



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simona Morini
Indirizzo	Via Caduti in Russia, 4/a; Traversetolo (PR)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 settembre 1962

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>1.12.2018 – attuale: dipendente del Comune di Traversetolo (Pr)</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Comune di Traversetolo, p.zza Vittorio Veneto, 30</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Ente pubblico</b>
Tipo di impiego	<b>Funzionario D3-D4, con Posizione Organizzativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Area Servizi alla Persona.</b> La posizione implica il coordinamento delle seguenti attività, per quanto riguarda le competenze in capo al Comune di Traversetolo: Urp, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Cimiteri, Scuola, Sport, Sanità e Servizi Sociali, Associazionismo, Benessere animale, Commercio, Attività Produttive, Gemellaggi e Turismo, Comunicazione
Date (da – a)	<b>1.1.2017 – 30.11.2018: dipendente della Regione Emilia Romagna con comando presso il Comune di Parma</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Comune di Parma, p.zza Garibaldi, 1</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Ente pubblico</b>
Tipo di impiego	<b>Funzionario D3-D4, con Posizione Organizzativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Ufficio Comunicazione istituzionale.</b> <b>Coordinamento e gestione della comunicazione istituzionale esterna</b> del Comune di Parma: ufficio stampa, ufficio web e gestione del portale del Comune, centro foto-video per la produzione di foto professionali e video, ufficio grafico per la realizzazione di grafiche per prodotti materiali e web, social media -Facebook, Instagram e Twitter-, ufficio amministrativo (per l'acquisto di beni e servizi di comunicazione). La posizione implica il coordinamento della comunicazione con gli altri settori del Comune, in particolare quelli con maggiori esigenze comunicative, quali Turismo, Cultura e Sport. <b>Coordinamento e gestione delle attività e strumenti di comunicazione interna</b> , volti a favorire partecipazione e benessere organizzativo: rete intranet del Comune, iniziative specifiche come la riunione generale di tutti i dipendenti, campagne interne sul benessere organizzativo, house organ del Comune.
Date (da – a)	<b>1997 – 31.12.2016: Provincia di Parma (con diretta dipendenza dalla Regione Emilia Romagna a far data dal 1.1.2016, e distacco presso la Provincia)</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Provincia di Parma, p.le della Pace, 1</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Ente pubblico</b>
Tipo di impiego	<b>Collaboratrice e poi dipendente, con contratto a tempo indeterminato, dal 12 agosto 2002. Qualifica: funzionario D3-D4, con Posizione Organizzativa dal gennaio 2007 al 31.12.2016</b>
Principali mansioni e responsabilità	La mia attività presso la Provincia si suddivide in quattro periodi professionali: <b>1. Dal 1.1.2016, Responsabile Ufficio Attività Produttive, Commercio e Turismo della Provincia di Parma</b> <b>2. Dal 1.1.2008 al 31.12.2015, Responsabile Ufficio Attività produttive e Internazionalizzazione</b> (dal febbraio 2015, nel quadro della riforma sulle Province, l'Ufficio aveva assunto la denominazione di "Ufficio assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali sugli strumenti di programmazione economica"); <b>3. Dal dicembre 2004 al dicembre 2007, Responsabile dell' Agenzia per l'Internazionalizzazione del sistema economico provinciale;</b>

4. Dal 1997 al novembre 2004, **Responsabile Coordinamento dei cinque Centri per l'Impiego provinciale** (Parma, Fidenza, Langhirano, Borgotaro, Fornovo) presso l'Assessorato Formazione Professionale e Politiche del Lavoro.

Di seguito si dettagliano i compiti assunti nei quattro suddetti periodi:

1. **SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO.** Le attività portate avanti sono quelle delegate alle Province ai sensi della LR 13/2015:

\* **coordinamento Sportelli Unici per le imprese comunali** (LR 4/2010). L'attività mirava a supportare i Suap sviluppandone la strumentazione informatica e omogeneizzando la modulistica e le procedure, per favorire l'accesso delle imprese agli sportelli

\* **supporto tecnico ai Comuni ai fini della presentazione al bando regionale per la riqualificazione dei Centri Commerciali Naturali** di cui alla LR n. 41/97; gestione delle code amministrative dei precedenti bandi provinciali per il potenziamento dei CCN dei Comuni, a valere sulla stessa legge;

\* **gestione delle attività relative al Turismo**, di cui alla LR 4/2016, poste in capo alla Provincia:

- definizione di proposte ai fini della programmazione della promozione turistica locale (PTPL), comprensiva delle eventuali iniziative di promozione e valorizzazione dei territori per le Destinazioni turistiche, e loro gestione amministrativa;

- gestione delle Professioni turistiche ai sensi delle normative vigenti;

- coordinamento delle attività di Accoglienza, Informazione locale e assistenza ai turisti dei Comuni- Unioni;

- attività di vigilanza e controllo sulle funzioni conferite ed applicazione delle relative sanzioni amministrative (legge regionale n. 21/1984)

- rilevazioni dati sulle Strutture ricettive provinciali.

Nel corso del 2016/inizi 2017 ho infine supportato Provincia e Comune di Parma nella messa a punto degli strumenti (statuto e regolamento) per la nascita della Destinazione Turistica Emilia di cui alla legge regionale n. 4 del 2016.

Inoltre :

\* **segreteria organizzativa del Distretto territoriale del Prosciutto di Parma** e supporto alla realizzazione del **Festival del Prosciutto 2016**, coordinando il Comitato Organizzatore (composto da Fiere di Parma, Camera di Commercio, Consorzi del Prosciutto e Comuni di Parma e Langhirano);

\* **gestione delle attività amministrative dell'Ufficio** e dei 3 collaboratori affidati.

Inoltre:

- Presidente della Commissione per l'idoneità alla partecipazione al percorso formativo di GAE (Guida Ambientale Escursionistica) – 2016, presso Forma Futuro e di Guida Turistica – 2016, presso Irecoop

- Membro designato dalla Provincia di Parma nell'ambito del Comitato per l'Imprenditoria femminile presso Camera di Commercio di Parma (2016).

2. **ASSESSORATO AGRICOLTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE – Resp. Ufficio Attività Produttive e Internazionalizzazione** (gennaio 2008- 31.12.2015).

Attività portate avanti:

\* **coordinamento Sportelli Unici per le imprese comunali**, ai sensi della LR 4/2010. L'attività mirava a supportare i Suap sviluppandone la strumentazione informatica e omogeneizzando la modulistica e le procedure, per favorire l'accesso delle imprese agli sportelli

\* **gestione dei Tavoli di crisi istituzionali** (dal 2008 al 2015, oltre 350 tavoli in totale, con il coinvolgimento di circa 50 imprese ogni anno), che miravano a favorire il dialogo e la mediazione tra le parti sociali per trovare soluzioni ottimali alle crisi aziendali, e a identificare gli opportuni strumenti di politica del lavoro (gestiti dall'Assessorato alla FP e lavoro) e di accesso al credito (gestiti dall'Ufficio) per sostenere l'impresa nel momento di crisi;

\* **gestione bandi di finanziamento alle imprese** (fondi di cui alla legge regionale n. 41/97 e alla legge 266/97 sul Commercio, alla legge regionale 20/94 sull'artigianato, all'Asse IV POR Fesr (in collaborazione con il Servizio Turismo), altri bandi con fondi provinciali come il bando 2014 per sostenere le imprese femminili e giovanili di montagna; inoltre membro del nucleo di valutazione del bando per le Imprese di Comunità, in capo al Servizio Ambiente, con gestione amministrativa del bando a cura dell'Ufficio Attività produttive;

\* **supporto tecnico ai Comuni ai fini della presentazione al bando regionale per la riqualificazione dei Centri Commerciali Naturali** di cui all'art. 10 della LR n. 41/97; emanazione e gestione dei bandi provinciali per il potenziamento dei CCN dei Comuni, a gestione provinciale, a valere sulla stessa legge;

\* **creazione di strumenti per favorire l'accesso al credito delle imprese**, in collaborazione con Camera di Commercio e Consorzi fidi (Maxifondi Camera-Provincia, creazione Fondo di sostegno montagna, creazione Fondo di supporto alle imprese colpite dalle frane);

\* **segreteria organizzativa del Distretto territoriale del Prosciutto di Parma** (che coinvolgeva la Regione, 3 Assessorati provinciali, 19 Comuni, le Associazioni di categoria, il Consorzio del prosciutto, la Camera di Commercio, le rappresentanze sindacali, le Unioni comunali montane); inoltre gestione del Gruppo di Lavoro Sostegno filiera produttiva, e segreteria Gruppo di Lavoro Ambiente;

\* sempre in tema di Distretto del Prosciutto, **realizzazione Festival del Prosciutto** per 7 annualità (dal 2009 al 2015): coordinamento dei 14 Comuni interessati dagli eventi del Festival nonché del Comitato Organizzatore (composto da Fiere di Parma, Camera di Commercio, Consorzio del Prosciutto e Comuni di Parma e Langhirano);

\* **sviluppo di un progetto sulla Responsabilità Sociale d'Impresa** (2014-2015) in collaborazione con l'Ass.to FP e Lavoro e con la Camera di Commercio, che ha coinvolto 30 referenti di 24 diverse realtà imprenditoriali del mondo profit e no profit, sia del mondo pubblico che privato, per incrementare conoscenze e sensibilità sul tema della Responsabilità Sociale di Impresa nonché per sviluppare specifici progetti di RSI su temi quali il welfare aziendale, l'innovazione green, la partnership con il territorio e le istituzioni;

\* **sviluppo di progetti per favorire l'internazionalizzazione delle imprese**; tra i vari progetti si segnalano: supporto ai Parchi del Ducato per la presentazione del progetto Expo "Emilia, Gusto e Natura" allo Sportello per l'Internazionalizzazione regionale (2015); supporto ai Comuni della Val Taro e Val Ceno per la promozione dei prodotti tipici del territorio in occasione dell'annuale evento "Dinner and Dance" di Londra (2013 e 2014); Progetto ESP-Export Service Parma (terza edizione, che ha coinvolto 13 imprese); sviluppo Progetto Agropolo-Marocco che mirava a creare una cittadella per valorizzare l'agricoltura marocchina a Rabat, in collaborazione con Università di Parma, l'Ambasciata d'Italia in Marocco, l'Ice e diverse imprese;

azioni in Romania; creazione di aggregazioni di imprese per la partecipazione al bando annuale dello Sportello per l'Internazionalizzazione della Regione (interventi in Romania, Polonia, Cina, Brasile, Mosca, coinvolte circa 30 imprese in totale); accoglienza delegazioni estere e promozione del sistema economico locale; collaborazione con la Consulta regionale degli emigrati emiliano-romagnoli nel mondo; organizzazione di un intervento formativo sui temi dell'internazionalizzazione per commercialisti e consulenti del lavoro, a cura di Forma Futuro (con fondi FSE);

\* **sviluppo di interventi a sostegno dell'innovazione delle imprese** (es. bando provinciale per l'innovazione e la brevettazione internazionale); interlocuzione con l'Università degli Studi nella progettazione del Tecnopolo per l'innovazione;

\* **gestione di Tavoli e progetti congiunti con i principali attori locali del sistema economico**: Camera di Commercio, Associazioni di categoria, sistema dei Confidi, Fiere di Parma, Università degli Studi, Parma Turismi, Stazione Sperimentale Conserve, Consorzi del Prosciutto e del Parmigiano, Consorzio Parma Couture, Comuni

\* **rilascio autorizzazioni per l'installazione e l'esercizio impianti di distribuzione carburante** sulle tratte autostradali, con diretta responsabilità del procedimento;

\* **gestione delle attività amministrative dell'Ufficio** e dei collaboratori affidati (in numero variabile da 6 a 2).

### 3. AGENZIA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE (2004-2007)

Funzionaria dell'Agenzia per l'Internazionalizzazione del sistema economico provinciale, e PO dal 1 gennaio 2007.

A fine 2007 le attività sono poi confluite nell'Ufficio Attività Produttive.

Attività portate avanti:

\* **definizione di protocolli d'intesa ed accordi con istituzioni estere**, al fine di sviluppare relazioni economiche e commerciali con la Provincia di Parma (con i seguenti paesi: Cluj Napoca-Romania, Tirana-Albania, Rochester-USA, Rabat-Marocco)

\* **progettazione ed implementazione di progetti innovativi a sostegno delle imprese provinciali** per il loro sviluppo sui mercati esteri. Tra i principali progetti si ricorda:

- lo studio di fattibilità sul progetto "Agropolo" a Rabat (Marocco), in collaborazione con Università e Parco Scientifico e Tecnologico Parma Tecninnova

- il progetto *Export Service Parma* nelle prime due annualità, in collaborazione con Ecipar e con le Associazioni datoriali locali

- il bando per il sostegno alle imprese che abbiano attivato brevetti europei o internazionali

- il progetto per l'export del "Consorzio dei produttori di parmigiano reggiano delle comunità montane di Parma"

- gestione di vari eventi di sviluppo commerciale in Romania

- organizzazione di vari seminari paese, in collaborazione con Camera di Commercio (sui paesi: Romania, Bosnia, Russia, Albania, Marocco)

- gestione di tre punti di servizio alle imprese (in Romania, Albania, Bosnia)

- gestione di due progetti regionali di sviluppo all'estero di aggregazioni di imprese (meccanica-Romania e moda-Russia), in collaborazione con Soprip spa

- progettazione e realizzazione dell'intervento formativo: "Sistema Parma, governance a supporto di una rete per l'internazionalizzazione", in collaborazione con Forma Futuro, rivolto a referenti pubblici degli enti territoriali

- varie iniziative di promozione del territorio: opuscoli "News Grains" e "Looking at Parma", incontri con buyers a Cibus 2006, accoglienza di varie delegazioni straniere, etc.

\* **attività di relazione con enti diplomatici, istituzioni, enti economici italiani ed esteri**

\* **gestione di Tavoli di lavoro con gli enti territoriali** che a vario titolo si occupano di internazionalizzazione (Regione Emilia Romagna, Camera di Commercio, Associazioni datoriali (Unione parmense industriali e Gruppo Imprese Artigiane, Apindustria, CNA, Confartigianato-Apla, Confesercenti, Ascom, Lega Cooperative, etc.), Fiere di Parma, Università degli Studi (in particolare Facoltà di Economia ed Uffici per l'Innovazione ed il trasferimento tecnologico), Consorzi dei prodotti tipici, enti di formazione per la messa a punto di interventi formativi finanziati a favore dello sviluppo del sistema economico locale).

### 4. ASSESSORATO FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO (1997-2004) – Resp. Coordinamento Centri per l'Impiego

a. 1997-1999: **sviluppo, coordinamento e gestione operativa del centro "Orientalavoro"** che forniva servizi diversificati di consulenza orientativa e di incontro domanda-offerta a persone in cerca di occupazione.

Attività portate avanti:

- selezione, gestione e sviluppo dei collaboratori affidati

- progettazione e realizzazione dei servizi di accoglienza, orientamento ed incontro domanda-offerta di lavoro

- erogazione in prima persona di servizi di orientamento, counseling, bilancio di competenze, e formazione orientativa a persone in cerca di lavoro

- gestione rapporti con consulenti (*Ismo* - Milano e *Studio Meta* - Bologna)

- gestione rapporti con interlocutori esterni delle realtà datoriali e sindacali provinciali, con particolare riferimento alla concertazione sulle finalità e strumenti di Orientalavoro e sul nuovo progetto Tirocini

b. 2000-novembre 2004: **coordinamento dei quattro Centri per l'Impiego provinciali (Parma, Fidenza, Borgo Val di Taro e Langhirano), dell'Agenzia per il Lavoro di Fornovo Taro e del Centro Orientalavoro**, con responsabilità di gestione del personale (circa 60, tra dipendenti e collaboratori).

Attività portate avanti:

- supporto all'Assessorato nella definizione delle strategie provinciali sui Servizi all'Impiego e nella redazione del Programma Poliennale per le Politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Orientamento

- definizione dell'ottimale struttura organizzativa nei Centri circa ruoli e attività del personale; selezione, formazione e sviluppo dei nuovi collaboratori via via inseriti (oltre 20)

- definizione ed attuazione del piano di formazione per il personale dei Centri per l'Impiego

- supporto alla definizione del piano di comunicazione esterna dei Centri per l'Impiego e sua implementazione, in collaborazione con il consulente incaricato

- supporto alla consulenza (IRS Bologna) nella definizione ed implementazione del sistema di monitoraggio e valutazione dei Centri per l'Impiego

- coordinamento ed omogeneizzazione delle attività amministrative del collocamento ordinario nei quattro Centri

- organizzazione e sviluppo dei "nuovi servizi" nei Centri per l'impiego, con particolare riferimento a: prima accoglienza e informazione, informazione orientativa, consulenza orientativa e bilancio di competenze, preselezione ed incontro

domanda\offerta di lavoro, servizio di assistenza familiare per incontro domanda\offerta badanti

- progettazione di servizi innovativi quali la nuova accoglienza, il Progetto Nof (Nuovo Obbligo Formativo), il Progetto Tirocini, il servizio di Mediazione interculturale, il Bilancio di Competenze in impresa, il Marketing Imprese, progetti di sostegno ad aziende in situazione di crisi (es. Bormioli)
- definizione del modello organizzativo, del conseguente lay-out, e coordinamento dei lavori per la realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego di Parma (Via Galvani n.4/a)
- definizione del lay-out e coordinamento dei lavori per la realizzazione della nuova Agenzia per il Lavoro di Fornovo Taro
- gestione rapporti con Agenzia Emilia Romagna Lavoro sulle tematiche relative ai servizi all'impiego
- gestione rapporti con forze sociali del territorio (sindacati e tutte le associazioni di categoria datoriali), enti di formazione, Università, Adu, Azienda Ausl, sui progetti di politica attiva del lavoro e sulla materia del collocamento.

Inoltre, nel periodo 1997- 2004 ho rappresentato la Provincia di Parma in diversi organismi:

- membro di Gruppi di lavoro regionali sui temi: organizzazione Centri per l'Impiego, Standard di qualità e Standard minimi, Comunicazione, Formazione operatori
  - membro del Comitato Tecnico Scientifico regionale sui tirocini
  - membro del Comitato per l'Imprenditoria femminile della Camera di Commercio.
- Ho inoltre partecipato ad incontri della Commissione provinciale di Concertazione per le Politiche del Lavoro e del Comitato Tecnico Scientifico provinciale.

Sono stata nominata inoltre:

- membro del Tavolo di monitoraggio dell'accesso al credito attivato presso la Camera di Commercio con Confidi, Associazioni datoriali e banche e del Comitato Tecnico Maxifondo per l'accesso al credito
  - membro del Comitato Monitoraggio Prezzi e Tariffe presso la Camera di Commercio.
- Ho infine svolto il ruolo di membro interno in diverse commissioni di selezione di concorsi provinciali.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE ALL'IMPIEGO NEGLI ENTI PUBBLICI :

Date (da – a)	<b>Maggio 1988-maggio 1996</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Italgel spa (poi Nestlé italiana spa - Divisione Gelati e Surgelati), Parma</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Azienda settore alimentare</b>
Tipo di impiego	<b>Contratto a tempo indeterminato, qualifica: Quadro CCNL Alimentari</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Selezione, Formazione, Comunicazioni interne e Gestione del personale di sede presso Italgel (Nestlé Italiana spa), azienda con circa 1400 dipendenti. Nel dettaglio mi sono occupata di:</b>

a. Dal 1988 al 1990: - **assistente al Quality Manager**. Seguivo l'organizzazione ed implementazione di iniziative di Qualità Totale (Circoli di Qualità, Gruppi di Progetto, Sistemi di Auditing interni, Cedac, etc.), curando inoltre in prima persona, come organizzatrice e docente, corsi interni di formazione sulle teorie e tecniche di Total Quality Control.

- **coordinamento dell'house organ Italgel.**

b. Dal 1990 al 1996: **Responsabile di attività varie nell'ambito della Direzione Personale:**

- Reclutamento e Selezione del Personale (impiegati e quadri) ed Accoglimento\Inserimento di neoassunti
- Gestione neolaureati: valutazione prestazioni, potenziale, gestione retributiva, sviluppo
- Gestione del Personale di sede (c.a. 200 persone): sviluppo livelli impiegatizi, relazioni interne, ricollocazione del personale, colloqui di dimissioni, rispetto regolamento interno, gestione ferie, etc.
- Formazione ed Addestramento
- Attività di comunicazione interna (house organ, iniziative specifiche di comunicazione)
- Realizzazione e/o revisione di politiche e procedure aziendali.
- Mi sono inoltre occupata degli strumenti tradizionali di gestione risorse umane:
  - job description (redatte secondo il metodo Hay)
  - valutazione delle prestazioni
  - valutazione del potenziale (impostato il sistema e valutato tutti i dirigenti e quadri)
  - valutazione della posizione.

Date (da – a)	<b>1996- 1998</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Nestlé italiana spa – sede di Milano in Viale Richard</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Azienda multinazionale settore alimentare</b>
Tipo di impiego	<b>Contratto di collaborazione (a seguito della mia richiesta di dimissioni per impossibilità di trasferimento a Milano, conseguente all'acquisizione di Italgel da parte di Nestlé)</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulente su selezione del Personale per Nestlé Italiana spa, sede di Milano, di Perugia (Perugina), di Moretta-Cuneo (Locatelli).</b>

Date (da – a)	<b>1996 – 1999</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>CESIP - Cooperativa “Centro Studi ed Interventi Psicosociali, Parma</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Cooperativa sociale</b>
Tipo di impiego	<b>Socio</b>

Principali mansioni e responsabilità

Socia fondatrice della Cooperativa "Centro Studi ed Interventi Psicosociali", composta da professionisti con diversa formazione di base che operavano nel campo sociale e psicologico, utilizzando prevalentemente l'ottica sistemico-relazionale e psicodinamica. Lo studio forniva ad Enti Pubblici e Privati consulenza per problemi organizzativi, ed a privati per problemi individuali e famigliari di disagio relazionale.

Date (da – a)

**1987 – 1988**

Nome e indirizzo datore di lavoro

**Ina Assitalia, Parma**

Tipo di azienda o settore

**Assicurazioni**

Tipo di impiego

**Agente di vendita**

Principali mansioni e responsabilità

**Produttrice assicurativa ramo vita**

#### **ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO:**

\* Docente nell'ambito del corso "Gestione, sviluppo ed organizzazione delle risorse umane" (Sinform-Università degli Studi di Parma) sui temi: "La selezione del personale" (1993), "La Comunicazione interna: una leva strategica per le imprese" (edizioni 1993 e 1994)

\* Anni '96-'01: consulente su Selezione del personale presso Enti pubblici e privati (Concessionaria Scai Motor di Parma, Comune di Traversetolo, Comune di Sala Baganza); 2017: componente commissione concorso per Comune di Traversetolo

\* Negli anni 1997- 2002, formatrice e docente sui temi dell'orientamento e della selezione del personale presso scuole ed enti formativi.

\* Pubblicazioni: *L'esperienza di Orientalavoro*, SKILL-Rivista di Enaip Lombardia n.16\99

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **ISTRUZIONE**

*Date (da – a):* 1982- marzo 1988

*Nome e tipo di istituto di istruzione:* Università degli Studi di Padova

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Psicologia clinica, Psicologia del lavoro, Psicologia generale e dell'età evolutiva, Psicodiagnostica

*Qualifica conseguita:* **Laurea in Psicologia, con la votazione di 110/110**

*Date (da – a):* 1976- 1982

*Nome e tipo di istituto di istruzione :* Liceo classico S.Orsola di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Materie classiche

*Qualifica conseguita:* **Diploma di maturità classica, con la votazione di 60/60**

#### **FORMAZIONE**

*Date (da – a):* 1988 (due mesi)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* CFP Patacini di Modena, ente formativo accreditato

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Progettazione della formazione professionale**

*Qualifica conseguita:* Formatore professionale

*Date (da – a):* 1994 (8 settimane)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ismo srl, Milano, società di consulenza, per conto di Italgel spa

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Master Formazione Formatori**

*Date (da – a):* 1997

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Cisita e Ismo di Milano, per conto della Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Progettazione e gestione di servizi integrati all'impiego**

*Date (da – a):* 2000\2001 (69 ore)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* IRS srl, società di consulenza, per conto della Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Analisi e valutazione enti locali, con il supporto delle nuove tecnologie**

*Date (da – a):* 2001

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Sinform-Sfera di Bologna (studio di consulenza e formazione accreditato dalle norme regionali) - tipologia formativa: Consulenza\Bilanci di Competenze

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Competenze relativa alle materie dell'orientamento professionale e del counseling**

*Qualifica conseguita:* Qualifica regionale di Operatore di Orientamento di IV° livello europeo, con la valutazione ottimo

Altri interventi formativi:

*Date (da – a):* 1988 (3 settimane)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* SME spa, per conto di Italgel spa

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Lavorare per la Qualità Totale**

*Date (da – a):* 1993 (una settimana)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Hay Group, Milano, società di consulenza, per conto di Italgel spa

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Valutazione della posizione aziendale**

*Date (da – a):* 1995 (50 ore)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Speak Easy di Parma, ente di formazione linguistica, per conto di Italgel spa

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Corso di lingua inglese**

*Date (da – a):* 1995 (2 settimane)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* European Consulting Group (Mi), società di consulenza, per conto di Italgel

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Parlare in pubblico**

*Date (da – a):* 1997

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Centre Interinstitutionnel du Bilan de Competence di Marsiglia, ente francese accreditato, per conto della Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Bilancio di competenze**

*Date (da – a):* 2004 (due giornate)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Regione Emilia Romagna

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Nuovi contratti di lavoro di cui alla legge 30\03**

*Date (da – a):* 2005 (una giornata)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Futura Europa s.a.s, Milano

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Finanziamenti europei: regole e opportunità di accesso per gli enti locali e per gli enti no-profit**

*Date (da – a):* 2005-2006 (50 ore)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Centro linguistico universitario, per conto della Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Lingua inglese**

*Date (da – a):* 2 giornate nel 2009

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Gestione del tempo**

*Date (da – a):* 2009 (Formazione a distanza, 9 ore)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Redazione degli atti amministrativi**

*Date (da – a):* 2010 (Formazione a distanza, 13 ore)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Pianificazione territoriale ed urbanistica**

*Date (da – a):* 2011 (una giornata)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **La nuova legge di stabilità: le ricadute sugli enti locali**

*Date (da – a):* 2012 (due giornate)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Corso di formazione per preposti alla sicurezza (art. 37, comma 7, D.Lgs 81/2008)**

*Date (da – a):* 2013 (una giornata)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Unione Province Emilia Romagna per Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **La legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del piano anticorruzione**

*Date (da – a):* 2013 (tre giornate)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Corso di formazione generale e specifica in tema di sicurezza sul lavoro**

*Date (da – a):* :2014 (una giornata)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Unione Province Emilia Romagna per Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **I nuovi codici di comportamento dei dipendenti pubblici. Il codice di primo livello ed i contenuti del codice di secondo livello**

*Date (da – a):* :2014 (una giornata)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Unione Province Emilia Romagna per Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Armonizzazione dei bilanci pubblici**

*Date (da – a):* 2014 (due giornate)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **Corso di formazione per preposti in tema di sicurezza sul lavoro**

*Date (da – a):* 2015 (una giornata)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Provincia di Parma

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **La responsabilità penale dei funzionari e dei dipendenti pubblici**

*Date (da – a):* 2018 (cinque giornate, pari a 40 ore)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Università di Bologna – Alma Mater Studiorum

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* **La PA nella dimensione del web**

## **LINGUE STRANIERE**

	FRANCESE
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Eccellente
	INGLESE
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B