



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 5 DEL 31/01/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – NOMINA RESPONSABILE “AD INTERIM” POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

IL SINDACO

PREMESSO che la configurazione delle posizioni organizzative, a seguito di modifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022, risulta attualmente così composta:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)	E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo. E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi informatici). Pari opportunità.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)	E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale), e Provveditorato, E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA -ORGANI ISTITUZIONALI (Servizi a domanda individuale o	E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali. E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali,

rivolti ai cittadini singoli o associati)	locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp E' responsabile dell'Archivio Comunale. E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi. Nuclei omogenei: Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo del Segretario Comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO (Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)	E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della Toponomastica e, per ciò che la riguarda, del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale). E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri. E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia. E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale) con esclusione della Toponomastica.

CONSIDERATO che, a seguito della rideterminazione disposta con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale, la pesatura delle posizioni organizzative, attualmente, risulta essere la seguente:

	FASCIA – PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE di POSIZIONE ANNUA
POSIZIONE ORGANIZZ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 2 AREA RISORSE	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 9.335,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001, e s.m., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

PREMESSO che:

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del ccnl personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL – sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 07/05/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento avente ad oggetto *“Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo”*;

VISTO il D.Lgs.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO delle suddette Aree delle posizioni organizzative istituite nel Comune di Traversetolo e che gli incarichi di posizione organizzativa scaduti al 31 dicembre 2022;

VISTO il decreto del sindaco n. 23 del 30/12/2022 con il quale, tra l'altro è stato disposto di

1. prorogare, per il periodo dall'01/01/2023 e fino al 31/01/2023, la nomina del titolare della Posizione Organizzativa n. 4 Area Tecnica Patrimonio pubblico a favore di Piovani Matteo,
2. conferire, all'arch. Matteo Piovani, titolare di Posizione Organizzativa dell'Ente a valere sull'Area Tecnica, Patrimonio Pubblico, un incarico *“ad interim”* relativamente all'AREA TECNICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, dal 01/01/2023 al 31/01/2023;

VERIFICATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 28/12/2022, esecutiva, è stato disposto di rettificare la data di decorrenza della ridefinizione delle competenze e responsabilità assegnate alle Posizioni Organizzative dell'Ente (nello specifico di unificare le aree n. 4 e n. 5), prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale 203 del 07/12/2022, posticipandola dal 01/01/2023 al 01/02/2023;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 17 del 30/01/2023 ad oggetto *“MODIFICA AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DAL 01/01/2023, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA 203 DEL 07/12/2022. ULTERIORI RETTIFICHE”*, esecutiva, tra l'altro, è stato disposto di:

1. rettificare la data di decorrenza della ridefinizione delle competenze e responsabilità assegnate alle Posizioni Organizzative dell'Ente (nello specifico di unificare le aree n. 4 e n. 5), prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale 203 del 07/12/2022 e già posticipata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 235/2022, al 01/02/2023, posticipandola ulteriormente al 01/03/2023 o alla prima data utile a seguito formalizzazione dell'assunzione della persona individuata con il decreto del Sindaco n. 2 del 25/01/2023;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo ed in particolare all'art. 14, il quale dispone:

“1. L'incarico di direzione di un'area, è attribuito con decreto motivato del Sindaco, per un periodo, di norma pari ad un anno e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato, tenendo conto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini e delle capacità professionali;
- dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;

- della competenza professionale e della sua specificità;
- della capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;
- della predisposizione alle innovazioni tecnologiche e alla loro promozione ed utilizzo.

2. L'assegnazione degli incarichi di responsabilità segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi. Qualora il decreto del Sindaco non indichi la durata dell'incarico, lo stesso si intende conferito fino al termine del mandato del Sindaco. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina comunque per un tempo massimo di 90 giorni al solo fine di non determinare gravi disfunzioni organizzative e gestionali”;

CONSIDERATO che il responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio Pubblico (P.O. n. 4) e, ad interim, dell'Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica, come nominato dal suddetto decreto 23 del 30/12/2022, a seguito dimissioni volontarie, terminerà il proprio servizio a far data dal 01/02/2023 (ultimo giorno 31/01/2023);

VISTA la determinazione n. 47 del 24/01/2023 del responsabile del servizio unificato del personale dell'Unione Pedemontana P.se, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di

1. prendere atto che la procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo determinato (da gennaio 2023 e fino ad ottobre 2026) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs.vo n. 267/00 e s.m. di una unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria Giuridica ed Economica D1 - CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali – a cui potenzialmente assegnare la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Tecnica Patrimonio Pubblico, Edilizia Privata ed Urbanistica, si è conclusa con la seguente proposta al Sindaco del Comune di Traversetolo a cui si rimette per la decisione finale:
 - TORTI MADDALENA, CANDIDATO IDONEO;

VERIFICATO che con decreto sindacale n. 2 del 25/01/2023 è stato disposto, tra l'altro, di:

1. di individuare in Torti d.ssa Maddalena, nata a Genova (GE) il 07/02/1971, la persona da assumere ex art. 110, comma 1, D. Lgs.vo n. 267/00 e s.m., con contratto di diritto pubblico a tempo pieno ed a tempo determinato dal 01/02/2023 al 2026 (ossia fino alla scadenza del mandato del Sindaco) con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica ed economica D1 CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'Area Tecnica Patrimonio Pubblico, Edilizia Privata ed Urbanistica del Comune di Traversetolo ed a cui assegnare la titolarità della posizione organizzativa dei relativi servizi;

VERIFICATO che, ad oggi, sono ancora in corso le verifiche e le procedure atte alla formalizzazione dell'assunzione del soggetto individuato con il suddetto decreto n. 2/2023;

VERIFICATO che nelle more

- del processo di riorganizzazione previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 07/12/2022, esecutiva come modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 235/2022 e n. 16 del 30/01/2023, esecutive,
- e della successiva procedura per manifestazioni di interesse che andrà ad individuare i nuovi incaricati di posizione organizzativa,

occorre procedere alla nomina, per il periodo dal 01/02/2023 al 28/02/2023, quale responsabile delle posizione organizzativa n. 4 – Area Tecnica, del dipendente Cervi d.ssa Cristina, istruttore direttivo cat. D1, che si è resa disponibile a ricevere l'incarico;

VALUTATA la necessità di conferire alla dipendente sopra individuata anche l'incarico “ad interim” relativamente all'AREA TECNICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, parimenti per il periodo 01/02/2023 – 28/02/2023;

DECRETA

1. DI NOMINARE, come titolare della posizione organizzativa n. 4 – Area Tecnica Patrimonio Pubblico, Cervi d.ssa Cristina, istruttore direttivo cat. D1 dipendente del Comune di Traversetolo, codice fiscale CRVCST77M61H223E, per il periodo 01/02/2023 – 28/02/2023
2. DI ATTRIBUIRE al titolare di P.O. individuato come al punto precedente, la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022 esecutiva, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 4	Cervi Cristina	Euro 11.665,00

3. DI CONFERIRE, a Cervi d.ssa Cristina, dipendente del Comune di Traversetolo, codice fiscale CRVCST77M61H223E, un incarico “ad interim” relativamente all'AREA TECNICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, dal 01/02/2023 al 28/02/2023;
4. DI ATTRIBUIRE al dipendente individuato per l'incarico “ad interim” di cui al punto precedente, per la durata dell'incarico assegnato con il presente atto, nell'ambito della Sua retribuzione di risultato relativamente alla Titolarità di P.O. dell'Area Tecnica, Patrimonio Pubblico, un ulteriore compenso, a valere sulla retribuzione di risultato e previa valutazione del NTV, ex art. 15.6 del vigente CCNL Personale del Comparto funzioni Locali Triennio 2016-2018, pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico di che trattasi (€ 11.665,00) , ammontante ad € 2.916,25 lordi, da raggugliare al periodo dell'incarico;
5. DI DARE ATTO che al titolare di posizione organizzativa, così come individuato con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale comprese le funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente al Settore da lui diretto;
6. DI DARE ATTO, altresì, che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
7. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle P.O. dell'Ente, ivi compreso il Responsabile dell'Ufficio Personale Unificato, al Segretario Generale, agli Assessori, alle OO.SS. rappresentate nell'Ente e alle R.S.U.;
8. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione.

Dal Municipio, li 31/01/2023

firmato digitalmente
IL SINDACO
 Dall'Orto Simone