



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 9 DEL 08/03/2023

OGGETTO: NOMINA A NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 (AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA) DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO

IL SINDACO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta del Comune di Traversetolo n. 212 del 14/12/2022, esecutiva, ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 (PTFP) – 4 ^ MODIFICA” con la quale si prevede, a conferma di quanto previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 175 del 10.11.2022 (PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 (PTFP) – 3 ^ MODIFICA), di procedere all’assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D CCNL personale non dirigente Funzioni Locali, da assegnare all’Area Tecnica – Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Traversetolo;
- la determinazione dirigenziale del Responsabile del Personale Unificato dell’Unione Pedemontana Parmense n. 90 del 06/02/2023 con cui, in esecuzione di quanto previsto dall’atto sopra richiamato, è stata indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali – da assegnare all’Area Tecnica – Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Traversetolo riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, Del D.Lgs.vo n. 165/2001, aventi profilo professionale analogo o pari classificazione (Cat. Giuridica D - CCNL personale non dirigente Funzioni Locali), ed è stato approvato l’avviso di selezione in questione;

VERIFICATO che:

- nell’avviso, come sopra approvato, pubblicato all’albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Unione Pedemontana Parmense con decorrenza dal 06.02.2023 e fino al 27.02.2023 è stata stabilita nella giornata del 27.02.2023 la scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- ad esito della procedura di mobilità volontaria, con determina del Responsabile del Personale Unificato dell’Unione Pedemontana Parmense n. 160 del 02/03/2023 è stato approvato il verbale del 01.03.2023 relativo al colloquio per esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m., dal quale l’Arch. Torti Maddalena è risultata idonea;
- con nota P.G. Unione n. 4187 del 03.03.2023 il Comune di Montechiarugolo esprime il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria dell’Arch. Torti Maddalena con decorrenza dal 08.03.2023;
- con nota P.G. Unione n. 4276 e n. 4287 del 06.03.2023 l’Arch. Torti Maddalena ha confermato la sua disponibilità all’assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di Traversetolo con decorrenza 08.03.2023 con profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D – CCNL personale non dirigente Funzioni Locali;

VERIFICATO che con determinazione n. 121 del 06/03/2023, a firma del Responsabile ad interim dell’ Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica (arch. Cristina Cervi), si dispone l’assunzione in ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, del candidato risultato idoneo arch. Maddalena Torti alle dipendenze del Comune di Traversetolo a far data dal 08/03/2023 (primo giorno di lavoro 08/03/2023);

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n.203 del 07/12/2022, n. 235 del 28/12/2022, n. 16 del 30/01/2023, con le quali:

- si è disposta la riorganizzazione dei settori tecnici (aree n. 4 e 5) in un'unica area n. 4 "Area Tecnica Patrimonio Pubblico, Edilizia Privata ed Urbanistica"
- si è deciso via via di rettificare la data di decorrenza posticipandola, da ultimo, "al 01/03/2023 o alla prima data utile a seguito formalizzazione dell'assunzione della persona individuata ..."

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 07/03/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato disposto di:

1. DI INTEGRARE la deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 28/12/2022 con l'approvazione ed applicazione della nuova pesatura delle Posizioni Organizzative;
2. DI DARE ATTO che le competenze e le responsabilità assegnate alle P.O. sono le seguenti

<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)</p>	<p>E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo. E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi informatici). Pari opportunità.</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)</p>	<p>E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale), e Provveditorato. E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali.</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA -ORGANI ISTITUZIONALI (Servizi a domanda individuale o rivolti ai cittadini singoli o associati)</p>	<p>E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali. E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp E' responsabile dell'Archivio Comunale. E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi. Nuclei omogenei: Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo del Segretario Comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti</p>
<p>POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di gestione del patrimonio</p>	<p>E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria</p>

pubblico, tutela dell'ambiente, programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	<p>amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali).</p> <p>E' responsabile della Toponomastica e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale).</p> <p>E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri.</p> <p>E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.</p> <p>E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia.</p> <p>E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG .</p>
Funzioni attribuite al Segretario Comunale	<p>Responsabilità dell'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, organizzazione e gestione del personale per le attività e compiti non trasferiti all'Unione Pedemontana Parmense.</p> <p>Unità Operativa Affari Legali, Rassegna stampa giuridica, Responsabilità degli atti relativi all'Unione Pedemontana.</p> <p>Funzioni aggiuntive di cui al Decreto Sindacale n. 8 del 11/05/2022</p>

3. DI RECEPIRE ed APPROVARE la proposta di pesatura delle posizioni organizzative comunicata dal Nucleo di Valutazione al Comune di Traversetolo con protocollo 24025 del 09/12/2022 contenente la suddetta ripesatura, sintetizzata nella tabella seguente, dando atto che la stessa si applica ai decreti di nomina dal marzo 2023:

	FASCIA – PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE di POSIZIONE ANNUA
POSIZIONE ORGANIZZ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 2 AREA RISORSE	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	Punteggio da pesatura: 24 Fascia A da 24 fino a 24 punti	Euro 16.000,00

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001, e s.m., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

PREMESSO che:

- L’articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l’Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure

attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del ccnl personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL – sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il CCNL 16/11/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 07/05/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento avente ad oggetto “*Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l'Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo*”;

VISTO il D.Lgs.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo ed in particolare all'art. 14, il quale dispone:

“1. L'incarico di direzione di un'area, è attribuito con decreto motivato del Sindaco, per un periodo, di norma pari ad un anno e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato, tenendo conto:

- *della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- *delle attitudini e delle capacità professionali;*
- *dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;*
- *della competenza professionale e della sua specificità;*
- *della capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;*
- *della predisposizione alle innovazioni tecnologiche e alla loro promozione ed utilizzo.*

2. L'assegnazione degli incarichi di responsabilità segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi. Qualora il decreto del Sindaco non indichi la durata dell'incarico, lo stesso si intende conferito fino al termine del mandato del Sindaco. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina comunque per un tempo massimo di 90 giorni al solo fine di non determinare gravi disfunzioni organizzative e gestionali”;

CONSIDERATO che occorre nominare il responsabile della nuova Posizione Organizzativa n. 4 – Area Tecnica Patrimonio Pubblico, Edilizia privata e Urbanistica a far data dal 08/03/2023 e fino al 31/12/2023;

DATO ATTO che con l'emanazione del presente decreto, cessano gli effetti di nomina del proprio decreto n.7 del 28/02/2023 (Nomina a Posizione Organizzativa n. 4 e, ad interim, n.5 – come individuate nel previgente modello organizzativo)

DECRETA

1. DI NOMINARE, per i motivi esposti in premessa, la dipendente del Comune di Traversetolo a tempo indeterminato **TORTI MADDALENA** responsabile della Posizione Organizzativa n. 4 – Area Tecnica Patrimonio Pubblico, Edilizia privata e Urbanistica (come definita da delibera Giunta Comunale n. 203 del 07/12/2022) a far data **dal 08/03/2023 e fino al 31/12/2023**;
2. DI ATTRIBUIRE al Titolare di P.O. di cui al punto precedente la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019 n.74, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 07/03/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, e precisamente:

POSIZIONE	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE	DI
-----------	--------------	--------------	----

ORGANIZZATIVA		POSIZIONE annua
N. 4	TORTI MADDALENA	Euro 16.000,00

3. DI DARE ATTO che al titolare di posizione organizzativa, così come individuato con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale comprese le funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente al Settore dagli stessi diretti;
4. DI DARE ATTO, altresì, che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
5. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle P.O. dell'Ente, ivi compreso il Responsabile dell'Ufficio Personale Unificato, al Segretario Generale, agli Assessori, alle OO.SS. rappresentate nell'Ente e alle R.S.U.;
6. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione.

Dal Municipio, li 08/03/2023

firmato digitalmente
IL SINDACO
Dall'Orto Simone