



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 13 DEL 01/12/2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA N. 5 PERIODO DALL'01/12/2018 AL 31/12/2018 - DETERMINAZIONI IN MERITO

IL SINDACO

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 108 in data 8 settembre 2017 con la quale, in osservanza dell'art. 8 del sistema di classificazione del personale del CCNL 1998/2001 stipulato il 31/03/1999 ed a modifica di quanto previsto con delibera di Giunta n. 113 del 18/08/2012, sono state tra l'altro ridefinite, con decorrenza dall'01/11/2017, le competenze e responsabilità attribuite alle singole posizioni organizzative istituite nell'Ente come di seguito indicato:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	E' responsabile dell'area dei servizi interni e delle unità operative Ragioneria, Bilancio e Segreteria (Nuclei omogenei Bilancio, Contabilità, controllo di gestione, economato provveditorato, Segreteria, Affari Istituzionali, <staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti). E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense Coordina l'unità operativa tributi facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 2
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	E' responsabile dell'unità operativa tributi e personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi)
POSIZIONE ORGANIZZ. N.3	E' responsabile delle unità operative patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente (Nuclei Omogenei Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria

	<p>amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	<p>E' responsabile dell'area dei servizi alla collettività e per il territorio e delle unità operative Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia, Urbanistica, PSC – RUE – POC, S.I.T. – Servizio Informativo Territoriale. Coordina l'unità operativa patrimonio, lavori pubblici, ambiente facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 3</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	<p>E' responsabile dell'area dei servizi alla persona, dell'unità operativa Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici. E' referente per la gestione dei servizi sociali. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, scuola, sport, turismo, gemellaggio, Referente dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali – locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, Urp Servizi Demografici (anagrafe e toponomastica, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica), Protocollo in arrivo ed in partenza, Archivio. Coordina l'unità operativa servizi culturali, Corte Agresti, servizi informatici e ced facente parte della stessa area ed assegnata alla responsabilità della posizione organizzativa n. 6</p>
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	<p>E' responsabile dell'unità operativa Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti, Referente SIA (Nuclei Omogenei: Cultura, museo, biblioteca, Corte Agresti, Centralino, Telefonia Comunale).</p>

VISTO il proprio precedente decreto n. 16 del 05/09/2016 con il quale sono stati individuati con decorrenza dal 5 settembre 2016 e fino al 31 dicembre 2018, i responsabili delle strutture organizzative – posizioni organizzative n. 1 – 2 – 4 – 5 - 6 risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 113 del 18/08/2012;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 139 del 28 dicembre 2010 e s.m.i ed in particolare l'articolo 14 "Conferimento e revoca dell'incarico di direzione";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017 con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che attengono alla macro struttura organizzativa del Comune per adeguarla alla situazione gestionale del Comune;

DATO ATTO che le modifiche apportate al regolamento con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2017 sono, tra l'altro, riferite all'eliminazione della distinzione di aree di 1° e 2° livello, (articoli interessati: art. 5 - Criteri di Organizzazione; art. 8 - Struttura organizzativa; art. 14 - Conferimento e revoca dell'incarico di direzione) e durata dell'incarico di direzione di area di norma pari ad un anno, art. 14;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018 con la quale:

1) sono state ridefinite con decorrenza dal 15/01/2018 le competenze e responsabilità assegnate alle posizioni organizzative dell'Ente con definizione dei contenuti dell'area delle posizioni organizzative come di seguito riportato:

<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1</p>	<p>E' responsabile dell'Area Ragioneria, Bilancio e Segreteria (Nuclei omogenei Bilancio, Contabilità, controllo di gestione, economato provveditorato, Segreteria, Affari Istituzionali, staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti). E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense.</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2</p>	<p>E' responsabile dell'Area tributi e personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi)</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N.3</p>	<p>E' responsabile dell'Area patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente (Nuclei Omogenei Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale).</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4</p>	<p>E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia, Urbanistica, PSC – RUE – POC, S.I.T. – Servizio Informativo Territoriale.</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5</p>	<p>E' responsabile dell'Area Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici. E' referente per la gestione dei servizi sociali. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, scuola, sport, turismo, gemellaggio, Referente dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali – locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, Urp Servizi Demografici (anagrafe e toponomastica, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica), Protocollo in arrivo ed in partenza,</p>

	Archivio.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 6	E' responsabile dell'Area Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti (Nuclei Omogenei: Cultura, museo, biblioteca e Corte Agresti)
Funzioni attribuite al Segretario Comunale	Unità Operativa Affari Legali, Rassegna stampa giuridica, Responsabilità degli atti relativi all'Unione Pedemontana
Funzioni attribuite al Segretario Generale	Responsabilità dell'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, organizzazione e gestione del personale per le attività e compiti non trasferiti all'Unione Pedemontana Parmense.
UFFICIO STAMPA In staff al Sindaco	Comunicazione esterna

2) si dava atto che le posizioni organizzative, risultanti dalla stessa delibera, n. 1-2-3-4-5-6 risultavano assegnate, come previsto con Decreti del Sindaco n. 16 del 05/09/2016, n. 2 del 04/01/2018 e n. 3 del 13/01/2018, fino al 31/12/2018 e che si sarebbe provveduto per il futuro all'assegnazione con atto di nomina del Sindaco, per un periodo di un anno, secondo quanto previsto dall'art. 8 e 9 del sistema di classificazione del personale (CCNL stipulato il 31/03/1999) e dall'art. 14 del vigente Regolamento di organizzazione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 6/4/2018 con il quale:

1. si prende atto della modifica, con decorrenza dal 15/01/2018, dei contenuti dell'area delle posizioni organizzative disposta con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018;
2. si da atto che quanto disposto con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018 ha comportato automaticamente la modifica dal 15/01/2018 dei contenuti degli incarichi di posizioni organizzative n. 1-2-3-4-5-6 assegnate, fino al 31/12/2018, con propri precedenti decreti n. 16 del 05/09/2016, n. 2 del 04/01/2018 e n. 3 del 13/01/2018, così come riportato nella stessa delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018 a cui si fa rinvio;
3. si conferma dal 15/01/2018 la retribuzione di posizione provvisoriamente attribuita ai titolari di posizione organizzativa già assegnata con propri precedenti decreti n. 16 del 05/09/2016, n. 2 del 04/01/2018 e n. 3 del 13/01/2018 nelle more della determinazione definitiva, in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificata con delibera di G.C. n. 161 del 29/12/2011 e delle fasce retributive definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e pesatura da effettuare da parte del Nucleo Valutazione delle performance, derivante dalla modifica dei contenuti delle posizioni organizzative prevista con la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018;
4. si dava atto che la misura della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative provvisoriamente attribuita e la conseguente retribuzione di risultato avrebbero potuto subire variazioni in seguito alla pesatura cui le posizioni sarebbero state sottoposte da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
5. si prevedere che, stante la mutata struttura organizzativa dell'Ente ed a modifica di quanto previsto con i precedenti decreti n. 16 del 05/09/2016, n. 2 del 04/01/2018 e n. 3 del 13/01/2018, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni, rientrino, a decorrere dalla data odierna, tra quelle di competenza di tutti i Responsabili di Area;
6. si dava atto pertanto che "datori di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni per il Comune di Traversetolo per il periodo dal 06 aprile 2018 – 31 dicembre 2018 sono:

- a) Pavarani Franca per l'Area Ragioneria, Bilancio e Segreteria;
 - b) Pagani Barbara per l'Area tributi e personale;
 - c) Pagani Serena per l'Area patrimonio, lavori pubblici ed Ambiente;
 - d) Valentini Marco per l'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia, Urbanistica, PSC – RUE – POC, S.I.T. – Servizio Informativo Territoriale;
 - e) Ramazzotti Maria Rosa per l'Area Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici;
 - f) Ramuschi Maria Cristina per l'Area Servizi Culturali e Gestione Corte Agresti;
7. si confermano i propri precedenti decreti n. 16/2016, n. 2/2018 e n. 3/2018 per le parti non modificate e/o integrate con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018 e con lo stesso provvedimento n. 6 del 06/04/2018;

CONSIDERATO che la Sig.ra Ramazzotti Maria Rosa, incaricata della responsabilità della posizione organizzativa n. 5) sopra riportata è cessata dal servizio in data 30/11/2018 a seguito di dimissioni per collocamento a riposo dall'01/12/2018;

VISTA la delibera di Giunta del Comune di Traversetolo n. 85 del 20/06/2018 con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 in cui viene prevista, tra le altre per l'anno 2018 e con decorrenza dall'01/12/2018, l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di Funzionario Amministrativo, categoria giuridica "D" – CCNL personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 - da assegnare all'area Segreteria organi istituzionali - Scuola – Sport – Turismo – Tempo libero – Attività Produttive – Urp – Servizi Demografici del Comune di Traversetolo mediante l'istituto della mobilità in entrata, ex art. 30, comma 1, D.L.vo 165/2001 solo qualora provenga da ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa (mobilità neutrale);

VISTA la determina dirigenziale del Responsabile del Servizio personale n. 509 del 30/11/2018 con quale è stata disposta l'assunzione, in esecuzione di quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 20/06/2018, della D.ssa Morini Simona a tempo pieno ed a tempo indeterminato dall'01/12/2018 con inquadramento in categoria giuridica D (ex categoria giuridica D3 CCNL 31/3/1999) – posizione economica D4 - con profilo di Funzionario Amministrativo CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni locali - da assegnare all'Area Segreteria Organi Istituzionali – Scuola – Sport – Turismo – Tempo Libero – Attività produttive – Servizi Demografici del Comune di Traversetolo ;

TENUTO pertanto CONTO del personale assegnato all'Area Segreteria Organi Istituzionali – Scuola – Sport – Turismo – Tempo Libero – Attività produttive – Servizi Demografici;

RITENUTO, tenuto conto anche delle manifestazioni al tempo espresse dal personale in servizio relativamente all'affidamento incarico della posizione organizzativa n. 5, necessario assegnare dall'01/12/2018 ed in sostituzione e subentro al precedente titolare Sig.ra Ramazzotti Maria Rosa, nominato con provvedimento n. decreto n. 16 del 05/09/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e collocato a riposo con decorrenza dall'01/12/2018, l'incarico di direzione dell'area di posizione organizzativa n. 5 al fine di non pregiudicare il funzionamento e le attività dell'Ente ;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art. 27 comma 1 lettera m) del vigente Statuto Comunale;
- il D.L.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il manuale di graduazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29/12/2011, che prevede che

“gli incarichi di posizione organizzativa sono stabiliti, di norma, di durata biennale dal Sindaco e che le relative indennità hanno validità per l’anno di riferimento”;

CONSIDERATO che si rende necessario attribuire la responsabilità di cui alla posizione organizzativa n. 5 per il periodo 01/12/2018 – 31/12/2018 tenendo conto che i requisiti richiesti per la nomina a titolare di posizione organizzativa sono:

- a) Essere dipendente del Comune di Traversetolo o comandato a prestare servizio presso il Comune di Traversetolo;
- b) Inquadramento nella categoria D;
- c) insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39;

- che gli elementi da considerare per l’individuazione dei dipendenti ai quali affidare gli incarichi di direzione, come previsto dall’art. 14 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, sono:

- a) la natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) le attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;
- d) la competenza professionale e della sua specificità;
- e) la capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;
- f) la predisposizione alle innovazioni tecnologiche e la loro promozione ed utilizzo;

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici previsti per l’anno 2018 nell’ambito del Documento Unico di Programmazione, nonché negli atti di programmazione e pianificazione dell’ente a valere per le annualità indicate, della complessità della struttura, delle attitudini e delle capacità professionali del personale in servizio e comandato presso l’Ente;

TENUTO CONTO di quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 ed in particolare degli articoli 13, 14 e 15 e del percorso previsto per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che nelle more del percorso di definizione delle nuove procedure e discipline per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa previsto dal nuovo CCNL 21/05/2018 si rende necessario modificare il nominativo di un titolare di incarico già attribuito con provvedimento precedente al 21/05/2018, modifica motivata dalle dimissioni dal servizio del dipendente steso;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla nomina del responsabile della struttura organizzativa n. 5 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 108 dell’8 settembre 2017, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018, senza previo esperimento procedura esplorativa in considerazione dell’urgenza di provvedere in merito e del fatto che si tratta di subentro a precedente titolare collocato a riposo dall’01/12/2018;

RITENUTO doveroso effettuare la nomina dei responsabili delle strutture organizzative in maniera simmetrica rispetto alla configurazione delle attuali posizioni organizzative sopra illustrate;

VISTO inoltre l’art. 2, comma 1, lettera b), del D. L.vo n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni che disciplina l’individuazione del “datore di lavoro”;

DATO ATTO che, stante l’attuale organizzazione dell’Ente, le funzioni e mansioni previste per il “datore di lavoro” dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza di tutti i Responsabili di Area;

DATO ATTO altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

TUTTO cio premesso;

DECRETA

- 1) Di individuare, per i motivi esposti in premessa e tenuto conto di quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 108 dell'8 Settembre 2017 come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018, del precedente decreto sindacale n. 16 del 05/09/2016 di nomina dei titolari di posizione organizzativa per il periodo 05/09/2016 – 31/12/2018 come modificato con provvedimento sindacale n. 6 del 06/04/2018 e del personale in servizio presso l'Ente, con decorrenza dal 1^ dicembre 2018 e fino al 31 dicembre 2018, ed in sostituzione del precedente titolare – Sig.ra Ramazzotti Maria Rosa - nominato con provvedimento n. decreto n. 16 del 05/09/2016 e successive modificazioni ed integrazioni collocato a riposo con decorrenza dall'01/12/2018, il seguente responsabile delle strutture organizzative, risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 108 dell' 8 settembre 2017 come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA 5 - MORINI SIMONA

- 2) di attribuire provvisoriamente al Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 di cui al punto 1) del presente atto per il periodo dal 1^ dicembre 2018 e fino al 31 dicembre 2018, la retribuzione di posizione annua provvisoria, da raggugliare al periodo dell'incarico, nelle more della determinazione definitiva in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 28/12/2010 e modificata con delibera di G.C. n. 161 del 29/12/2011e dalle fasce retributive definite con la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27/09/2011 e pesatura da effettuare da parte del Nucleo Valutazione delle performance, di seguito riportata:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 5	MORINI SIMONA	Euro 12.136,74

- 3) Di dare atto che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa provvisoriamente attribuita e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- 4) Per quanto riguarda le sostituzioni si dà atto che in caso di assenza del Responsabile in questione le sostituzioni sono articolate nel seguente modo:
- Morini Simona è sostituita da Ramuschi Maria Cristina
 - Ramuschi Maria Cristina è sostituita da Morini Simona
- 5) di disporre che in caso di straordinaria ed imprevedibile assenza di entrambi i Responsabili di cui al punto precedente le funzioni di questi vengano svolte per il periodo di assenza di entrambe le figure dal Segretario Comunale;
- 6) di dare atto che al titolare di posizione organizzativa, così come individuato con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale;
- 7) di confermare, come previsto nel precedente decreto n. 2 del 04/01/2018, che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" di cui all'art. 2,

comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza di tutti i responsabili di area, ciascuno per la propria area di competenza;

- 8) di confermare pertanto che “datore di lavoro” di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni per il Comune di Traversetolo per il periodo 01 dicembre 2018 – 31 dicembre 2018 è:
 - g) Morini Simona per l'Area Servizio segreteria Organi Istituzionali, scuola, sport, turismo, attività produttive, U.R.P. e Servizi Demografici;
- 9) di confermare i propri precedenti decreti n. 16/2016 e n. 2/2018 per le parti non modificate e/o integrate con il presente atto;
- 10) di dare atto altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
- 11) Di trasmettere il presente atto agli interessati e di comunicarlo alle OO.SS.

Dal Municipio, lì 01/12/2018

firmato digitalmente
IL SINDACO
DALL'ORTO SIMONE / INFOCERT
SPA