



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 8 DEL 28/02/2023

OGGETTO: NOMINA A POSIZIONE ORGANIZZATIVE N. 1 (AREA SERVIZI ISTITUZIONALI), E N. 3 (AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI) DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO

IL SINDACO

PREMESSO che la configurazione delle posizioni organizzative, è risultante dagli atti deliberativi di Giunta Comunale:

- n. 67 del 25/05/2022
- n. 203 del 07/12/2022, modificata con successivi atti n. 235 del 28/12/2022 e n. 16 del 30/01/2023

risulta attualmente così composta:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)	E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo. E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi informatici). Pari opportunità.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)	E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale), e Provveditorato. E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali.

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA -ORGANI ISTITUZIONALI (Servizi a domanda individuale o rivolti ai cittadini singoli o associati)	E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali. E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp E' responsabile dell'Archivio Comunale. E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi. Nuclei omogenei: Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo del Segretario Comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DATO ATTO che le posizioni organizzative n. 4 e n. 5 descritte come di seguito:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO (Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)	E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della Toponomastica e, per ciò che la riguarda, del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale). E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri. E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia. E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale) con esclusione della Toponomastica.

Saranno riorganizzate in una sola posizione organizzativa con decorrenza 01/03/2023, o alla prima data utile, a seguito formalizzazione dell'assunzione della persona individuata con il decreto del Sindaco n. 2 del 25/01/2023; (come da delibera Giunta Comunale n. 16/2023), così descritta

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di gestione del patrimonio pubblico, tutela dell'ambiente, programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente. Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali). E' responsabile della Toponomastica e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale). E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.</p> <p>E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia.</p> <p>E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG .</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONSIDERATO che, a seguito della rideterminazione disposta con le suddette deliberazioni di Giunta Comunale, la pesatura delle posizioni organizzative, attualmente, risulta essere la seguente:

	FASCIA – PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE di POSIZIONE ANNUA
POSIZIONE ORGANIZZ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 2 AREA RISORSE	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA- ORGANI ISTITUZIONALI	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 9.335,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	Punteggio da pesatura: 19 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00
POSIZIONE ORGANIZZ N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Punteggio da pesatura: 18 Fascia B da 14 fino a 19 punti	Euro 11.665,00

Nuova POSIZIONE ORGANIZZ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Punteggio da pesatura: 24 Fascia B da 19 fino a 24 punti (decorrenza dal 01/03/2023 o alla prima data utile a seguito formalizzazione dell'assunzione della persona individuata con il decreto del Sindaco n. 2 del 25/01/2023)	Euro 16.000,00
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

VISTO il decreto n. 4 del 31/01/2023 con il quale, tra l'altro, è stato disposto di:

1. prorogare per il periodo dall'01/02/2023 e fino al 28/02/2023, le nomine dei titolari delle seguenti posizioni organizzative del Comune di Traversetolo:

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 1 – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	SIMONA MORINI
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 3 – AREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA- ORGANI ISTITUZIONALI	ILARIA BOLONDI

2. attribuire ai Titolari di P.O. la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022 esecutiva, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 1	SIMONA MORINI	Euro 11.665,00
N. 3	ILARIA BOLONDI	Euro 9.330,00

3. prorogare la nomina di Vice Segretario del Comune di Traversetolo della d.ssa Ilaria Bolondi fino al 28 febbraio 2022;
4. nominare:
 - la Dott.ssa Ilaria Bolondi sostituto del Responsabile dell’Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell’Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - il Segretario Comunale in servizio nell’Ente, quale soggetto incaricato della sostituzione dei titolari di P.O., in caso di contemporanea assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, sia del titolare che del sostituto o nei casi in cui quest’ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall’adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle Sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D. Lgs. 267/00 e s.m. e previo ulteriore decreto di incarico sindacale che ne indichi la motivazione ed il procedimento oggetto di necessità di urgente ed inderogabile trattazione;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001, e s.m., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

PREMESSO che:

- L’articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l’Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate, ai sensi dell’art. 13, comma 4, del ccnl personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a rivedere l’assetto dell’Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL – sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il CCNL 16/11/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta dell’Unione n. 38 del 07/05/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento avente ad oggetto “*Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per l’Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo*”;

VISTO il D.Lgs.vo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo ed in particolare all’art. 14, il quale dispone:

“1. L’incarico di direzione di un’area, è attribuito con decreto motivato del Sindaco, per un periodo, di norma pari ad un anno e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato, tenendo conto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini e delle capacità professionali;
- dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;
- della competenza professionale e della sua specificità;
- della capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;
- della predisposizione alle innovazioni tecnologiche e alla loro promozione ed utilizzo.

2. L’assegnazione degli incarichi di responsabilità segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi. Qualora il decreto del Sindaco non indichi la durata dell’incarico, lo stesso si intende conferito fino al termine del mandato del Sindaco. L’incarico è prorogato di diritto, all’atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina comunque per un tempo massimo di 90 giorni al solo fine di non determinare gravi disfunzioni organizzative e gestionali”;

RICHIAMATO il provvedimento n. 130 del 21/02/2023 dell’Unione Pedemontana P.se con il quale è stato disposto di attivare per il Comune di Traversetolo un’indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale dipendente all’attribuzione di incarichi di Posizione Organizzativa – CCNL personale non dirigente comparto funzioni locali, presso il Comune di Traversetolo dal 01/03/2023 al 31/12/2023;

VISTO il provvedimento n. 153 del 27/02/2023 dell’Unione Pedemontana Parmense, con il quale:

- è stato preso atto che, rispetto all’indagine esplorativa attivata con provvedimento n. 130 del 21.02.2023 per il Comune di Traversetolo, sono pervenute nei termini e con le modalità previste dall’avviso stesso le seguenti manifestazioni di interesse:
 - a. AREA SERVIZI ISTITUZIONALI: Simona Morini - prot. n. 3397 del 21.02.2023,
 - b. AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI : Ilaria Bolondi – prot. n. 3481 del 22.02.2023;
- è stata rimessa al Comune la documentazione istruttoria circa i requisiti di idoneità previsti dal vigente Regolamento;

VALUTATO, quindi, che sussistano tutte le condizioni per procedere con le seguenti nomine:

- Morini Simona responsabile delle Posizione Organizzativa n. 1 – Area Servizi Istituzionali del Comune di Traversetolo, per il periodo 01/03/2023 – 31/12/2023
- Bolondi Ilaria responsabile delle Posizione Organizzativa n. 3 – Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali, per il periodo 01/03/2023 – 31/12/2023;

CONSIDERATO, inoltre, opportuno attribuire la nomina di Vicesegretario a Bolondi Ilaria, per il periodo dal 01/03/2023 al 31/12/2023;

CONSIDERATO, inoltre, che occorre nominare i sostituti delle posizioni organizzative, in caso di assenza e/o impedimento, per il periodo dal 01/03/2023 al 31/12/2023, come segue:

- Bolondi Ilaria sostituto del Responsabile dell’Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- Morini Simona sostituto del Responsabile dell’Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- Morini Simona sostituto del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- il Segretario Comunale in servizio nell’Ente, quale soggetto incaricato della sostituzione dei titolari di P.O., in caso di contemporanea assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, sia del titolare che del sostituto o nei casi in cui quest’ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall’adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle Sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D. Lgs. 267/00 e s.m. e previo ulteriore decreto di incarico sindacale che ne indichi la motivazione ed il procedimento oggetto di necessità di urgente ed inderogabile trattazione;

DECRETA

1. DI NOMINARE, per i motivi esposti in premessa:
 - Morini Simona, responsabile delle Posizione Organizzativa n. 1 – Area Servizi Istituzionali del Comune di Traversetolo, per il periodo 01/03/2023 – 31/12/2023
 - Bolondi Ilaria, responsabile delle Posizione Organizzativa n. 3 – Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali, per il periodo 01/03/2023 – 31/12/2023;
2. DI ATTRIBUIRE ai Titolari di P.O. di cui al punto precedente la retribuzione di posizione annua, da raggugliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 7/5/2019 recepita con delibera di Giunta Comunale del 21/5/2019, dalle fasce retributive e pesatura delle posizioni organizzative definite da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/05/2022 esecutiva, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE annua
N. 1	SIMONA MORINI	Euro 11.665,00
N. 3	ILARIA BOLONDI	Euro 9.330,00

3. DI NOMINARE Bolondi Ilaria Vice Segretario del Comune di Traversetolo per il periodo dal 01/03/2023 al 31/12/2023;
4. DI STABILIRE LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE E NOMINARE:
 - la Dott.ssa Ilaria Bolondi sostituto del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - la Dott.ssa Simona Morini sostituto del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - il Segretario Comunale in servizio nell'Ente, quale soggetto incaricato della sostituzione dei titolari di P.O., in caso di contemporanea assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, sia del titolare che del sostituto o nei casi in cui quest'ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall'adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle Sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D. Lgs. 267/00 e s.m. e previo ulteriore decreto di incarico sindacale che ne indichi la motivazione ed il procedimento oggetto di necessità di urgente ed inderogabile trattazione;
5. DI DARE ATTO che ai titolari di posizione organizzativa, così come individuati con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale comprese le funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente al Settore dagli stessi diretti;
6. DI DARE ATTO, altresì, che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
7. DI DARE ATTO CHE:
 - la responsabile della Posizione organizzativa n. 2 - Area Risorse è stata nominata con Decreto sindacale n. 6 del 03/02/2023, con decorrenza 06/02/2023 e fino al termine del mandato del sindaco (previsto 2026);
 - la nomina del responsabile della Posizione organizzativa n. 4 e ad interim la Posizione n. 5 è stata prorogata con decreto sindacale del 28/02/2023, fino alla conclusione di apposita procedura di assunzione come da decreto sindacale n. 2/2023 di individuazione della figura apicale
8. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle P.O. dell'Ente, ivi compreso il Responsabile dell'Ufficio Personale Unificato, al Segretario Generale, agli Assessori, alle OO.SS. rappresentate nell'Ente e alle R.S.U.;

9. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione.

Dal Municipio, li 28/02/2023

firmato digitalmente
IL SINDACO
Dall'Orto Simone