

**SEDE** Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)  
tel. 0521 307111; fax 0521 307119  
segreteria@pedemontanasociale.pr.it  
**Collecchio**, P.zza Repubblica, 1  
tel.0521 301239; fax 0521 301203  
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it  
**Felino**, Largo Villa Guidorossi, 11  
tel. 0521 336392; fax 0521 833265  
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



**Sala Baganza**, Via del Mulino 1  
tel. 0521 331350; fax 0521 833731  
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it  
**Montechiarugolo**, Via Spadolini, 16  
Frazione di Monticelli Terme  
tel. 0521 687706; fax 0521 686633  
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it  
**Traversetolo**, Piazza V.Veneto 30  
tel. 0521 344551; fax 0521 344568  
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

Collecchio, 21/05/2019  
DG n. 116

**Oggetto: conferimento incarico Posizione Organizzative dal 21/05/2019 al 20/05/2020. Disposizione**

**Il Direttore Generale**

**PREMESSO CHE**

l'Azienda "Pedemontana Sociale"

- è stata istituita dai Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense: Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo in data 28/12/2007;
- dal 01/07/2013 è soggetta alla Direzione ed al Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense;
- è stata iscritta alla CCIAA di Parma in data 28.12.2007 ed è operativa dalla medesima data;
- di proprietà interamente pubblica, è dotata di personalità giuridica ed è classificata giuridicamente quale ente pubblico economico;

**CONSIDERATO CHE**

con delibera del Consiglio dell'Unione n. 40 del 17/12/2018 è stato approvato il contratto di servizio tra l'Unione e l'Azienda speciale territoriale "Pedemontana sociale" valido fino al 7 gennaio 2023;  
con delibera del Consiglio dell'Unione n. 41 del 17/12/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019;

**VALUTATO NECESSARIO**

tenuto conto delle novità introdotte dal CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, di procedere all'assegnazione di n. 2 incarichi di posizione organizzativa delle aree funzionali 'Minori e Famiglie' e 'Adulti, disabili, anziani';

**RICHIAMATI**

la delibera del Consiglio di amministrazione n. 26 del 16.11.2018 con la quale è stata approvata la pianta organica dell'Azienda per il triennio 2019/2021;

la delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 25.03.2019 con la quale è stata approvata la modifica della citata pianta organica;

la delibera del Consiglio di amministrazione n. 9 del 23.04.2019 con la quale sono state mantenute le Posizioni Organizzative per le aree funzionali "Minori e Famiglie" e "Adulti Disabili Anziani";

il Regolamento di organizzazione, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 16.05.2017;

**VISTO**

l'avviso del Direttore Generale, prot. int. n. 3356 del 03/05/2019, con il quale è stata indetta la procedura interna per l'assegnazione di n. 2 incarichi di posizione organizzativa (n. 1 P.O. area funzionale Minori e Famiglie; n. 1 P.O. area funzionale Adulti Disabili Anziani) – Allegato 1 – quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

## CONSIDERATO

che alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione – fissata per le ore 12 del 10 maggio 2019 – sono pervenute n. 2 domande, come da scheda sintetica sotto riportata:

DATA	PROT	COGNOME	NOME	CANDIDATURA
06/05/2019	3417	MANFREDI	FEDERICO	AREA FUNZIONALE MINORI E FAMIGLIE
06/05/2019	3445	PAVARANI	EMILIANO	AREA FUNZIONALE ADULTI DISABILI ANZIANI

che le domande presentate sono conformi ai requisiti richiesti dall'avviso previsti dall'art. 6 dell'approvando regolamento Sistema per l'Individuazione e la Graduazione delle Posizioni Organizzative, ovvero:

- rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – inquadramento in categoria D – con l'Azienda;
- esperienza lavorativa maturata in posizioni di lavoro richiedenti un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- preparazione culturale correlata ai titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;

che, sulla base dei curricula presentati dai candidati, dell'esperienza professionale maturata presso l'Azienda e della valutazione della performance dell'ultimo triennio (Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 22/02/2017, n. 4 del 29/01/2018 e n. 5 del 25/03/2019), si conferma l'idoneità a ricoprire la tipologia di incarico oggetto di selezione;

## VISTI

le schede di rilevazione delle posizioni organizzative per le aree funzionali di riferimento, riguardanti, nello specifico, coordinamento, gestione, caratteristiche relative alla professionalità necessaria per il presidio della posizione e raggiungimento obiettivi – Allegati 2 e 3;

il verbale della pesatura delle posizioni organizzative – Allegato 4 - e relativa proposta di pesatura del 17/05/2019 – Allegato 5 - elaborati dal Dott. Bruno Susio, in qualità di Nucleo Di Valutazione dell'Azienda, come da Capo V della Convenzione per l'attribuzione di funzioni amministrative generali del 15.05.2018 tra Unione Pedemontana Parmense e Pedemontana Sociale, tutt'ora in vigore;

## PRESO ATTO

con Delibera n. 11 del 21/05/2019, che il CdA ha recepito il verbale e la pesatura di cui sopra attribuendo un'indennità di posizione per ciascun incaricato pari a € 9.229,48 annui lordi (13 mensilità);

## DISPONE DI

**conferire** l'incarico, dal 21/05/2019 al 20/05/2020, al Dott. Federico Manfredi per l'area funzionale 'Minori Famiglie', secondo i criteri e le responsabilità meglio descritte nella scheda di rilevazione di posizione organizzativa – cfr. Allegato 3;

**nominare** quale **responsabile del procedimento** Fabio Garagnani, responsabile area funzionale amministrativa

**trasmettere** copia della presente disposizione al Responsabile del Procedimento, al Responsabile dell'Amministrazione e all'Ufficio Personale.

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Adriano Temporini