



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESARI DANIELA**
Indirizzo **PIAZZA MAZZINI 12 - 43029 - TRAVERSETOLO (PARMA)**
Telefono **347 1289819**
C.F. **CSRDNL67A42F205Q**
P.IVA **03161340231**
E-mail **avv.danielacesari@gmail.com**
d.cesari@pec.it

Nazionalità **Italiana – Coniugata con Stefano Gennari, madre di 2 figli gemelli
Alessandro e Francesca Gennari di anni 19**

Data di nascita **02 GENNAIO 1967 MILANO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Giugno 2020 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**COLLABORO COME MEDIATRICE FAMILIARE PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE DELLA
PEDEMONTANA SOCIALE DISTRETTO SUD - EST**

Pedemontana Sociale

Centro per le Famiglie Pedemontana Sociale – attività di mediazione familiare e
coordinazione genitoriale

Collaborazione professionale autonoma in forza di contratto annuale prorogato
fino a dicembre 2021 e successivamente prorogato fino al 13 dicembre 2023.

- *Partecipazione periodica ad equipe, anche inter-distrettuali, di
Mediazioni familiari e Counselling*
- *Incontri di mediazione familiare – individuali e congiunti*
- *Incontri con assistenti sociali*
- *Incontri per presentazione CpF*

- *Incarichi e relativi incontri come coordinatore genitoriale*

- Da giugno 2020 ad oggi
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

COLLABORO IN QUALITA' DI LIBERA PROFESSIONISTA COME MEDIATRICE CIVILE E COMMERCIALE PER L'ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO & RISOLUZIONE DEI CONFLITTI SRL - MODENA - , PER LA LORO SEDE DI PARMA

ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO & RISOLUZIONE DEI CONFLITTI SRL – attività di mediazione civile e commerciale

Collaborazione professionale autonoma in forza di convenzione

- Principali mansioni e responsabilità
 - *Gestione di mediazioni civili commerciali sia in presenza che on line*

- Da Gennaio 2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

COLLABORO COME MEDIATRICE FAMILIARE PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE E DELL'ASP DISTRETTO DI FIDENZA

Cooperativa Società Dolce (il primo anno) e poi Asp Fidenza

Asp – attività di mediazione familiare

Collaborazione professionale autonoma in forza di contratto annuale (con Cooperativa società Dolce) e da febbraio 2021 biennale con Asp Fidenza

- Principali mansioni e responsabilità
 - *Partecipazione periodica ad equipe di Mediazioni familiari e Counselling*
 - *Incontri di mediazione familiare – individuali e congiunti*
 - *Incontri con assistenti sociali*
 - *Incontri per presentazione CpF e relativi servizi presso Scuole del Comprensorio scolastico e ASL*

- Da Giugno 2019 ad Aprile 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

HO COLLABORATO, CON PATTO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' SOLIDARISTICHE CON IL PROGETTO DEL COMUNE DI PARMA "MI IMPEGNO A PARMA" FAMIGLIE DI PARMA -

CENTRO PER LE FAMIGLIE DI PARMA

consulenza legale

Collaborazione per attività solidaristiche

 - *consulenza legale rivolta ai genitori con figli minori, da soli o in coppia, che abbiano necessità di approfondire norme o diritti che regolano la vita familiare, la separazione e il divorzio;*
 - *supporto all'Equipe Mediazione-Counselling del Centro per le Famiglie per consulenza legale (partecipazione alle equipe ME-CO);*
 - *supporto ai mediatori familiari nelle situazioni che richiedono affondi su temi legati al diritto di famiglia.*

- Dal 15.09 2008 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

COLLABORO CON LO STUDIO LEGALE GIOVATI E CON LO STUDIO LEGALE AVV. MARIO SCARICA, IN PARMA, STRADA MAZZINI, 6,

AVVOCATO LIBERA PROFESSIONISTA

Studio Legale

Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità
 - *gestione, giudiziale e stragiudiziale, di problematiche aventi carattere civilistico, concernenti diritto di famiglia e dei minori, il diritto delle*

obbligazioni e dei contratti, diritto del lavoro, risarcimento danni derivante da infortunistica stradale, condominio, diritto fallimentare, recupero dei crediti

- *Collaboro con Stefano Gennari (dapprima con lo Studio Cesaro di Fumane (VR) e successivamente con Selezione Ora s.a.s) per la redazione e/o consulenza relativa a contratti di varie tipologie e consulenza specifica legale inerente a problematiche di carattere civilistico riguardante l'attività imprenditoriale della relativa clientela.*

• Da Settembre 2001 a giugno 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO STUDIO LEGALE A VERONA (città dove ha vissuto con la famiglia fino al luglio 2008)
STUDIO LEGALE MALESANI – UGOLINI - CUGOLA – Verona

Studio Legale

Avvocato libero professionista

- *Problematiche di carattere civilistico e di diritto di famiglia*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Diploma liceo linguistico.*
- *Laurea in Giurisprudenza presso Università di Parma conseguita nell'anno 1994.*
- *Abilitazione all'esercizio della professione Forense presso Corte d'Appello di Bologna. Novembre 1998.*
- *Durante gli studi universitari ho partecipato al corso propedeutico alla relazione di gruppo con elementi di logoterapia presso Comune di Parma - anno 1993 – e al Seminario di studio "Carcere e HIV" (materia anche di tesi) presso Forum Aids Italia Torino – anno 1993.*
 - *Seminario di Diritto Comunitario presso Collegio Europeo di Parma – anno 1995*
 - *Corso di Formazione dell'Avvocato per la difesa dei minori presso Ordine degli Avvocati di Verona, in collaborazione con L'Osservatorio sul diritto di famiglia – anno 2003*
 - *Percorso formativo 1° livello Marketing presso lo Studio Cesaro anno 2009*
 - *Percorso formativo Public Speaking presso Studio Cesaro anno 2010*
 - *Master per Mediatori Professionisti presso ADR Network (Gruppo Euroconference) a Milano – Dicembre 2011 - Gennaio 2012*
 - *Master breve in Diritto di famiglia e Minorile a Bologna presso A.I.D.I.F. maggio 2012*
 - *Abilitazione alla pratica guidata supervisionata relativamente alla formazione biennale – (Gennaio 2017 – marzo 2019)*
Master in Mediazione Familiare, scolastica e risoluzione dei conflitti presso Coinetica (sede a Parma) – A.I.M.e.F. e conseguente attestazione in data 30.03.2019.
- *Tirocinio obbligatorio relativo al suddetto master, svolto presso*

il Centro per le famiglie del Comune di Parma (tutor Dott.ssa Giovanna Albertelli) e frequentazione di ore di supervisione richieste.

- Dal 18.01.2019 iscritta come mediatrice familiare presso l'A.I.M.e.F. con tessera n. 2110.
- **Attestato di frequentazione del corso per coordinatori genitoriali**, conseguito in data 19.11.2018 presso l'Associazione Equilibrio & R.C. con sede a Bologna, riconosciuto con il patrocinio dall'Università LIUC.
- **Attestato di partecipazione al master di specializzazione DPO "Data Protection Officer"** del 31.12.2018 presso Gruppo Euroconference S.p.a. sedi di Bologna e Milano.
- **Partecipazione al seminario organizzato dal Servizio Politiche sociali e socio educative di Bologna in data 21.05.2019 col titolo "separazione: anche i bambini ne parlano. I Gruppi di Parola".**
- **Corso teorico pratico avanzato di aggiornamento obbligatorio relativo della gestione della procedura di mediazione organizzato dall'Associazione Equilibrio & R.C. in data 10.01.2020.**
- **Corsi di aggiornamento e supervisione obbligatoria annuale per mediatori familiari con A.I.M.e.F relativi agli anni 2021 e 2022.**
- **Attestato di formazione teorico/pratica per CONDUTTORI DI GRUPPI DI PAROLA**, conseguito in data 10 maggio 2022, condotto dalla dott.ssa Erica Lanzoni esperta conduttrice di Gruppi di Parola presso centri per le famiglie della Regione Emilia Romagna; Responsabile didattica e dei tirocini dott.ssa Stefania Sordelli - CEDIM - AIMEF

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, RELAZIONALI

- *Attitudine nel lavoro di gruppo - Propensione nella mediazione e gestione dei conflitti. - Predisposizione alla comunicazione assertiva ed all'ascolto empatico*
- *Ottima capacità di mediazione - Buona propensione nelle risoluzione dei problemi (problem solving, risoluzione efficace, analisi Swot) -Propensione verso l'assunzione delle responsabilità del proprio operato.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho sviluppato diverse competenze nel coordinamento organizzativo e di persone, risorse e progetti in varie realtà sociali, cooperative ed in gruppi di volontariato "Gruppo Scuola" di Parma.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza windows; elevata competenza nell'utilizzo di Internet e banche dati per attività di ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE
TRASVERSALI

Pensiero positivo - Propensione all'eccellenza nel proprio incarico - Affidabile - Forte attitudine al rispetto della riservatezza dei casi secondo precisi paradigmi etico valoriali. - persona dinamica, amante della montagna. - Personalità allegra con buona capacità di razionalizzare e ridimensionare le problematiche, che crede nella collaborazione professionale e nell'importanza della "rete" con gli altri professionisti - Persona precisa, che cerca di raggiungere sempre gli obiettivi preposti.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Traversetolo, 17 Agosto 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.
n. 196/2003

Daniela Cesari



