



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 6 DEL 03/02/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 - AREA RISORSE DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO PER IL PERIODO DAL 06/02/2023 FINO AL 2026 (OVVERO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO)

IL SINDACO

PREMESSO che la configurazione delle posizioni organizzative, a seguito di modifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022, risulta attualmente così composta:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)	E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo. E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi informatici). Pari opportunità.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)	E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale), e Provveditorato., E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA -ORGANI ISTITUZIONALI (Servizi a domanda individuale o rivolti ai cittadini singoli o associati)	E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali. E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp E' responsabile dell'Archivio Comunale. E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi.

	Nuclei omogenei: Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo del Segretario Comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO (Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)	E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della Toponomastica e, per ciò che la riguarda, del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale). E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri. E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia. E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale) con esclusione della Toponomastica.

CONSIDERATO che, a seguito della rideterminazione disposta con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale, la pesatura delle posizioni organizzative, attualmente, risulta essere la seguente:

	FASCIA – PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE di POSIZIONE ANNUA
POSIZIONE ORGANIZZ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 2 AREA RISORSE	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 9.335,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001, e s.m., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

PREMESSO che:

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del ccnl personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL – sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 07/05/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento avente ad oggetto *“Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo”*;

DATO ATTO che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui al presente atto è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato da attribuire secondo le modalità derivanti in applicazione dell'art. 10 del sistema di classificazione del personale (CCNL stipulato il 31/03/1999) e successive modifiche ed integrazioni e dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019;

VISTO il D.Lgs.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 31/01/2023, con il quale, tra altro, è stato disposto di prorogare la nomina della Posizione Organizzativa n. 2 – Area Risorse, a favore di Bedodi Paolo, fino al 05/02/2023,

VISTA la determinazione n. 55 del 25/01/2023 del responsabile del servizio unificato del personale dell'Unione Pedemontana P.se, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di:

1. prendere atto che la procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo determinato (da gennaio 2023 al 2026 ossia fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m., di una unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Categoria Giuridica ed Economica D1 - CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali – da assegnare all'Area Risorse del Comune di Traversetolo, si è conclusa con la seguente proposta al Sindaco del Comune di Traversetolo a cui si rimette per la decisione finale:

- FILIPPI ROBERTA, CANDIDATO IDONEO;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 26/01/2023 con il quale è stato disposto di:

1. individuare in Filippi d.ssa Roberta, nata a Bibbiano (RE) il 29/08/1964, la persona da assumere ex art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000 con contratto di diritto pubblico a tempo pieno ed a tempo determinato dal 01/02/2023 al 2026 (ossia fino alla scadenza del mandato del Sindaco) con profilo di Istruttore Direttivo Contabile – categoria giuridica ed economica D1 CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'Area Risorse del Comune di Traversetolo ed a cui assegnare la titolarità della posizione organizzativa dei relativi servizi;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo ed in particolare all'art. 14, il quale dispone:

“1. L'incarico di direzione di un'area, è attribuito con decreto motivato del Sindaco, per un periodo, di norma pari ad un anno e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato, tenendo conto:

- *della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- *delle attitudini e delle capacità professionali;*
- *dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;*

- della competenza professionale e della sua specificità;
- della capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;
- della predisposizione alle innovazioni tecnologiche e alla loro promozione ed utilizzo.

2. L'assegnazione degli incarichi di responsabilità segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi. Qualora il decreto del Sindaco non indichi la durata dell'incarico, lo stesso si intende conferito fino al termine del mandato del Sindaco. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina comunque per un tempo massimo di 90 giorni al solo fine di non determinare gravi disfunzioni organizzative e gestionali”;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare la persona cui assegnare la figura del Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 – Area Risorse del Comune di Traversetolo;

VISTO inoltre l'art. 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs.vo n. 81 del 9/4/2008 e s.m. che disciplina l'individuazione del “datore di lavoro”;

DATO ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il “datore di lavoro” dal D.Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area;

DATO ATTO altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

DECRETA

1. DI INDIVIDUARE, per le motivazioni esposte in premessa, che si ritengo qui interamente richiamate, con decorrenza 06/02/2023 e fino al 2026 (ossia fino alla scadenza del mandato del sindaco), in Filippi d.ssa Roberta la Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 – Area Risorse;
2. DI ATTRIBUIRE al titolare di P.O. individuato come al punto precedente, la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022 esecutiva, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 2	Filippi d.ssa Roberta	Euro 11.665,00

3. DI DARE ATTO che, “datore di lavoro” ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs.vo n. 81/2008 e s.m., per l'Area Risorse del Comune di Traversetolo, per il periodo indicato al punto 1), è Filippi D.ssa Roberta;
4. DI DARE ATTO che al titolare di posizione organizzativa, così come individuato con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m., dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale comprese le funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente al Settore da lui diretto;
5. DI DARE ATTO, altresì, che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
6. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle P.O. dell'Ente, ivi compreso il Responsabile dell'Ufficio Personale Unificato, al Segretario Generale, agli Assessori, alle OO.SS. rappresentate nell'Ente e alle R.S.U.;
7. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione.

Dal Municipio, li 03/02/2023

firmato digitalmente
IL SINDACO
Dall'Orto Simone