

## INFORMAZIONI PERSONALI



### SARA DAGOLI

Indirizzo: Via Togliatti n° 18, Collecchio, 43044, Parma (PR), Italia.

Telefono: Cellulare: 329/9341000 Casa: 0521/806622

Email: saradagoli@libero.it

Sesso: Femmina

Data di nascita: 13/06/1990

Nazionalità: Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico  
2016-2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

**Laurea magistrale in Farmacia**

Titolo tesi: *Terapie convenzionali ed innovative per l'infezione recidivante da Clostridium difficile.*

Voto di laurea: 90/110

Anno scolastico  
2008-2009

LICEO "G. MARCONI", PARMA

**Diploma scientifico ad indirizzo linguistico**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

TIROCINIO PRESSO FARMACIA COMUNALE DI COLLECCHIO

Marzo 2017-Settembre 2017-Svolgimento del tirocinio curricolare formativo per un periodo previsto di 6 mesi . Durante le 750 ore sono state svolte tutte le attività volte all'apprendimento delle qualità professionali necessarie all'esercizio della professione di Farmacista. Particolare attenzione è stata posta alle capacità comunicative e di collaborazione con pazienti e colleghi.

## COMPETENZE PERSONALI

Competenze  
linguistiche

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue: INGLESE: buono

FRANCESE: buono

Conseguito il certificato DELF, Alliance Française, 2009

SPAGNOLO: scolastico

Competenze  
digitali

Buona competenza del pacchetto Microsoft Office e dei sistemi Windows

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006 volontaria presso Assistenza Pubblica, all'interno della quale ho ricoperto per diverso tempo il ruolo di responsabile turni settimanali dei volontari. In possesso del certificato DAE. Amo leggere.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

## **ART. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il rapporto cessa naturalmente alla scadenza del termine, di cui sopra, previsto per la durata del presente incarico.

In caso di recesso dall'incarico, il professionista deve darne comunicazione scritta, a mezzo lettera raccomandata A.R., al Direttore di Farmacia, con preavviso di 15 giorni.

Il rapporto verrà risolto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto del Comune di Collecchio al risarcimento degli eventuali danni subiti, quando venissero rilevati fatti o comportamenti, anche estranei allo svolgimento dell'incarico, di tale gravità da essere ostativi alla prosecuzione, sia pur provvisoria, dell'incarico e nei casi in cui l'attività venga condotta con negligenza od imperizia.

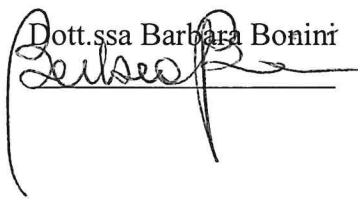
## **ART. 6– FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere in relazione al presente rapporto, sarà competente il Foro di Parma.

Letto, approvato e sottoscritto.

Collecchio li 09/07/2018

Il Committente  
per il Comune

Dott.ssa Barbara Bonini  


Il Professionista

Dott. ssa Sara Dagoli



**DISCIPLINARE DI INCARICO:**  
**PRESTAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LA FARMACIA COMUNALE**  
**D.SSA DAGOLI SARA**

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, il committente Comune di Collecchio rappresentato dalla Dott.ssa Bonini Barbara – Direttore di Farmacia.

**STIPULA**

con la Dott.ssa Dagoli Sara nata a parma il 13/06/1990, residente a Collecchio via Togliatti 18 - Codice fiscale DGLSRA90H53G337W che appresso verrà brevemente definito “professionista”, che accetta, il seguente disciplinare:

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

E' conferito l'incarico alla Dott.ssa Dagoli Sara, iscritta al n. 2601 all'ordine dei farmacisti di Parma, per lo svolgimento di attività di laboratorio, di autoanalisi, prenotazioni CUP, attuazione progetti di promozione di prodotti omeopatici ed erboristici, presso la Farmacia Comunale ubicata in Viale S. Pertini, presso il Centro Commerciale dal 09/07/2018 al 31/12/2018.

**ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico prevede un monte presunto di ore, così suddiviso:

Periodo	Ore feriali	Ore festive	Turno notturno
09/07/2018-31/12/2018	880	0	12 notti

per lo svolgimento dei progetti indicati al precedente art.1, secondo le modalità, che saranno concordate con la Direttrice della Farmacia.

L'incarico si svolge nell'osservanza delle direttive della Direttrice della Farmacia, alla quale è demandato il controllo del servizio svolto.

**ART. 3 - TARIFFE DA APPLICARE**

Le tariffe in vigore da applicare agli orari di cui al precedente art. 2 sono le seguenti e resteranno invariate per tutto il periodo:

- Ore € 24,00 cad.- tariffa feriale
- Ore e 27,00 cad. – tariffa festiva
- € 143,00 a notte

**ART. 4 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di documento da parte del Responsabile del Servizio relativo al giudizio di regolarità sulle prestazioni eseguite e riportante l'effettivo ammontare delle ore di presenza effettuate, da liquidare entro 60 giorni.