



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 4 DEL 31/01/2023

OGGETTO: PROROGA DELLE NOMINE A POSIZIONE ORGANIZZATIVE N. 1 (AREA SERVIZI ISTITUZIONALI), N. 2 (AREA RISORSE) E N. 3 (AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI) DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO

IL SINDACO

PREMESSO che la configurazione delle posizioni organizzative, a seguito di modifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022, risulta attualmente così composta:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)	E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo. E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi informatici). Pari opportunità.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)	E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale), e Provveditorato., E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA -ORGANI ISTITUZIONALI (Servizi a domanda individuale o rivolti ai cittadini singoli o associati)	E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali. E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp

	<p>E' responsabile dell'Archivio Comunale. E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi. Nuclei omogenei: Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo del Segretario Comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO (Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)</p>	<p>E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della Toponomastica e, per ciò che la riguarda, del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale). E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri. E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)</p>	<p>E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia. E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale) con esclusione della Toponomastica.</p>

CONSIDERATO che, a seguito della rideterminazione disposta con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale, la pesatura delle posizioni organizzative, attualmente, risulta essere la seguente:

	FASCIA – PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE di POSIZIONE ANNUA
<p>POSIZIONE ORGANIZZ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</p>	<p>Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti</p>	<p>Euro 11.665,00</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ N. 2 AREA RISORSE</p>	<p>Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti</p>	<p>Euro 11.665,00</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI</p>	<p>Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti</p>	<p>Euro 9.335,00</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO</p>	<p>Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti</p>	<p>Euro 11.665,00</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA</p>	<p>Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti</p>	<p>Euro 11.665,00</p>

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 28/12/2022 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Traversetolo ed il Comune di Collecchio per l'utilizzo di personale a tempo parziale, finalizzata all'utilizzo della prestazione lavorativa della figura di Istruttore Direttivo Contabile, Bedodi Paolo, dipendente del Comune di Collecchio, per il periodo dal 01/01/2023 al 10/04/2023

VISTO il decreto n. 22 del 30/12/2022 con il quale, tra l'altro, è stato disposto di:

1. nominare con decorrenza dal 01/01/2023 e fino al 31/01/2023 in Bedodi Paolo, responsabile della Posizione organizzativa n. 2 – Area Risorse;

VISTO il decreto n. 23 del 30/12/2022 con il quale, tra l'altro, è stato disposto di:

2. prorogare per il periodo dall'01/01/2023 e fino al 31/01/2023, le nomine dei titolari delle seguenti posizioni organizzative del Comune di Traversetolo:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	SIMONA MORINI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA- ORGANI ISTITUZIONALI	ILARIA BOLONDI

3. attribuire ai Titolari di P.O. la retribuzione di posizione annua, da raggugiare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022 esecutiva, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 1	SIMONA MORINI	Euro 11.665,00
N. 2	PAOLO BEDODI	Euro 11.665,00
N. 3	ILARIA BOLONDI	Euro 9.330,00

4. prorogare la nomina di Vice Segretario del Comune di Traversetolo della d.ssa Ilaria Bolondi fino al 31 gennaio 2023;
5. nominare:
 - la Dott.ssa Ilaria Bolondi sostituto del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - il Segretario Comunale in servizio nell'Ente, quale soggetto incaricato della sostituzione dei titolari di P.O., in caso di contemporanea assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, sia del titolare che del sostituto o nei casi in cui quest'ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall'adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle Sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D. Lgs. 267/00 e s.m. e previo ulteriore decreto di incarico sindacale che ne indichi la motivazione ed il procedimento oggetto di necessità di urgente ed inderogabile trattazione;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001, e s.m., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

PREMESSO che:

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del ccnl personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL – sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 07/05/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento avente ad oggetto *“Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo”*;

VISTO il D.Lgs.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 07/12/2022, esecutiva, è stato disposto di ridefinire, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, le competenze e responsabilità assegnate alle Posizioni Organizzative dell'Ente, e nello specifico di unificare le aree n. 4 e n. 5;

VERIFICATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 28/12/2022, esecutiva, è stato disposto di rettificare la data di decorrenza della ridefinizione delle competenze e responsabilità assegnate alle Posizioni Organizzative dell'Ente (nello specifico di unificare le aree n. 4 e n. 5), prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale 203 del 07/12/2022, posticipandola dal 01/01/2023 al 01/02/2023

VERIFICATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2023, ad oggetto *“MODIFICA AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DAL 01/01/2023, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA 203 DEL 07/12/2022. ULTERIORI RETTIFICHE”*, esecutiva, è stato disposto di rettificare la data di decorrenza della ridefinizione delle competenze e responsabilità assegnate alle Posizioni Organizzative dell'Ente (nello specifico di unificare le aree n. 4 e n. 5), prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale 203 del 07/12/2022 e già posticipata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 235/2022, al 01/02/2023, posticipandola ulteriormente al 01/03/2023 o alla prima data utile a seguito formalizzazione dell'assunzione della persona individuata con il decreto del Sindaco n. 2 del 25/01/2023;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo ed in particolare all'art. 14, il quale dispone:

“1. L'incarico di direzione di un'area, è attribuito con decreto motivato del Sindaco, per un periodo, di norma pari ad un anno e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato, tenendo conto:

- *della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- *delle attitudini e delle capacità professionali;*
- *dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;*
- *della competenza professionale e della sua specificità;*
- *della capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;*
- *della predisposizione alle innovazioni tecnologiche e alla loro promozione ed utilizzo.*

2. L'assegnazione degli incarichi di responsabilità segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi. Qualora il decreto del Sindaco non indichi la durata dell'incarico, lo stesso si intende conferito fino al termine del mandato del Sindaco. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina comunque per un tempo massimo di 90 giorni al solo fine di non determinare gravi disfunzioni organizzative e gestionali”;

CONSIDERATO che gli attuali incaricati hanno pienamente risposto alle caratteristiche e di cui al comma 1 dell'art. 14 sopraccitato;

VISTA la determinazione n. 55 del 25/01/2023 del responsabile del servizio unificato del personale dell'Unione Pedemontana P.se, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di:

1. prendere atto che la procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo determinato (da gennaio 2023 al 2026 ossia fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 di una unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Categoria Giuridica ed Economica D1 - CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali – da assegnare all'Area Risorse del Comune di Traversetolo, si è conclusa con la seguente proposta al Sindaco del Comune di Traversetolo a cui si rimette per la decisione finale:

– FILIPPI ROBERTA, CANDIDATO IDONEO;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 26/01/2023 con il quale è stato disposto di:

1. individuare in Filippi d.ssa Roberta, nata a Bibbiano (RE) il 29/08/1964, la persona da assumere ex art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000 con contratto di diritto pubblico a tempo pieno ed a tempo determinato dal 01/02/2023 al 2026 (ossia fino alla scadenza del mandato del Sindaco) con profilo di Istruttore Direttivo Contabile – categoria giuridica ed economica D1 CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'Area Risorse del Comune di Traversetolo ed a cui assegnare la titolarità della posizione organizzativa dei relativi servizi;

CONSIDERATO che sono in via di conclusione le verifiche e le procedure atte alla formalizzazione dell'assunzione del soggetto individuato con il suddetto decreto del sindaco n. 3/2023

RITENUTO, pertanto, opportuno, anche in ottica di maggiore efficienza del lavoro degli uffici, avvalersi di una ulteriore proroga degli incarichi di posizione organizzativa, come previsto dal regolamento sopra citato, nelle more

- del processo di riorganizzazione previsto dalla deliberazioni di Giunta Comunale n. 203 del 07/12/2022, esecutiva, come modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 235 del 27/12/2022 e n. 16 del 30/01/2023, esecutive,
- e della successiva procedura per manifestazioni di interesse che andrà ad individuare i nuovi incaricati di posizione organizzativa,

come segue:

- Posizione Organizzativa n. 1 – Area Servizi Istituzionali, proroga a favore di Morini Simona, fino al 28/02/2023,
- Posizione Organizzativa n. 2 – Area Risorse, a favore di Bedodi Paolo, fino al 05/02/2023,
- Posizione Organizzativa n. 2 – Area Servizi alla persona e Segreteria – Organi Istituzionali, a favore di Bolondi Ilaria, fino al 28/02/2023

CONSIDERATO, inoltre, opportuno procedere alla proroga della nomina di vicesegretario dal 01/02/2023 al 28/02/2023, confermando, per tale posizione, la d.ssa Ilaria Bolondi;

RICHIAMATO, il Decreto Sindacale n. 4 del 21/03/2022 ad oggetto: “NOMINA DEI SOSTITUTI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO – ANNO 2022” che nominava i sostituti dei responsabili di P.O.

CONSIDERATO che il decreto sindacale n. 10 del 01/06/2022 ha confermato quanto disposto dal decreto sindacale n. 4 del 21/03/2022 in merito alle nomine dei sostituti;

CONSIDERATO, inoltre, il sopraccitato decreto sindacale n. 23 del 30/12/2022, che, in continuità con i precedenti decreti, ha inteso nominare:

- la Dott.ssa Ilaria Bolondi sostituto del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;

- il Segretario Comunale in servizio nell'Ente, quale soggetto incaricato della sostituzione dei titolari di P.O., in caso di contemporanea assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, sia del titolare che del sostituto o nei casi in cui quest'ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall'adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle Sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D. Lgs. 267/00 e s.m. e previo ulteriore decreto di incarico sindacale che ne indichi la motivazione ed il procedimento oggetto di necessità di urgente ed inderogabile trattazione;

CONSIDERATO che, in merito alla sostituzione dei responsabili, si intende dare continuità alle nomine previste dal decreto sindacale n. 23/2022;

DECRETA

1. DI PROROGARE, per i motivi esposti in premessa, le nomine dei titolari delle seguenti posizioni organizzative del Comune di Traversetolo:
 - Posizione Organizzativa n. 1 – Area Servizi Istituzionali, proroga a favore di Morini Simona, fino al 28/02/2023,
 - Posizione Organizzativa n. 2 – Area Risorse, a favore di Bedodi Paolo, fino al 05/02/2022,
 - Posizione Organizzativa n. 2 – Area Servizi alla persona e Segreteria – Organi Istituzionali, a favore di Bolondi Ilaria, fino al 28/02/2023
2. DI ATTRIBUIRE ai Titolari di P.O. la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022 esecutiva, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 1	SIMONA MORINI	Euro 11.665,00
N. 2	PAOLO BEDODI	Euro 11.665,00
N. 3	ILARIA BOLONDI	Euro 9.330,00

3. DI PROROGARE la nomina di Vice Segretario del Comune di Traversetolo della d.ssa Ilaria Bolondi fino al 28/02/2023;
4. DI NOMINARE:
 - la Dott.ssa Ilaria Bolondi sostituto del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - il Segretario Comunale in servizio nell'Ente, quale soggetto incaricato della sostituzione dei titolari di P.O., in caso di contemporanea assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, sia del titolare che del sostituto o nei casi in cui quest'ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall'adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle Sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D. Lgs. 267/00 e s.m. e previo ulteriore decreto di incarico sindacale che ne indichi la motivazione ed il procedimento oggetto di necessità di urgente ed inderogabile trattazione;
5. DI DARE ATTO che ai titolari di posizione organizzativa, così come individuati con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale comprese le funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente al Settore da lui diretto;

6. DI DARE ATTO, altresì, che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
7. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle P.O. dell'Ente, ivi compreso il Responsabile dell'Ufficio Personale Unificato, al Segretario Generale, agli Assessori, alle OO.SS. rappresentate nell'Ente e alle R.S.U.;
8. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione.

Dal Municipio, lì 31/01/2023

firmato digitalmente

IL SINDACO

Dall'Orto Simone