



# COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

## DECRETO SINDACALE

N° 7 DEL 21/05/2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DAL 21/05/2019 AL 31/12/2020

### IL SINDACO

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018, come modificata con delibera Giunta Comunale del 21/5/2019, con la quale sono state ridefinite le competenze e responsabilità assegnate alle posizioni organizzative dell’Ente con definizione dei contenuti dell’area delle posizioni organizzative come di seguito riportato:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	E' responsabile dell'Area Ragioneria, Bilancio e Segreteria (Nuclei omogenei Bilancio, Contabilità, controllo di gestione, economato provveditorato, Segreteria, Affari Istituzionali, staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti). E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	E' responsabile dell'Area tributi e personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi)

POSIZIONE ORGANIZZ. N.3	E' responsabile dell'Area patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente (Nuclei Omogenei Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale).
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia, Urbanistica, PSC – RUE – POC, S.I.T. – Servizio Informativo Territoriale, Toponomastica.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	E' responsabile dell'Area Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici. E' referente per la gestione dei servizi sociali. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, scuola, sport, turismo, gemellaggio, Referente dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali – locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, Urp Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica), Protocollo in arrivo ed in partenza, Archivio.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	E' responsabile dell'Area Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti (Nuclei Omogenei: Cultura, museo, biblioteca e Corte Agresti)
Funzioni attribuite al Segretario Comunale	Unità Operativa Affari Legali, Rassegna stampa giuridica, Responsabilità degli atti relativi all'Unione Pedemontana
Funzioni attribuite al Segretario Generale	Responsabilità dell'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, organizzazione e gestione del personale per le attività e compiti non trasferiti all'Unione Pedemontana Parmense.
UFFICIO STAMPA In staff al Sindaco	Comunicazione esterna

CONSIDERATO che:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018 che disciplina l'area delle posizioni organizzative;

- l'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018 che disciplina il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- l'art. 17 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018 che detta disposizioni particolari sulle posizioni organizzative;

VISTA la delibera di Giunta Unione n. 38 del 07/05/2019 con la quale è stato approvato il regolamento avente ad oggetto *“Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l’Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo”*;

PRESO ATTO che tale nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative ha decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all’approvazione del regolamento in applicazione di quanto previsto dagli artt. 13-14 e 15 del CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

TENUTO CONTO dell’area delle posizioni organizzative istituita dal Comune di Traversetolo e che diversi incarichi di posizione organizzativa sono scaduti alla data del 20 maggio 2019;

CONSIDERATO che con provvedimento del Segretario dell’Unione n. 285 del 10/05/2019 è stata attivata per l’Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale ALL’ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE E COMUNI di COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA, TRAVERSETOLO;

VISTO il provvedimento del Segretario dell’Unione n. 295 del 16/5/2019 con la quale si prende atto che rispetto alla procedura attivata per l’Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo relativa a indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale ALL’ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE E COMUNI di COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA, TRAVERSETOLO sono pervenute nei termini e con le modalità previste dall’avviso stesso e per ogni Ente le seguenti manifestazioni di interesse:

Comune di Traversetolo

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e BILANCIO (Segreteria, Affari Istituzionali, Staffa Segret Comunale, Contratti ed Appalti, Bilancio Contabilità, Inventario, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato)

PAVARANI FRANCA – prot. n. 8350 del 14/05/2019

AREA TRIBUTI e PERSONALE (Amministrazione del personale, Staff Segret generale, Status giur ed economico amministratori, Gestione Tributi, Controllo e recupero tributi)

PAGANI BARBARA – prot. n. 8414 del 15/05/2019

AREA SERVIZI SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, SCUOLA, SPORT, TURISMO, TEMPO LIBERO, REFERENTE SERVIZI SOCIALI, ATTIVITA’ PRODUTTIVE, URP SERVIZI DEMOGRAFICI

MORINI SIMONA – prot. n. 8201 dell’11/05/2019 (manifestazione priva copia del documento di identità)

AREA SERVIZI CULTURALI, GESTIONE CORTE AGRESTI (Cultura, Museo, Biblioteca, Corte Agresti)

=====

- AREA LAVORI PUBBLICI, DEMANIO, PATRIMONIO, AMBIENTE, REFERENTE SIA (LL.PP., Viabilità, Progettazione, Uff Espropri, Raccordo con Unione per Protezione Civile, Cos e Com Sicurezza, Demanio, Patrimonio, Locazioni, Servizi Ambientali)  
PAGANI SERENA – prot. n. 8234 del 13/05/2019
  
- AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SIT (Urbanistica, Condono, Vigilanza Edilizia, Edilizia Privata, Servizio Informativo Territoriale)  
VALENTINI MARCO – prot. n. 8349 del 14/05/2019

PRESO ATTO che il sistema di graduazione vigente e l'avviso esplorativo prevedono quanto segue:

REQUISITI RICHIESTI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PRESENTARE AI COMUNI DI COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA E TRAVERSETOLO

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno del Comune presso il quale si presenta la manifestazione di interesse o comandato a prestare servizio/comandato presso il Comune stesso;
- b) Inquadramento nella categoria giuridica D – CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali;
- c) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39 e successive modifiche ed integrazioni;

L'incarico di posizione organizzativa puo' essere conferito al personale in possesso degli ulteriori requisiti sotto riportati:

- d) Esperienza lavorativa maturata nell'Ente, in categoria D, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- e) Preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico da assegnare; Il presente requisito potrà essere sostituito dal requisito della esperienza lavorativa di almeno due anni in categoria D, nella posizione di lavoro di responsabile di unità organizzativa intermedia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse

PERIODO CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

In sede di prima applicazione del nuovo "Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo" e tenuto conto delle tornate elettorali amministrative previste per i Comuni di Collecchio e Montechiarugolo, gli incarichi saranno conferiti per i periodi sotto riportati:

- a) Per l'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE e per i Comuni di FELINO, SALA BAGANZA, TRAVERSETOLO: dal 21 maggio 2019 al 31 dicembre 2020

CONSIDERATO che il regolamento relativo al "Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo", di cui alla delibera di Giunta Unione n. 38/2019, prevede che:

- Gli incarichi sono attribuiti dal Sindaco/Presidente con decreto al personale di categoria D, in base ai seguenti criteri:

- a) Requisiti culturali (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) posseduti (fino a 10/100);
  - b) Attitudini e capacità professionale (fino a 25/100);
  - c) Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare (fino a 40/100)
  - d) Capacità di gestione di gruppi di lavoro (fino a 25/100);
- Il provvedimento con cui si conferisce l'incarico deve essere motivato in relazione ai predetti criteri;

- Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa è preceduto ed avviene a seguito di procedimento esplorativo/manifestazione interesse;

VISTA la delibera di Giunta Comunale in data 21/05/2019 di graduazione e pesature delle posizioni organizzative del Comune di Traversetolo;

VISTI:

- l'art. 27 comma 1 lettera m) del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che le retribuzioni di posizione spettanti agli incaricati di posizione organizzativa, come risultanti da delibera di Giunta Comunale del 21/05/2019, risultano essere le seguenti:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	Retribuzione di posizione annua di euro 11.000,00
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	Retribuzione di posizione annua di euro 11.000,00 riproporzionato ad euro 8.800,00 per personale utilizzato a tempo parziale presso Unione Pedemontana Parmense e tenuto conto della maggiore gravosità della prestazione svolta per diversi Enti
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3	Retribuzione di posizione annua di euro 11.450,00
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	Retribuzione di posizione annua di euro 11.450,00
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	Retribuzione di posizione annua di euro 12.300,00
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	Retribuzione di posizione annua di euro 6.000,00

VALUTATE le disponibilità pervenute e preso atto dei curriculum dei dipendenti in questione e della dichiarazione resa relativamente all'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici previsti per l'anno 2019 e per l'anno 2020 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, nonché negli atti di programmazione e pianificazione dell'ente a valere per le annualità indicate, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, dei risultati conseguiti e delle specifiche competenze organizzative possedute dai titolari di posizione organizzativa nominati per l'anno 2018;

RITENUTO doveroso effettuare la nomina dei responsabili delle strutture organizzative in maniera simmetrica rispetto alla configurazione delle attuali posizioni organizzative sopra illustrate tenendo conto anche dell'esito della manifestazione di interesse espletata;

RITENUTO, in applicazione di quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione, di disporre che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile le funzioni siano esercitate rispettivamente come di seguito indicato:

- Pavarani Franca – Pagani Barbara
- Pagani Serena – Valentini Marco
- Morini Simona - sostituto indicato di volta in volta dal Sindaco per il periodo dell'incarico ad Interim

RITENUTO inoltre di stabilire che in caso di straordinaria ed imprevedibile assenza sia del Responsabile di Area e del relativo sostituto le funzioni di questi vengano svolte per il periodo di assenza di entrambe le figure dal Segretario Generale;

VISTO inoltre l'art. 2, comma 1, lettera b), del D. L.vo n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni che disciplina l'individuazione del "datore di lavoro";

DATO ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area;

DATO ATTO altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

#### DECRETA

1) Di individuare, per i motivi esposti in premessa e tenuto conto della procedura di cui al Provvedimento del Segretario Unione n. 285/2019, con decorrenza dal 21 maggio 2019 e fino al 31 dicembre 2020, i seguenti responsabili delle strutture organizzative, risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018, come modificata con delibera Giunta Comunale del 21/5/2019:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	PAVARANI FRANCA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	PAGANI BARBARA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3	PAGANI SERENA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	VALENTINI MARCO
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	MORINI SIMONA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	Ad Interim MORINI SIMONA

2) di attribuire ai responsabili di posizione organizzativa di cui al punto 1) del presente atto, la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite con delibera di Giunta Comunale in data 21/5/2019:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 1	PAVARANI FRANCA	Euro 11.000,00
N. 2	PAGANI BARBARA	Euro 11.000,00 00 riproporzionato ad euro 8.800,00 per personale utilizzato a tempo parziale presso Unione Pedemontana Parmense e tenuto conto della maggiore gravosità della prestazione svolta per diversi Enti
N. 3	PAGANI SERENA	Euro 11.450,00
N. 4	VALENTINI MARCO	Euro 11.450,00
N. 5	MORINI SIMONA	Euro 12.300,00
N. 6	Ad interim MORINI SIMONA	Compenso da definire ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali

3) Per quanto riguarda le sostituzioni si dà atto che in caso di assenza il Responsabile di Area viene sostituito nelle sue intere funzioni rispettivamente dal Responsabile di Area secondo le sostituzioni articolate nel seguente modo:

- Pavarani Franca – Pagani Barbara
- Pagani Serena – Valentini Marco
- Morini Simona - sostituto indicato di volta in volta dal Sindaco per il periodo dell'incarico ad Interim

4) di disporre che in caso di straordinaria ed imprevedibile assenza sia dei due Responsabili di Area le funzioni di questi vengano svolte per il periodo di assenza di entrambe le figure dal Segretario Comunale;

5) Di prevedere e disporre che le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni, rientrano tra quelle di competenza di tutti i Responsabili di Area;

6) di dare atto pertanto che "datori di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni per il Comune di Traversetolo per il periodo dal 21 maggio 2019 – 31 dicembre 2020 sono:

- a) Pavarani Franca per l'Area Ragioneria, Bilancio e Segreteria;
- b) Pagani Barbara per l'Area tributi e personale;
- c) Pagani Serena per l'Area patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente;
- d) Valentini Marco per l'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia, Urbanistica, PSC – RUE – POC, S.I.T. – Servizio Informativo Territoriale;
- e) Morini Simona per l'Area Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici;
- f) *Ad Interim* Morini Simona per l'Area Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti;

7) di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa, così come individuati con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale;

8) di dare atto altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

9) Di trasmettere il presente atto agli interessati e di comunicarlo alle OO.SS.

Dal Municipio, lì 21/05/2019

*firmato digitalmente*  
**IL SINDACO**  
DALL'ORTO SIMONE / INFOCERT  
SPA