



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 10 DEL 01/06/2022

OGGETTO: DECRETO SINDACO N. 27/2021. MODIFICA - “NOMINA RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE - PERIODO DAL 01/06/2022 AL 31/12/2022”

IL SINDACO

VISTI:

- il “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;
- il D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Traversetolo;

PREMESSO che:

- l’articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l’Area delle Posizioni Organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- le Amministrazioni del comparto delle Funzioni Locali sono chiamate, ai sensi dell’art. 13, comma 4, del CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a rivedere l’assetto dell’Area delle Posizioni Organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL – sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTA la delibera di Giunta dell’Unione Pedemontana Parmense n. 38 del 07/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento avente ad oggetto “*Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l’Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo*”;

PRESO ATTO che tale nuovo sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative ha decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all’approvazione del Regolamento in applicazione a quanto previsto dagli artt. 13-14 e 15 del CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;

VISTA la delibera di Giunta del Comune di Traversetolo n. 215 del 20/12/2019, esecutiva, con la quale è stato disposto di riorganizzare l'Ente nelle seguenti cinque aree:

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

AREA RISORSE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO

AREA TECNICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA;

VISTA, altresì, la Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 04/12/2020, esecutiva, di modifica della precedente delibera n. 215/2019 ad oggetto: "MODIFICA PARZIALE AL CONTENUTO DELLE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E LORO PESATURA - DETERMINAZIONI IN MERITO";

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto: "MODIFICA PARZIALE AL CONTENUTO DELLE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E LORO PESATURA - DETERMINAZIONI IN MERITO" con cui è stato stabilito di trasferire il servizio Segreteria - Organi Istituzionali dall'Area 2 all'Area 3 e che quest'ultima sarà ridenominata "Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali":

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)	E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo. E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi informatici). Pari opportunità.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)	E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale) e Provveditorato. E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite

	all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali).
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI (Servizi a domanda individuale o rivolti ai cittadini singoli o associati)	E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali. E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp. E' responsabile dell'Archivio Comunale. E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi. Nuclei omogenei: Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo del Segretario Comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO (Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)	E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corteo Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della Toponomastica e, per ciò che la riguarda, del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale). E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri. E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia. E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale) con esclusione della Toponomastica.
Funzioni attribuite al Segretario Comunale	Unità Operativa Affari Legali, Rassegna stampa giuridica, Responsabilità degli atti relativi all'Unione Pedemontana

Funzioni attribuite al Segretario Comunale	Responsabilità dell'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, organizzazione e gestione del personale per le attività e compiti non trasferiti all'Unione Pedemontana Parmense.
UFFICIO STAMPA In staff al Sindaco	Comunicazione esterna

CONSIDERATO che con provvedimento del Segretario dell'Unione n. 606 del 16/12/2021 è stata attivata per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO COMUNI DI FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA, TRAVERSETOLO ANNO 2022 - APPROVAZIONE AVVISO ED INDIZIONE PROCEDURA;

DATO ATTO che il Sindaco, dopo aver valutato le richieste di candidatura, con decreto n. 27 del 31/12/2021 ha nominato le seguenti Posizioni Organizzative per l'anno 2022:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	SIMONA MORINI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 – AREA RISORSE	In attesa di incarico ex art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA	LILARIA BOLONDI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 – AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	MATTEO PIOVANI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 – AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	MADDALENA TORTI (fino al 30/04/2022)

DATO ATTO che il Sindaco con proprio decreto n. 2 del 24/01/2022 ha nominato il Dott. Paolo Bedodi, Responsabile della P.O. n. 2 Area Risorse, a seguito della procedura di assunzione di cui alla determina n. 20 del 21/01/2022 e del decreto sindacale n. 26 del 30/12/2021, con decorrenza dal 24 gennaio 2022 e fino al 2026 (ossia fino alla scadenza del mandato del Sindaco);

VISTO, inoltre, che nella stessa delibera di Giunta Comunale n. 67/2022 è stata recepita e approvata una nuova pesatura delle Posizioni Organizzative come da documento dell'NTV, e precisamente:

	FASCIA – PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE di POSIZIONE ANNUA
POSIZIONE ORGANIZZ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18	Euro 11.665,00

	Fascia B da 14 fino a 19 punti	
POSIZIONE ORGANIZZ N. 2 AREA RISORSE	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 9.335,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00

- il trattamento economico accessorio del personale titolare delle Posizioni Organizzative di cui al presente atto è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato da attribuire secondo le modalità derivanti in applicazione dell'art. 10 del sistema di classificazione del personale (CCNL stipulato il 31/03/1999) e successive modifiche ed integrazioni e dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019;

CONSIDERATO che, con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 27/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata approvata la Convenzione con il Comune di Montechiarugolo per l'utilizzo, per n. 12 ore settimanali dal 01/06/2022 al 31/12/2022, della dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D/D2 e profilo di Funzionario Responsabile del servizio Pianificazione Territoriale Dott. Arch. Maddalena Torti, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, richiamato dall'art. 17, commi 6 e 7 del CCNL 21 maggio 2018 ed art. 1 comma 124 della Legge 145/2018);

RITENUTO, pertanto, di dover rettificare la precedente nomina dei Responsabili d'Area, titolari di P.O. di cui al Decreto 27/2021 e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1	SIMONA MORINI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2	PAOLO BEDODI fino al 2026 (ossia fino alla scadenza del mandato del Sindaco)
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3	ILARIA BOLONDI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4	MATTEO PIOVANI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5	MADDALENA TORTI

PRESO ATTO, inoltre, che con il succitato decreto 27/2021 la Dott.ssa Ilaria Bolondi è stata nominata Vicesegretario Comunale fino al 31/12/2022;

RICHIAMATO, infine, il Decreto Sindacale n. 4 del 21/03/2022 ad oggetto: “NOMINA DEI SOSTITUTI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO – ANNO 2022” che nomina:

- la Dott.ssa Ilaria Bolondi sostituto del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- l'Arch. Maddalena Torti sostituto del Responsabile dell'Area Tecnico Patrimonio Pubblico nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- l'Arch. Matteo Piovani sostituto del Responsabile dell'Area Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- il Segretario Comunale in servizio nell'Ente, quale soggetto incaricato della sostituzione dei titolari di P.O., in caso di contemporanea assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, sia del titolare che del sostituto o nei casi in cui quest'ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall'adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle Sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D. Lgs. 267/00 e s.m. e previo ulteriore decreto di incarico sindacale che ne indichi la motivazione ed il procedimento oggetto di necessità di urgente ed inderogabile trattazione;

VISTO inoltre l'art. 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs.vo n. 81 del 9/4/2008 e s.m. che disciplina l'individuazione del “Datore di Lavoro”;

DATO ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il “Datore di Lavoro” dal suindicato decreto rientrano tra quelle di competenza dei Titolari di P.O.;

DATO ATTO altresì che i Titolari di Posizione Organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m. ed art. 7 del DPR n. 62/2013,

D E C R E T A

1) DI NOMINARE, modificando il proprio precedente decreto n. 27/2021, per i motivi esposti in premessa, con decorrenza dal 01 giugno 2022 e fino al 31 dicembre 2022, salvo la Posizione Organizzativa n. 2, i seguenti Responsabili d'Area, Titolari di P. O. e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	SIMONA MORINI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE	PAOLO BEDODI fino al 2026 (ossia fino alla scadenza del mandato del Sindaco)

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA- ORGANI ISTITUZIONALI	ILARIA BOLONDI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	MATTEO PIOVANI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	MADDALENA TORTI

2) DI ATTRIBUIRE ai Titolari di P.O. suindicati, la retribuzione di posizione annua, da ragguagliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022 esecutiva, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 1	SIMONA MORINI	Euro 11.665,00
N. 2	PAOLO BEDODI	Euro 11.665,00
N. 3	ILARIA BOLONDI	Euro 9.330,00
N. 4	MATTEO PIOVANI	Euro 11.665,00
N. 5	MADDALENA TORTI	Euro 11.665,00

3) DI PRENDERE ATTO che la Dott.ssa Ilaria Bolondi è stata nominata Vicesegretario Comunale fino al 31/12/2022;

4) DI PRENDERE ATTO che per quanto riguarda le sostituzioni, in caso di assenza/impedimento il Responsabile di Area venga sostituito nelle sue intere funzioni rispettivamente dal Responsabile di Area secondo le sostituzioni articolate nel seguente modo, come da precedente Decreto n° 4/2022:

- Simona Morini sostituita da Ilaria Bolondi;
- Paolo Bedodi sostituito da Simona Morini;
- Ilaria Bolondi sostituita da Simona Morini;
- Matteo Piovani sostituito da Maddalena Torti;
- Maddalena Torti sostituita da Matteo Piovani;
- il Segretario Comunale in servizio nell'Ente, quale soggetto incaricato della sostituzione dei titolari di P.O., in caso di contemporanea assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, sia del titolare che del sostituto o nei casi in cui quest'ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall'adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle Sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto

dal D. Lgs. 267/00 e s.m. e previo ulteriore decreto di incarico sindacale che ne indichi la motivazione ed il procedimento oggetto di necessità di urgente ed inderogabile trattazione

5) DI PREVEDERE e DISPORRE che le funzioni e mansioni previste per il “Datore di Lavoro” dal D.Lgs.vo n° 81/2008 e s.m., rientrano tra quelle di competenza di tutti i Responsabili di Area, Titolari di P.O.;

6) DI DARE ATTO pertanto atto che “Datori di Lavoro” di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del succitato decreto, per il Comune di Traversetolo per il periodo dal 01 Giugno 2022 – 31 dicembre 2022, sono:

- a) Morini Simona per l’Area Servizi Istituzionali;
- b) Bedodi Paolo per l’Area Risorse, fino al 2026 (ossia fino alla scadenza del mandato del Sindaco);
- c) Bolondi Ilaria per l’Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali;
- d) Piovani Matteo per l’Area Tecnica Patrimonio Pubblico;
- e) Torti Maddalena per l’Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica;

7) DI DARE ATTO che ai Titolari di Posizione Organizzativa, così come individuati con il presente atto, competono, nell’ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall’art. 107 del D.Lgs.vo n° 267/00 e s.m., dal vigente Regolamento di Organizzazione e da ogni altra norma di riferimento;

8) DI DARE ATTO altresì che i titolari di Posizione Organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all’art. 6 bis della L. n° 241/90 e s.m. ed art. 7 del DPR n. 62/2013;

9) DI TRASMETTERE il presente atto agli interessati, al Segretario Generale, alla R.S.U. interna ed alle OO.SS. rappresentate in Azienda;

10) DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell’Ente, in A.T., nell’apposita Sezione.

Dal Municipio, lì 01/06/2022

firmato digitalmente
IL SINDACO
Dall'Orto Simone