

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDRUSHKO, TETYANA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono **////**

Fax

E-mail **andrushkotania@gmail.com**

Nazionalità **Ucraina**

Data di nascita **////**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2021-presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Trussardi, outlet "Fidenza Village"
- Tipo di impiego Addetto alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza clientela durante tutte le fasi della vendita; allestimento e riassortimento negozio; gestione pagamenti e/o eventuali resi; aggiornamento della pezzatura degli articoli; gestione delle attività di apertura e chiusura del negozio; presentare soluzioni alle problematiche dei clienti

- Date (da – a) 2015-2021 (lavoro stagionale e durante i weekend)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante "Le due spade"
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Presentazione menù, annotazione ordinazioni, servizio portate e bevande; preparazione della sala 2 volte al giorno, pasti normali e banchetti; preparazione conto e gestione pagamenti; servizio catering per 200+ persone in contemporanea

- Date (da – a) 01/07/2017-04/08/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante "Le coin de Camille" (Bordeaux, Francia)
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clientela, presentazione del menù, annotazione ordinazioni, servizio portate e bevande: attività svolte interamente in lingua francese; preparazione conto e gestione pagamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018-2021
- Curriculum vitae di
[ANDRUSHKO, Tetyana]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Università SSML Carlo Bo, Laurea in scienze della mediazione linguistica, votazione 108/110

Traduzione, interpretazione consecutiva, simultanea e dialogica; economica politica; psicologia e interculturalità; strumenti informatici per la traduzione e l'interpretariato; lingue di studio: russo e inglese

Laurea

Liceo linguistico Zappa-Fermi

Lingue studiare: inglese, francese e tedesco; svolto stage mensile all'estero durante il terzo anno; partecipato a "viaggio della memoria" ad Auschwitz raccontando l'esperienza e riportando fatti storici all'assemblea d'istituto

Diploma

MADRELINGUA

Ucraino, Russo, Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

B2

B2

B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

A2

A2

A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ORIENTAMENTO AL LAVORO DI SQUADRA CON L'OBIETTIVO DI RAGGIUNGERE I TARGET AZIENDALI

ATTEGGIAMENTO ESTROVERSO E FLESSIBILE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di problem solving, grazie alle esperienze lavorative in ambienti affollati, esigenti e caotici; grande attenzione e cura ai dettagli; ottime capacità gestionali ed organizzative

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)