

**SEDE** Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)  
tel. 0521 307111; fax 0521 307119  
segreteria@pedemontanasociale.pr.it  
**Collecchio**, P.zza Repubblica, 1  
tel.0521 301239; fax 0521 301203  
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it  
**Felino**, Largo Villa Guidorossi, 11  
tel. 0521 336392; fax 0521 833265  
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



**Sala Baganza**, Via del Mulino 1  
tel. 0521 331350; fax 0521 833731  
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it  
**Montechiarugolo**, Via Spadolini, 16  
Frazione di Monticelli Terme  
tel. 0521 687706; fax 0521 686633  
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it  
**Traversetolo**, Piazza V.Veneto 30  
tel. 0521 344551; fax 0521 344568  
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

Collecchio, 20/05/2020

DG n. 115

**Oggetto: Proroga conferimento incarico Posizione Organizzativa dal 21/05/2020 al 22/04/2021. Disposizione**

**Il Direttore Generale**

**PREMESSO CHE**

l'Azienda "Pedemontana Sociale", istituita il 28/12/2007 dai Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense:

- è soggetta alla direzione ed al coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense dal 1/7/2013;
- di proprietà interamente pubblica, è dotata di personalità giuridica ed è classificata giuridicamente quale ente pubblico economico.

**CONSIDERATO CHE**

- con Delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 40 del 17/12/2018 e ss.mm.ii. è stato approvato il Contratto di Servizio tra l'Unione Pedemontana Parmense e l'Azienda "Pedemontana sociale", valido fino al 7 gennaio 2023;
- con delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 40 del 16/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 dell'Azienda "Pedemontana sociale";

**RICHIAMATI**

la delibera del Consiglio di amministrazione n. 26 del 16.11.2018 con la quale è stata approvata la pianta organica dell'Azienda per il triennio 2019/2021;

la delibera del Consiglio di amministrazione n. 7 del 25.03.2019 con la quale è stata approvata la modifica della citata pianta organica;

la delibera del Consiglio di amministrazione n. 9 del 23.04.2019 con la quale sono state mantenute le Posizioni Organizzative per le aree funzionali "Minori e Famiglie" e "Adulti Disabili Anziani";

il Regolamento di organizzazione, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 16.05.2017;

l'atto del DG n. 117 del 21/05/2019, con il quale, a seguito di apposita procedura interna, è stato affidato l'incarico di Posizione Organizzativa area funzionale Adulti Disabili Anziani al dott. Emiliano pavarani – decorrenza 21/05/2019 e termine 20/05/2020;

**VISTI**

la schede di rilevazione delle posizioni organizzative per l'area funzionale di riferimento, riguardante, nello specifico, coordinamento, gestione, caratteristiche relative alla professionalità necessaria per il presidio della posizione e raggiungimento obiettivi – Allegato 1;

il verbale della pesatura delle posizioni organizzative – Allegato 2 - e relativa proposta di pesatura – Allegato 3 - elaborati dal Dott. Bruno Susio, in qualità di Nucleo Di Valutazione dell'Azienda, come da Capo V della Convenzione per l'attribuzione di funzioni amministrative generali del 15.05.2018 tra Unione Pedemontana Parmense e Pedemontana Sociale, tutt'ora in vigore;

### **PRESO ATTO CHE**

con Delibera n. 9 del 20/05/2020, il CdA ha recepito il verbale e la pesatura di cui sopra attribuendo un'indennità di posizione per ciascun incaricato pari a € 13.000,00 annui lordi (13 mensilità);

### **CONSIDERATO CHE**

La citata procedura interna prevede che gli incarichi vengano assegnati per periodi pari a un anno e che sono rinnovabili, nel limite delle risorse destinate annualmente all'istituto;

### **DISPONE DI**

**prorogare** l'incarico, dal 21/05/2020 al 22/04/2021, al dott. Emiliano Pavarani per l'area funzionale 'Adulti Disabili Anziani', secondo i criteri e le responsabilità meglio descritte nella scheda di rilevazione di posizione organizzativa – cfr. Allegato 3;

**nominare** quale **responsabile del procedimento** Fabio Garagnani, responsabile area funzionale amministrativa;

**trasmettere** copia della presente disposizione al Responsabile del Procedimento e all'Ufficio Personale.

Azienda Speciale Territoriale per i Servizi alla Persona  
PEDEMONTANA SOCIALE  
Il Direttore Generale  
Dott. Adriano Temporini