



COMUNE DI TRAVERSETOLO

Provincia di PARMA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 191
DEL 21/12/2018

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PARMA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ANNO 2019**

L'anno duemiladiciotto addì **ventuno** del mese di Dicembre nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

n.	Nome	Funzione	Presenti
1	DALL'ORTO SIMONE	SINDACO	Presente
2	FORNARI LUCA	VICE SINDACO E ASSESSORE	Assente
3	AMATORE MIRIAM	ASSESSORE	Assente
4	LANZI MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MANCONI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente

3

Assiste Segretario a Scavalco dott. Adolfo Giuseppe Dino.

Il Sig. DALL'ORTO SIMONE nella sua qualità di IL SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino

Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PARMA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di delibera di cui all'oggetto e preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 c.1 e l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo n. 117 del 03/07/2017 sostiene l'autonoma iniziativa dei cittadini i quali concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa;
- la L.R. n. 12/2005 e s.m.i., in attuazione della legge Quadro n.266/1991, disciplina i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato;

VISTO l'art. 14 della sopra citata legge regionale che indica i criteri di priorità a cui devono attenersi gli enti pubblici nella scelta delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare convenzioni, stabilendo altresì che qualora le attività da gestire in convenzione siano proposte direttamente da organizzazioni di volontariato per ragioni di utilità pubblica o richiedano una capacità operativa particolare, gli Enti pubblici possono stipulare convenzioni dirette con le organizzazioni iscritte che dimostrino un adeguato grado di capacità ad assolvere gli impegni derivanti dalle convenzioni;

CONSIDERATO che l'Associazione Auser – Associazione per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà, con sede legale in Parma, Via Spezia n. 15, C.F. 92041230340, regolarmente iscritta al n. 774 dell'Albo regionale del Volontariato e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno con decreto ministeriale n. 559/C 11933-12000 A (118) del 28/07/1995, collabora già da diversi anni con l'Amministrazione comunale di Traversetolo, fornendo soci volontari per le attività di assistenza sui pulmini scolastici, davanti alle scuole, all'interno delle stesse, in orari di pre e post scuola, per attività culturali all'interno della biblioteca comunale, per attività di vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;

DATO ATTO che lo scopo dell'Associazione è quello di favorire la formazione di gruppi di volontari che operino nell'ambito di attività socialmente utili, occupando persone anziane, ma ancora attive e operando senza fini di lucro, e che allo stato attuale non esistono sul territorio comunale altre associazioni in grado di offrire lo stesso livello di organizzazione, per numerosità dei volontari disponibili e risorse a disposizione, per esperienza maturata e per concreta capacità operativa;

CONSIDERATO che il Comune di Traversetolo intende continuare a promuovere l'azione del volontariato per le attività socialmente utili, sostenendo così la disponibilità dei cittadini, in particolare modo degli anziani, in considerazione dell'esperienza fatta negli scorsi anni che ha prodotto risultati molto soddisfacenti;

TENUTO CONTO che:

- da diversi anni l'Auser opera in collaborazione con questo Comune, dimostrando la necessaria attitudine e capacità operativa sul servizio sociale, scolastico e culturale;
- l'Associazione ha maturato notevole esperienza nelle attività oggetto di convenzionamento;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino

Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

- il personale volontario, prevalentemente residente nel comune, ha acquisito soddisfacenti cognizioni tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle diverse attività nei vari ambiti di riferimento;
- sono stati realizzati con il personale volontario diversi percorsi formativi: nell'ambito dell'assistenza scolastica, della valorizzazione dei beni culturali (biblioteche e musei), della tutela e valorizzazione del patrimonio;

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione di un ulteriore progetto, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, per l'inserimento di soci volontari dell'Auser per l'anno 2019 nei seguenti ambiti di intervento:

- a) tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- b) attività educative
- c) attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali
- d) educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa

DATO ATTO che le modalità di intervento saranno preventivamente concordate con gli uffici comunali che eserciteranno anche funzioni di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate;

DATO ATTO altresì che i rapporti tra l'Associazione e l'Amministrazione comunale sono stabiliti da apposita convenzione, inviata dal presidente pro-tempore, e ritenuta meritevole di approvazione;

PRESO ATTO che l'Auser garantisce, nei limiti della disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi e la copertura assicurativa dei volontari secondo quanto disposto dall'art. 18 del D. Lgs. N. 117/2017;

VISTO che l'art. 13, comma 3, stabilisce che tra gli oneri derivanti dalle convenzioni, oltre alle spese ammesse a rimborso, ancorché non interamente documentate, devono figurare gli oneri relativi alle coperture assicurative ed eventuali quote parte delle spese generali di funzionamenti delle organizzazioni;

RITENUTO quindi di riconfermare l'intenzione di avvalersi delle attività di volontariato svolte dall'Auser di Parma, per l'anno 2019 e di approvare, pertanto, il nuovo progetto e la nuova convenzione, quali parte integrante del presente atto, comportante una spesa complessiva fino al 31/12/2019 pari a € 53.000,00= suddivisi nei seguenti settori:

- € 6.500 "Servizi di sorveglianza parchi"
- € 27.000 "Servizi di sorveglianza scuole"
- € 3.500 "Servizi di vigilanza scuole"
- € 16.000 "Convenzione Auser" per la Biblioteca;

DATO ATTO che l'importo della convenzione troverà capienza negli appositi capitoli del bilancio 2018, nei limiti di quanto previsto nel bilancio pluriennale e precisamente:

- cap. 04061.03.008432 "Spese servizio vigilanza scuole"
- cap. 04061.03.008433 "Spese servizi sorveglianza scuola"
- cap. 09021.04.012922 "Servizio sorveglianza e manutenzione parchi"
- cap. 05021.04.008721 "Convenzione Auser";

VISTA la legge 136/2010 con particolare riferimento all'art.3 e all'art.6 e rilevato che il presente atto non rientra in tale disciplina poiché trattasi di erogazione di un finanziamento in forma di contributo per la realizzazione del progetto di cui al presente atto;

VISTO il D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017;

ATTESO che le amministrazioni devono sempre motivare la scelta di ricorrere alle regole del Codice del terzo settore in luogo dell'indizione di una ordinaria gara d'appalto e dovranno puntualmente indicare e documentare la ricorrenza, in concreto, degli specifici profili che sostengono, motivano e giustificano il ricorso a procedure che escludono dalla procedura gli

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino

Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

operatori economici tesi a perseguire un profitto (Cons. di Stato, Commissione speciale, parere 20 agosto 2018, n. 2052);

RITENUTO

- che, trattandosi di attività socialmente utili svolte senza finalità di lucro ma per mero interesse sociale, a fronte di un rimborso spese a copertura delle spese sostenute e documentate dai volontari nell'espletamento delle suddette attività, questa amministrazione, non trattandosi di servizi che possono interessare operatori economici tesi a perseguire un profitto, non procede all'indizione di una gara ai sensi del d.lgs n. 50/2016;
- che la spesa complessiva di € 53.000, 00= per la suddetta convenzione è in ogni caso più favorevole rispetto al ricorso ad operatori sul mercato;

DATO ATTO che con successiva determina dei responsabili di servizio verranno adottati i relativi impegni di spesa;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi in forma palese dai n. 03 presenti e votanti;

DELIBERA

- di approvare la convenzione che regola i rapporti tra l'Auser ed il Comune di Traversetolo per le attività socialmente utili e il progetto per la realizzazione di varie attività di pubblica utilità, presentato dall'Auser – Associazione per l'Autogestione dei Servizi e Solidarietà, che si allegano al presente atto quale parti integranti e sostanziali;
- di dichiarare che la convenzione e il progetto avranno validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- di dare atto che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art.49, c.1 e art. 147-bis, comma 1, del D.Legs. 267/2000 i seguenti pareri:

del Responsabile del servizio Dott.ssa Simona Morini in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

del Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Franca Pavarani in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

- di dare atto che con successiva determina dei Responsabili di Servizio verrà impegnata la somma necessaria per onorare la convenzione;
- di ottemperare all'obbligo imposto dalla DLGS 33/2013 ed in particolare agli artt.26 comma 2 e 27 disponendo la pubblicazione sul sito internet dei dati sotto-riportati in formato tabellare:

Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e dati fiscali	Associazione Auser per l'autogestione dei servizi e la solidarietà onlus - C.F. 920412340
Importo del vantaggio economico	€ 53.000,00
Norma o il titolo a base dell'attribuzione	Legge regionale 12/2005, D. Lgs. 117/2017
Ufficio e responsabile del relativo procedimento amministrativo;	Ufficio Scuola Morini Simona Servizi al territorio Pagani Serena Servizi culturali Ramuschi Maria Cristina

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino
Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art.14 L.R.12/2005 tramite convenzione
Link al progetto selezionato o al curriculum del soggetto incaricato	Convenzione

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art.134, comma 4 del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese dai n.03 presenti e votanti,

la GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

di rendere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per le motivazioni espresse in premessa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino

Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi art.20 D.Lgs. n.82/2005.

Il Presidente

Dall'Orto Simone

Segretario a Scavalco

dott. Adolfo Giuseppe Dino

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino

Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 e art.147-bis, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PARMA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ANNO 2019

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, attestandone la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Traversetolo lì 20/12/2018

Area Servizio segreteria Organi
Istituzionali, scuola, sport, turismo,
attività produttive, U.R.P. e Servizi
Demografici
MORINI SIMONA / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino

Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 e art.147 - bis del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PARMA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ANNO 2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, il Responsabile dei Servizi Finanziari esprime, con riferimento ai riflessi diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, **favorevole**

Osservazioni:

Traversetolo lì, 20/12/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
PAVARANI FRANCA / INFOCERT SPA



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

**Deliberazione di Giunta Comunale
N. 191
DEL 21/12/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER DI PARMA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ANNO 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE – ESECUTIVITA'

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2018 al 12/01/2019 col numero 1283/2018;
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Traversetolo, lì 28/12/2018

**Per il Segretario Generale
L'impiegata delegata**

ROSSI STEFANIA / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino

Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

ART. 4

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'ente pubblico nelle persone delle sig.re Morini Simona, Ramuschi Maria Cristina, Pagani Serena e da Auser nella persona del sig. Vittozzi Sergio predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art.1.

Tale programma dovrà prevedere il contenuto e la modalità dell'intervento dei volontari, il loro numero, l'eventuale qualifica professionale, nonché le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici.

I responsabili della gestione del progetto, sopra nominati, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

ART. 5

AUSER garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. N. 117/2017 e come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione Cattolica.

ART. 6

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente del Comune di Traversetolo, ma solo integrativa e di supporto.

ART. 7

Il Comune si impegna ad effettuare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'Associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dall'art. 56 del D. Lgs. 117/2017.

Le spese sono così determinate:

A) ONERI DIRETTI

SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLE ORGANIZZAZIONI STESSE

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività,
- quota parte spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività;
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività,
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie;
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

B) SPESE GENERALI IMPUTABILI ALLA CONVENZIONE (Art. 56 Decreto n. 117/2017)

- Oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sede centrale.

ELENCO SPESE GENERALI SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE (QUOTA PARTE)

- spese consulenza legale e fiscale;
- spese dipendenti per gestione amministrativa e contabile.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino
Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- spese di riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale;
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature informatiche;
- spese per telefono, fax, posta, cancelleria, ecc...;
- spese per riunioni di organi associativi e per relative trasferte;
- spese per acquisto indumenti D.P.I. da utilizzare nell'attività di volontariato;
- spese bancarie e oneri finanziari;
- tasse e oneri vari;
- spese di promozione della cultura e della pratica del volontariato.

ART. 8

Per le attività sopra elencate il Comune prevede un rimborso spesa annuo pari ad € 53.000,00.

Tale somma potrà essere aumentata o diminuita sulla base delle spese sostenute da AUSER per i servizi e le attività realizzate nel corso dell'anno preventivamente concordate con l'Ente.

ART. 9

I rimborsi saranno effettuati mensilmente dietro presentazione di note riepilogative, firmate dal Presidente dell'Auser, relative ai rimborsi spese come sopra previsti.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente della Associazione.

ART. 10

La presente convenzione ha validità dal 01.01.2019 al 31.12.2019.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione.

ART. 11

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017.

ART. 12

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

In ottemperanza al D. Lgs. 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e si impegna a comunicare tempestivamente all'AUSER l'aggiornamento.

L'Ente dovrà provvedere ad informare e formare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture, prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art. 43 Sezione VI).

Spetta all'Auser dotare i volontari dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuali) e addestrarli circa il loro utilizzo.

Letto, approvato e sottoscritto

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino
 Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

Per il Comune di Traversetolo

Morini Simona

Ramuschi Maria Cristina

Pagani Serena

Per AUSER Volontariato Parma

Il Presidente

Arnaldo Ziveri

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Dall'Orto Simone e da dott. Adolfo Giuseppe Dino
Stampato il giorno 02/01/2019 da Gatti Lorena.

PROGETTO AUSER PER LA REALIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

AUSER Parma, Associazione di volontariato per l'autogestione dei servizi e la solidarietà, ha predisposto per l'anno 2019 un Progetto di massima per l'inserimento di soci volontari nel Comune di Traversetolo, nei seguenti ambiti di intervento:

A) SOCIO ASSISTENZIALE

- Aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap presso le Case di Riposo e i Centri Diurni;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- collaborazione con il servizio sociale a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti ecc.;
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per trasporto di anziani, in difficoltà o con disagio sociale, in presidi socio sanitari e Centri Diurni.

B) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

- Attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'Ente con certificazione conforme alle norme di sicurezza per l'idoneità all'uso;
- attività di educazione e difesa ambientale.

C) ATTIVITA' EDUCATIVE

- Sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali degli alunni nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli alunni;
- sorveglianza e vigilanza degli alunni all'interno della scuola elementare e/o materna prima dell'inizio delle lezioni e al termine;
- collaborazione con gli operatori della mensa nella scuola dell'infanzia e nella scuola elementare durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
- servizio di Piedibus per l'accompagnamento e la vigilanza degli alunni durante il tragitto lungo i percorsi pedonali, individuati e definiti dalle Amministrazioni, per il raggiungimento dei plessi scolastici.

D) ATTIVITA' D'INFORMAZIONE AL PUBBLICO

- Ricevimento, vigilanza e accoglienza al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico.

E) ATTIVITA' DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

- Estensione dell'orario di apertura e chiusura al pubblico delle biblioteche e dei musei comunali, accoglienza e informazione al pubblico, riordino e cura dei libri;
- sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo.

F) EDUCAZIONE ALLA PRATICA SPORTIVA E ATTIVITA' RICREATIVA

- Attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
- sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici.

Eventuali altre attività analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie potranno essere svolte, mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di integrazione e supporto al personale dipendente.

Si fa presente che:

1) AUSER Volontariato Parma è regolarmente iscritta al n° 629 all'Albo Regionale del Volontariato, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna Prot. N° SPA/10773 – del 23/10/1992, ed è stato riconosciuto quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno, con Decreto n° 559/C 11933-12000. A (118) del 28/07/1995.

2) L'attuazione del progetto da parte dei volontari avviene nel rispetto della normativa vigente Decreto Legislativo n.117/2017 e degli accordi raggiunti con l'Ente, **senza che in alcun modo le attività dei volontari possano configurarsi come sostitutive del personale dell' Amministrazione.**

3) Le modalità di svolgimento di cui al progetto, saranno preventivamente concordate con gli uffici comunali competenti, che si riservano di verificare e controllare la qualità delle prestazioni volontarie.

AUSER si impegna a organizzare le varie attività attraverso il proprio coordinatore Signor Antonio Fogli e l' Amministrazione Comunale attraverso i propri responsabili.

AUSER garantisce, nei limiti della disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui al presente progetto.

4) AUSER garantisce la copertura assicurativa dei volontari secondo quanto disposto dall'Art. 18 Decreto Legislativo n. 117/2017.

5) Le attività verranno svolte da un numero congruo di volontari AUSER, prevalentemente residenti nel Comune di Traversetolo, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, previo adeguate informazione e formazione da parte dell'Associazione.

6) AUSER si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione.

7) L'Amministrazione si impegna ad erogare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per le attività e il funzionamento dell' associazione, nell' espletamento delle finalità di cui al presente progetto così come previsto dall'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

Le spese sono così determinate:

A) ONERI DIRETTI

SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLA ORGANIZZAZIONE

- Spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività;
- quota parte spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività;
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività;
- spese telefoniche;
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie;
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari e spese chilometriche per la consegna mensile della rendicontazione delle prestazioni presso la Sede Provinciale.

B) SPESE GENERALI IMPUTABILI ALLA CONVENZIONE

(ART. 56 Decreto n° 117/2017)

- Oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sede centrale.

ELENCO SPESE GENERALI SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE (QUOTA PARTE)

- spese consulenza legale e fiscale;
- spese dipendenti per gestione amministrativa e contabile;
- spese per gestione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- spese di riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale;
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature informatiche;
- spese per telefono, fax, posta, cancelleria ecc.;
- spese per riunioni di organi associativi e per relative trasferte;
- spese per acquisto indumenti D.P.I. da utilizzare nelle attività di volontariato;
- spese bancarie e oneri finanziari;
- tasse e oneri vari;
- spese di promozione della cultura e della pratica del volontariato.

Le varie attività descritte nel Progetto, da allegare quale parte integrante alla Convenzione, potranno, a discrezione dell'Ente, essere attivate tutte o in parte secondo le proprie reali e contingenti esigenze, e/o per periodi di tempo delimitato, preventivamente comunicate e concordate con il nostro coordinatore.

Per l'attuazione del Progetto per l'anno 2019, l'Ente si impegna ad erogare all'AUSER un rimborso delle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'Associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione.

L'Ente Pubblico si impegna altresì a liquidare all'AUSER il rimborso delle spese sostenute, dietro presentazione mensile di note, firmate dal Presidente, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Tutta la documentazione relativa ai rimborsi spese rimarrà depositata presso l'Associazione a completa disposizione dell'Amministrazione per ogni eventuale controllo, o verifica.

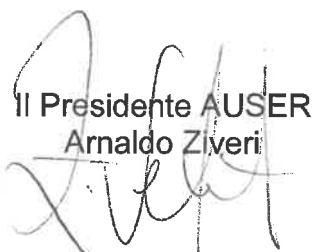
All'Ente Pubblico spetta la facoltà di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la possibilità di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

In ottemperanza al D.Lgs 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e si impegna a comunicare tempestivamente tali dati all'AUSER.

L'Ente dovrà provvedere ad informare e formare i volontari relativamente ai sopraccitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture (Asili, Scuole, Biblioteche, Musei, Aziende USL, Aziende ospedaliere ecc.), prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art. 43 Sezione VI).

Spetta all'AUSER dotare i volontari dei necessari D.P.I. (dispositivi di protezione individuali), e addestrarli circa il loro utilizzo.



Il Presidente AUSER
Arnaldo Ziveri