

INFORMAZIONI PERSONALI

Gregorio De Stefano

📍 Via Lanfranco 2 bis, 43038 Sala Baganza (Parma)

☎ 3471718889

✉ greg.deste@gmail.com

Sesso **Maschile** | Data di nascita **03/01/1991** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07 Feb. 17–13 Giu. 17

Operaio di laboratorio farmaceutico
Charles River presso Chiesi Farmaceutici, Parma

- controllo e verifica qualità prodotto
- test in vivo in stabulario
- registrazione e monitoraggio dati

09 Feb. 15 – 01 Set. 15

Farmacista – Tirocinio
Farmacia comunale di Collecchio, Collecchio (PR)

- preparazione e registrazione a sistema dei farmaci in arrivo
- gestione ed organizzazione del magazzino fisico
- accoglienza clienti
- servizio al banco
- spedizione ricette ripetibili e non ripetibili
- servizio Cup
- consulenza per erogazione di farmaci SOP e OTC
- analisi glicemiche e della pressione
- vendita di prodotti fitoterapici, omeopatici, dietetici, cosmetici
- utilizzo cassa fiscale e pos
- utilizzo testi e tabelle di consultazione
- compilazione registri obbligatori

22 Giu. 09–19 Lug. 09

Tecnico di laboratorio – Tirocinio
Progeo molini s.p.a, Vicofertile (PR)

- controllo e qualità delle farine per uso alimentare
- conduzione di test specifici
 - Alveogramma di Chopin
 - Indice di Caduta di Hagberg (Falling Number)
 - Ceneri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 29 Giu. 18 Iscrizione Ordine dei Farmacisti di Parma – n° 2597
- 18 Ott. 10–29 Set. 16 Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche – voto: 95/110
Università degli studi di Parma, Parma
Tesi: "Acidi grassi come promotori di assorbimento per la somministrazione buccale di macromolecole"
- Set. 05–Giu. 10 Perito industriale capo-tecnico spec.ne chimico
Istituto Tecnico Industriale Statale Leonardo Da Vinci, Parma

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Competenze comunicative	Capacità di relazione e adattamento dello stile comunicativo a seconda del contesto di riferimento Buone capacità di relazione in piccoli gruppi Gestione di relazioni all'interno di riunioni d'equipe con altri professionisti Capacità di instaurare relazioni significative basate sull'empatia e il rispetto reciproco Buona capacità di ascolto				
Competenze organizzative e gestionali	Organizzare il lavoro con assunzione di responsabilità e spirito di iniziativa, definendo e rispettando i tempi, con attenzione a tutti i soggetti coinvolti, definendo priorità e identificando risorse e strumenti da utilizzare e organizzare Abilità acquisite durante il periodo dei tirocini svolti				
Competenze digitali	Ottimo utilizzo pacchetto Office, navigazione internet e posta elettronica. Ottimo utilizzo gestionale Wingsfar.				
Patente di guida	B – automunito				

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

09/07/2018 SALA BAGANZA

Stefano De Stefano