



**COMUNE DI COLLECCHIO**  
Provincia di Parma

**SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Oggetto: FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO ANNO SCOLASTICO 2013/2014.**

**Determinazione Dirigenziale**

**IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO Edda Sassi / INFOCERT SPA**

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali – Approvato con Decreto Legislativo del 18 Agosto 2008, n.267 – ed in vigore dal 13 Ottobre 2000, in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi;

**VISTO** l'art. 191 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;

**RICHIAMATO** il decreto del Segretario Generale del 20/12/2013 n° 13601 , di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa n° 3 – Servizi all'Infanzia, Mensa, Trasporto alunni, Residuali funzioni sociali;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 175 del 30/12/2013 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio provvisorio anno 2014;

**PREMESSO** che a seguito di assegnazione da parte del MIUR delle risorse finanziarie destinate alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'a.s. 2013/2014, la Regione E.R. con determinazioni n. 937 del 30/01/2014 e n. 2469 del 27/02/2014, ha definito la percentuale del 65,55 circa che consente la copertura della spesa complessivamente rendicontata dalle Province del territorio regionale, in merito alle richieste di contributo per la spesa sostenuta dagli studenti di scuola secondaria di primo e secondo grado, per l'acquisto dei libri di testo;

**PRESO ATTO**, a tale riguardo, della comunicazione della Provincia di Parma N° 36554 del 19/05/2014;

**CHE** con delibera di Giunta Provinciale n. 173/2014 e successiva determinazione n. 949/2014 è stato disposto il trasferimento delle risorse finanziarie ai Comuni nella stessa misura percentuale del 65,55 circa dei contributi richiesti;

**DATO ATTO CHE** le domande presentate per accedere al contributo in oggetto sono state complessivamente 93 di cui 53 per alunni frequentanti la Scuola secondaria di 1^ grado e 40 per alunni frequentanti la scuola secondaria di 2^ grado, per un fabbisogno totale pari a € 15.936,38;

**CHE** conseguentemente le risorse assegnate dalla Provincia al Comune di Collecchio, pari al 65,55% del fabbisogno complessivo segnalato, ammontano a € 10.446,04;

**CHE**, nelle more dell'adeguamento al bilancio di previsione degli importi iscritti in entrata e in uscita relativi all'intervento in oggetto, la somma immediatamente disponibile è pari ad € 8.500,00, ovvero **al 81,37%** dell'importo complessivo;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione agli aventi diritto di un acconto pari appunto al 81,37% dell'importo effettivo del contributo, così da consentire alle famiglie la copertura di una parte delle spese necessarie per l'avvio del nuovo anno scolastico;

**RITENUTO**, altresì di procedere alla liquidazione agli aventi diritto del saldo di quanto spettante, a seguito di apposita variazione di bilancio;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 129 del 01.09.2009;

**VISTO** l'art. 9 della Legge n. 102 del 3.08.2009;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## **DETERMINA**

1 – Di approvare lo schema di riparto delle risorse destinate alla fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2013/2014 per una spesa complessiva pari a **€ 8.500,00, pari al 81,37%** dell'importo complessivo;

2 – Di assumere impegno di spesa pari a **€ 8.500,00** con imputazione al Cap. 04.07.1.04.1160501 del bilancio in corso denominato "Fornitura gratuita libri di testo scuole medie" che presenta la voluta disponibilità;

3 - Di liquidare, per i motivi di cui in premessa, la somma complessiva di **€ 8.500,00** a titolo di **acconto** sul contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo relativa all'anno scolastico 2013/2014 ai beneficiari richiedenti indicati nell'elenco allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4 – di procedere , in seguito ad apposita variazione di bilancio, alla liquidazione ai medesimi beneficiari del saldo dovuto;

6 - di procedere alla verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate secondo i criteri e la metodologia indicati al Titolo 3 "Norme sui controlli delle Dichiarazioni sostitutive" del Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate ai sensi del D.Lgs. n° 109/1998, come modificato dal D.Lgs. n° 130/2000, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 28/10/2010, applicato a decorrere dal 1° Gennaio 2011;

7 – di provvedere alla pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente della presente disposizione di spesa secondo quanto disposto dall'art. 26 D.Lgs. 33/2013;

8 – di prendere atto che la liquidazione sarà effettuata dall'Ufficio Ragioneria sulla base dell'elenco allegato;

9 – di dare atto che con il visto di copertura finanziaria rilasciata dal dirigente del servizio finanziario viene accertata la copertura monetaria prevista dall'art. 9 comma 2 della Legge n. 102/2009;

10 – di dare atto che la presente determina viene inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio;

11 – di attestare che la presente viene inviata all'Ufficio competente per le pubblicazioni necessarie.

IL RESPONSABILE  
DEL CENTRO DI COSTO  
**Edda Sassi / INFOCERT SPA**