
Eventuale spesa prevista	€. 680,00
Estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento	Preventivo collaborazione - autorizzazione dirigente scolastico

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

Maria Cristina Ramuschi / INFOCERT SPA