COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

D E C R E T O SINDACALE

N° 15 DEL 04/11/2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.03. AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DALLA DATA ODIERNA E FINO AL 31 DICEMBRE 2021.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del ccnl personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL – sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTA la delibera di Giunta Unione n. 38 del 07/05/2019 con la quale è stato approvato il regolamento avente ad oggetto "*Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo"*;

PRESO ATTO che tale nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative ha decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento in applicazione di quanto previsto dagli artt. 13-14 e 15 del CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;

VISTA la delibera di Giunta del Comune di Traversetolo n. 215 del 20/12/2019 con la quale è stato disposto:
"Di riorganizzare l'Ente nelle seguenti cinque aree:
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
AREA RISORSE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO
AREA TECNICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA"

VISTA, altresì, la delibera di Giunta Comunale n.146 del 04/12/2020 di modifica della precedente delibera n.215/2019 ad oggetto "Modifica parziale al contenuto delle area delle posizioni organizzative e loro pesatura - determinazioni in merito" con la quale si è deciso di porre al vertice di ciascuna area una posizione organizzativa, responsabile delle materie a fianco di ognuna declinate:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo.

(Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)	E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi infrmatici). Pari opportunità.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)	E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale), e Provveditorato, Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo di Segretario comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti. E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA (Servizi a domanda individuale o rivolti ai cittadini singoli o associati)	E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale. E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp E' responsabile dell'Archivio Comunale. E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO (Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)	E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della Toponomastica e, per ciò che la riguarda, del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale). E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli

	immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri. E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia. E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale) con esclusione della Toponomastica.
Funzioni attribuite al Segretario Comunale	Unità Operativa Affari Legali, Rassegna stampa giuridica, Responsabilità degli atti relativi all'Unione Pedemontana
Funzioni attribuite al Segretario Generale	Responsabilità dell'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, organizzazione e gestione del personale per le attività e compiti non trasferiti all'Unione Pedemontana Parmense.
UFFICIO STAMPA In staff al Sindaco	Comunicazione esterna

VISTO, inoltre, che nella stessa delibera di Giunta Comune di Traversetolo n. 146/2020 è stata fatta la pesatura delle nuove posizioni organizzative come di seguito riportato:

	FASCIA – PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE di POSIZIONE ANNUA
POSIZIONE ORGANIZZ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 2 AREA RISORSE	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 9.330,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 10.665,00

DATO ATTO che a seguito della suddetta riorganizzazione Il Sindaco, dopo aver valutato le richieste di candidatura, ha emanato il Decreto Sindacale n.15 del 31/12/2020 per la nomina delle sotto indicate cinque Posizioni Organizzative con decorrenza dal 01Gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo che il Sindaco neo-eletto nella tornata elettorale prevista nel 2021 nomini anticipatamente nuove/diverse posizioni organizzative;

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	MORINI SIMONA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 – AREA RISORSE	PAVARANI FRANCA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Ad Interim MORINI SIMONA

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 – AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	PAGANI SERENA
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 – AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	VALENTINI MARCO

FATTO PRESENTE che il Sindaco con lo stesso Decreto n.15/2020:

- ha attribuito ai responsabili di posizione organizzativa di cui sopra, la retribuzione di posizione annua, da ragguagliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 4/21/2020:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 1	MORINI SIMONA	Euro 12.000,00
N. 2	PAVARANI FRANCA	Euro 12.000,00
N. 3	Ad interim MORINI SIMONA	Compenso da definire ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018
N. 4	PAGANI SERENA	Euro 12.000,00
N. 5	VALENTINI MARCO	Euro 10.665,00

DATO ATTO che con Decreto del Sindaco n.12 del 01 /09/2021 si è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa n.5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA l'Arch. Maddalena Torti a seguito di mobilità del Geom. Marco Valentini, fino al 31/12/2021;

FATTO PRESENTE che in data 3 e 4 Ottobre si sono svolte le consultazioni elettorali e che ad oggi il Sindaco eletto Sig. Dall'Orto Simone non ha provveduto alla nomina di nuove P.O. e che quindi la posizione organizzativa n.3 risulta ancora assegnata ad interim alla titolare della P.O. N.1 Dott.ssa Simona Morini fino al 31/12/2021;

RILEVATO, inoltre, che con atto di Consiglio Comunale n. 43 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata sciolta dal 1° ottobre 2021, la Convenzione in essere tra i Comuni di Collecchio, Calestano, Corniglio e Traversetolo per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria e che pertanto nell'Ente risultano vacanti le posizioni di Segretario e di Vice Segretario Comunale;

FATTO PRESENTE che sono in corso di definizione accordi con altro Comune già provvisto di Segretario Comunale in servizio per addivenire alla stipula di convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria e che, pertanto, si ritiene che questa figura, sarà ricoperta nel breve periodo;

DATO ATTO che, poiché la Dott.ssa Morini non poteva sostenere oltre il carico di lavoro derivante dalla responsabilità dei due settori, si è dato mandato al Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana Parmense di procedere ad indagine esplorativa al fine di verificare l'interesse all'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa n.3 Area dei Servizi alla Persona presso il Comune di Traversetolo per il periodo Novembre 2021 – Dicembre 2021;

RILEVATO che l'Unione Pedemontana Parmense con proprio provvedimento n. 549 del 27/10/2021 ha attivato per il Comune di Traversetolo l'indagine esplorativa per acquisire e valutare disponibilità di personale ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO il COMUNE di TRAVERSETOLO per il periodo novembre 2021 – 31 dicembre 2021;

DATO ATTO che in data odierna è pervenuto il Provvedimento Dirigenziale N° 559 del 04/11/2021 del Vice Segretario dell'Unione Pedemontana dal quale si evince che rispetto alla procedura attivata con proprio provvedimento n. 549 del 27/10/2021, è stata presentata nei termini e con le modalità previste dall'avviso stesso, la manifestazione di interesse della Dott.ssa Bolondi Ilaria- prot. n. 18689 del 29/10/2021;

FATTO PRESENTE che si ritiene che la Dott.ssa Ilaria Bolondi, laureata in Scienze Internazionali e Diplomatiche, possegga i requisiti culturali e le capacità professionali necessarie in relazione alle funzioni ed attività da svolgere e ai programmi da realizzare;

RITENUTO, pertanto, con il presente atto di nominare la Dott.ssa Ilaria Bolondi, in servizio presso questa Amministrazione, Responsabile della P.O. n. 3 Area dei Servizi alla Persona, nonché Vice Segretario Comunale **dalla data odierna e fino al 31/12/2021**;

VISTO l'art.15 c.6 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

TUTTO ciò premesso;

DECRETA

1) **Di nominare,** per quanto detto e richiamato nelle premesse, la Dott.ssa Ilaria Bolondi, Responsabile della P.O. n. 3 Area dei Servizi alla Persona e Vice Segretario Comunale dalla data odierna e fino al 31/12/2021;

2) **Di attribuire** alla Dott.ssa Ilaria Bolondi quale responsabile della P.O. n.3 , la retribuzione di posizione annua approvata con delibera di Giunta del Comune di Traversetolo n. 146/2020, da ragguagliare al periodo dell'incarico;

3) **Di dare atto** che, "datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni, per l'Area Servizi alla Persona del Comune di Traversetolo, per il periodo indicato al punto 1) è la Dott.ssa Ilaria Bolondi ;

4) **di dare atto** che alla titolare di posizione organizzativa, così come individuata con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale;

5) **di dare atto** altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

6) **Di trasmettere** il presente atto agli interessati e di comunicarlo alle OO.SS.

Dal Municipio, lì 04/11/2021

firmato digitalmente
IL SINDACO
Dall'Orto Simone