

INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Muzzi

POSIZIONE RICOPERTA
ATTUALMENTE

Tecnico Direttivo Lavori Pubblici, con posizione organizzativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Da maggio 2015 a oggi

Responsabile dell'Area Progettazione opere pubbliche, manutenzione straordinaria immobili ed Energia del Comune di Sala Baganza

Da settembre 2008 a maggio
2015

attività dipendente con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Sala Baganza, Area Servizi al Territorio e alla Collettività, con contratto di Tecnico Direttivo Lavori Pubblici (D1).

Da ottobre 1998 a agosto 2008

attività dipendente con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Sala Baganza, Area Servizi al Territorio e alla Collettività, con contratto di Istruttore Lavori Pubblici (C1-C4).

Da settembre 1996 a settembre
1998

attività dipendente con contratto a tempo indeterminato presso Studio Associato

ISTRUZIONE
2004

Superamento Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Architetto

2002-2004

Diploma di laurea specialistica in Architettura, con votazione 110/110.

1999-2002

Diploma di laurea in Scienze dell'Architettura, con votazione 110/110.

1998

Superamento Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Geometra

1991-1996

Diploma di maturità di Geometra, con votazione 58/60.

FORMAZIONE POST-
SCOLASTICA
2016

Corso di formazione efficientamento e risparmio energetico

2014

Corso di formazione per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post-sisma e per la ricostruzione

2012-2013

Corso di formazione per "Coordinatore per progettazione e l'esecuzione dei lavori"

2012

Corso di formazione "Progettare per tutti" - 4^a edizione

2011

Corso di formazione per "Referente per l'energia"

2008 Corso di formazione "SITP – sistema informativo territoriale"

Corso di formazione "Gli espropri"

2005 Corso di formazione "Il progetto, la gestione e la manutenzione delle infrastrutture per la sicurezza stradale"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto/Lettura	Interazione/Produzione Orale	
Inglese	Scolastico	Buono	Scolastico

Competenze comunicative e relazionali possiedo buone competenze comunicative e relazionali

Competenze organizzative e gestionali acquisito competenze organizzative sia nella gestione di ditte esterne che effettuano manutenzioni per l'ente che nei collaboratori dell'ente

Competenze informatiche ▪ utilizzo ad ottimo livello dei software Office e CAD, a buon livello dei software di grafica e di gestione di data base.

Patente di guida Patente auto tipo B