COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

D E C R E T O SINDACALE

N° 15 DEL 31/12/2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 146 DEL 04/12/2020 - PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021, SALVO CHE IL SINDACO NEO-ELETTO NELLA TORNATA ELETTORALE PREVISTA NEL 2021 NOMINI ANTICIPATAMENTE NUOVE/DIVERSE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

COMUNE DI TRAVERSETOLO
Comune di Traversetolo
Protocollo N.0022687/2020 del 31/12/2020
U

IL SINDACO

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

PREMESSO che:

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del ccnl personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL – sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTA la delibera di Giunta Unione n. 38 del 07/05/2019 con la quale è stato approvato il regolamento avente ad oggetto "*Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo*";

PRESO ATTO che tale nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative ha decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento in applicazione di quanto previsto dagli artt. 13-14 e 15 del CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;

CONSIDERATO che con provvedimento del Segretario dell'Unione n. 707 del 22/12/2020 è stata attivata per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI

LOCALI PRESSO UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE E COMUNI di COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA, TRAVERSETOLO;

DATO ATTO che le singole Amministrazioni hanno provveduto, a seguito della procedura indetta con determina del Segretario dell'Unione Pedemontana Parmense n. 285 del 10/05/2019, all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nel rispetto dei limiti temporali di cui sopra ed in particolare, per il Comune di Traversetolo all'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa fino al 31/12/2020;

VISTA la delibera di Giunta del Comune di Traversetolo n. 215 del 20/12/2019 con la quale è stato disposto:

Di riorganizzare l'Ente nelle seguenti cinque aree:

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
AREA RISORSE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO
AREA TECNICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

VISTA, altresì, la delibera di Giunta Comunale n.146 del 04/12/2020 di modifica della precedente delibera n.215/2019 ad oggetto "MODIFICA PARZIALE AL CONTENUTO DELLE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E LORO PESATURA - DETERMINAZIONI IN MERITO" con la quale si è deciso di porre al vertice di ciascuna area una posizione organizzativa, responsabile delle materie a fianco di ognuna declinate:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)	E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo. E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi infrmatici). Pari opportunità.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)	E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale), e Provveditorato, Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti. E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale

	dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA (Servizi a domanda individuale o rivolti ai cittadini singoli o associati)	E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale. E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp E' responsabile dell'Archivio Comunale. E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO (Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)	E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della Toponomastica e, per ciò che la riguarda, del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale). E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri. E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia. E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale) con esclusione della Toponomastica.
Funzioni attribuite al Segretario Comunale	Unità Operativa Affari Legali, Rassegna stampa giuridica, Responsabilità degli atti relativi all'Unione Pedemontana
Funzioni attribuite al Segretario Generale	Responsabilità dell'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, organizzazione e gestione del personale per le attività e compiti non trasferiti all'Unione Pedemontana Parmense.
UFFICIO STAMPA In staff al Sindaco	Comunicazione esterna

VISTA la comunicazione del 21/12/2020 in cui il Responsabile del Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ha trasmesso la delibera di Giunta Comunale n.146/2020 quale informativa sindacale ai sensi dell'Art.4 C.C.N.L. del 21/05/2020;

DATO ATTO :
- che a seguito della suddetta riorganizzazione Il Sindaco, dopo aver valutato le richieste di candidatura, emanerà apposito decreto Sindacale con la nomina delle nuove 5 Posizioni Organizzative per l'anno 2021;

- che le modifiche apportate all'area delle posizioni organizzative potranno comportare variazioni all'assegnazione degli obiettivi di PEG da definirsi con successivo atto di adozione del piano della performance;

- che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui al presente atto è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato da attribuire secondo le modalità derivanti in applicazione dell'art. 10 del sistema di classificazione del personale (CCNL stipulato il 31/03/1999) e successive modifiche ed integrazioni e dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019;

VISTO, inoltre, che nella stessa delibera di Giunta Comune di Traversetolo n. 146/2020 è stata fatta la pesatura delle nuove posizioni organizzative come di seguito riportato:

	FASCIA – PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE di POSIZIONE ANNUA
POSIZIONE ORGANIZZ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 2 AREA RISORSE	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 9.330,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 10.665,00

CONSIDERATO che con provvedimento del Segretario dell'Unione n.707 del 22/12/2020 si è provveduto:

1. ad attivare per il COMUNE DI TRAVERSETOLO indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI di cui alla delibera di Giunta Comune di Traversetolo n. 146/2020 presso COMUNE di TRAVERSETOLO – periodo 01 Gennaio 2021- 31 Dicembre 2021-salvo che il Sindaco neo-eletto nella tornata elettorale prevista nel 2021 nomini anticipatamente nuove/diverse posizioni organizzative;

2. ad approvare il relativo avviso esplorativo;

3. a pubblicare l'avviso in copia integrale all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense dal 22 Dicembre 2020 al 28 Dicembre 2020;

VERIFICATA l'avvenuta pubblicazione e comunicazione dell'avviso nei tempi e modi previsti dal provvedimento n. 707 del 22/12/2020;

PRESO ATTO che l'avviso esplorativo prevedeva quanto segue:

1 REQUISITI RICHIESTI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PRESENTARE AL COMUNE DI TRAVERSETOLO

a) Essere dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno del Comune presso il quale si presenta la manifestazione di interesse o comandato a prestare servizio/comandato presso il Comune stesso;
b) Inquadramento nella categoria giuridica D – CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali;
c) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39 e successive modifiche ed integrazioni;
d) Esperienza lavorativa maturata nell'Ente, in categoria D, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
e) Preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico da assegnare; Il presente requisito potrà essere sostituito dal requisito della esperienza lavorativa di almeno due anni in categoria D, nella posizione di lavoro di responsabile di unità organizzativa intermedia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse

2 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI AI QUALI AFFIDARE L'INCARICO DI DIREZIONE DI AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Come previsto dall'art. 7 del vigente "*Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo*", gli incarichi verranno attribuiti in base ai seguenti criteri, ai quali viene assegnato il peso accanto di ciascuno di essi segnato:

a) Requisiti culturali (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) posseduti (fino a 10/100);
b) Attitudini e capacità professionale (fino a 25/100);
c) Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare (fino a 40/100)
d) Capacità di gestione di gruppi di lavoro (fino a 25/100);

3 PERIODO CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Dal 01 Gennaio 2021- 31 Dicembre 2021-salvo che il Sindaco neo-eletto nella tornata elettorale prevista nel 2021 nomini anticipatamente nuove/diverse posizioni organizzative;

4 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO

Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto da disposizioni normative e contrattuali in materia.
La retribuzione di posizione e risultato spettanti agli incaricati di posizione organizzativa sono determinate dagli Enti in relazione al sistema di graduazione e pesatura vigente e sistema di misurazione e valutazione performance degli Enti nell'ambito delle risorse a tal fine destinate.
In particolare la retribuzione di posizione annua spettante risulta da delibera di Giunta Comune di Traversetolo n. 146 del 04 Dicembre 2020 citata in premessa.

VISTO il provvedimento del Segretario dell'Unione Pedemontana Parmense n. 720 del 29/12/2020 con il quale si prende atto che rispetto alla procedura attivata, con proprio provvedimento n. 707 del 22/12/2020 per il COMUNE DI TRAVERSETOLO di indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI di cui alla delibera di Giunta Comune di Traversetolo n. 146 del 04/12/2020 presso COMUNE di TRAVERSETOLO – periodo 01/01/2021-31 dicembre 2021 sono pervenute nei termini e con le modalità previste dall'avviso stesso le seguenti manifestazioni di interesse:

☐**Comune di Traversetolo**

- ☐ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI**
  MORINI SIMONA – prot. n. 20977 del 23/12/2020

- ☐ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – AREA RISORSE**
  PAVARANI FRANCA – prot. n. 21113 del 28/12/2020

- ☐ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA**
  MORINI SIMONA – prot. n. 20977 del 23/12/2020

- ☐ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO**
  PAGANI SERENA – prot. n. 21082 del 24/12/2020

- ☐ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 – AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA;**
  VALENTINI MARCO – prot. n. 21090 del 24/12/2020
  SARACINO PAOLA – prot. n.21121 del 28/12/2020

VALUTATE le disponibilità pervenute e preso atto dei curriculum dei dipendenti in questione e della dichiarazione resa relativamente all'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);

TENUTO CONTO delle caratteristiche degli obiettivi strategici previsti per l'anno 2021 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, nonché negli atti di programmazione e pianificazione dell'ente a valere per le annualità indicate, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, dei risultati conseguiti e delle specifiche competenze organizzative possedute dai titolari di posizione organizzativa già nominati per gli anni 2019 e 2020;

RITENUTO doveroso effettuare la nomina dei responsabili delle strutture organizzative in maniera simmetrica rispetto alla configurazione delle attuali posizioni organizzative sopra illustrate tenendo conto anche dell'esito della manifestazione di interesse espletata, nel seguente modo:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	SIMONA MORINI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	FRANCA PAVARANI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3	SIMONA MORINI (AD INTERIM)
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	SERENA PAGANI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	MARCO VALENTINI

RITENUTO, in applicazione di quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione, di disporre che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile le funzioni siano esercitate rispettivamente come di seguito indicato:

- Pavarani Franca sostituita da Segretario dell'Ente
- Pagani Serena sostituita da Valentini Marco
- Valentini Marco sostituito da Pagani Serena
- Morini Simona sostituita dal Segretario dell'Ente

RITENUTO inoltre di stabilire che in caso di straordinaria ed imprevedibile assenza sia del Responsabile di Area e del relativo sostituto le funzioni di questi vengano svolte per il periodo di assenza di entrambe le figure dal Segretario Generale;

VISTO inoltre l'art. 2, comma 1, lettera b), del D. L.vo n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni che disciplina l'individuazione del "datore di lavoro";

DATO ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area;

DATO ATTO altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

D E C R E T A

1) Di individuare, per i motivi esposti in premessa, tenuto conto della procedura di cui al Provvedimento del Segretario Unione n. 720/2020 e senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01Gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo che il Sindaco neo-eletto nella tornata elettorale prevista nel 2021 nomini anticipatamente nuove/diverse posizioni organizzative, i seguenti responsabili delle strutture organizzative, risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 146 del 04/12/2020:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	MORINI SIMONA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 – AREA RISORSE	PAVARANI FRANCA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Ad Interim MORINI SIMONA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 – AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	PAGANI SERENA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 – AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	VALENTINI MARCO

2) di attribuire ai responsabili di posizione organizzativa di cui al punto 2) del presente atto, la retribuzione di posizione annua, da ragguagliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 4/21/2020:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	**RESPONSABILE**	**RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua**
N. 1	MORINI SIMONA	Euro 12.000,00
N. 2	PAVARANI FRANCA	Euro 12.000,00
N. 3	Ad interim MORINI SIMONA	Compenso da definire ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018
N. 4	PAGANI SERENA	Euro 12.000,00
N. 5	VALENTINI MARCO	Euro 10.665,00

3) Per quanto riguarda le sostituzioni si dà atto che in caso di assenza il Responsabile di Area viene sostituito nelle sue intere funzioni rispettivamente dal Responsabile di Area secondo le sostituzioni articolate nel seguente modo:

- Pavarani Franca sostituita da Segretario dell'Ente
- Pagani Serena sostituita da Valentini Marco
- Valentini Marco sostituito da Pagani Serena
- Morini Simona sostituita dal Segretario dell'Ente

4) di disporre che in caso di straordinaria ed imprevedibile assenza sia dei due Responsabili di Area le funzioni di questi vengano svolte per il periodo di assenza di entrambe le figure dal Segretario Comunale;

5) Di prevedere e disporre che le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni, rientrano tra quelle di competenza di tutti i Responsabili di Area;

6) di dare atto pertanto atto che "datori di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni per il Comune di Traversetolo per il periodo dal 01 Gennaio 2021 – 31 dicembre 2021 sono:

a) Morini Simona per l'Area Servizi Istituzionali;
b) Pavarani Franca per l'Area Risorse;
c) *Ad Interim* Morini Simona per l'Area Servizi alla Persona;
d) Pagani Serena per l'Area Tecnica Patrimonio Pubblico;
e) Valentini Marco per l'Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica;

7) di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa, così come individuati con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale;

8) di dare atto altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

9) di dare atto che prima di procedere ad ulteriore indagine esplorative, nel caso di nuova nomina,sostituzione della stessa o diversa posizione organizzativa, ci si riserva la possibilità di utilizzare le manifestazioni di interesse già presentate;

10) Di trasmettere il presente atto agli interessati e di comunicarlo alle OO.SS.

Dal Municipio, lì 31/12/2020

firmato digitalmente
IL SINDACO
Dall'Orto Simone